



POR LA PRESENTE SE NOTIFICA QUE LA 21.ª ASAMBLEA GENERAL ANUAL DE

## **DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED**

Se celebrará el **MIÉRCOLES, 24 DE JUNIO DE 2015** desde las **13:30 h hasta las 14:30 h** en el Ayuntamiento de Lancaster, Dalton Square, Lancaster LA1 1PJ, Reino Unido.

---

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura y aprobación de las Actas de la última Asamblea General Anual (las Actas se pueden descargar del sitio web desde diciembre de 2014. En caso de que algún socio necesite una copia adicional, puede obtenerla iniciando sesión en el sitio web [DiamondResorts.com](http://DiamondResorts.com) y accediendo al área de información para socios).
2. Informe del Presidente del Consejo de Administración
3. Recibir las cuentas e informes de los directores y auditores para el ejercicio finalizado el día 31 de diciembre de 2014.
4. Nombrar a BDO LLP como auditores y autorizar a los directores para que determinen su remuneración.
5. Elegir un consejero para el Consejo de Administración.
6. Novedades de THE Club®.
7. Novedades sobre las operaciones en los complejos europeos.
8. Cualquier otra cuestión.

#### **Por orden del Consejo de Administración**

Susan Crook

Secretaria de la empresa

27 de abril de 2015

**Domicilio social: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA**

#### **A continuación, entre las 14:30 h y las 15:30 h tendrá lugar:**

#### **Sesión de preguntas y respuestas para cuestiones generales relativas al Club seguidas por una sesión privada para preguntas específicas**

Los socios que quieran formular alguna pregunta en la sesión de preguntas y respuestas posterior a la Asamblea General Anual (AGA), deberán remitir en primer lugar los detalles de sus preguntas por escrito a Teri Jackson, AGM Co-ordinator, Diamond Resorts International®, Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire LA1 3UA (Reino Unido) o por correo electrónico a [Teri.Jackson@diamondresorts.com](mailto:Teri.Jackson@diamondresorts.com). Tenga en cuenta que debemos recibirlas antes del lunes, 8 de junio de 2015. En la AGA se proporcionará una copia de las preguntas formuladas y de sus respuestas por escrito, que también se publicarán en el área de información para socios de la página web [www.diamondresorts.com](http://www.diamondresorts.com) después de la AGA.

---

# INFORME DEL PRESIDENTE

---

## ESTIMADO SOCIO DE EUROPEAN COLLECTION:

Una vez más, es un placer redactar este informe anual y compartir con usted las últimas noticias y novedades sobre THE Club® y Diamond Resorts International, Inc. (DRII).

La cifra total de Socios del Club y propietarios de semanas fijas y variables en complejos administrados por DRII (o por alguna de las sociedades del Grupo) en todo el mundo excede actualmente los 500 000, incluidos más de 50 000 en Europa. Estamos muy satisfechos por haber conseguido estos niveles de propiedad, que han convertido a DRII en el segundo mayor operador de tiempo compartido del mundo en número de socios. Día a día nos esforzamos por ofrecer las mejores experiencias vacacionales posibles a todos nuestros socios mundiales y somos conscientes de que la hospitalidad propia de DRII ha contribuido enormemente a conseguir este nivel de afiliaciones.

Nuestro programa de afiliación siguió aumentando con la adhesión de nuevos complejos y hoteles en Inglaterra y Escocia, Italia, China, Hong Kong, Japón, Malasia, Indonesia, Tailandia, Australia, Nueva Zelanda, Canadá, Hawái y los EE. UU. El año pasado también anunciamos un nuevo destino en régimen de todo incluido: Aruba. Esta hermosa isla complementa la exótica y lujosa oferta de vacaciones en régimen de todo incluido disponible en Costa Rica, la República Dominicana y México.

Además, THE Club® ha estado muy ocupado desarrollando y estrenando nuevas ventajas para socios, la mayoría de las cuales ofrecen a los socios la oportunidad de "tachar algún punto o destino de sus listas de proyectos pendientes", al mismo tiempo que generarán recuerdos imposibles de olvidar.

Hemos lanzado nuestra oferta "Alquila una Harley Davidon en Las Vegas" para todos nuestros socios apasionados de las motos, además del popular Diamond Luxury Sports, que ofrece paquetes de experiencias VIP en los eventos deportivos más significativos de EE. UU., como la final de la liga de fútbol americano, el torneo Masters de golf, el Derbi de Kentucky y el Gran Premio de EE. UU. Actualmente estamos trabajando para incluir eventos en Reino Unido y Europa.

Nuestro programa de viajes organizados para socios está adquiriendo más popularidad que nunca, permitiendo a los socios disfrutar de experiencias inolvidables en algunos de los destinos más emblemáticos del mundo. Han buscado a los "Cinco grandes" en un safari por Kenia, han recorrido la Gran Muralla China, han contemplado la puesta de sol sobre el Taj Mahal, en la India, se han abrigado en los fríos fiordos noruegos para observar la aurora boreal y han visitado Japón en el momento de floración de los cerezos "Sakura".

Con algunos itinerarios en mente, decidimos desarrollar un nuevo y divertido programa de "Socios aventureros" que ofrezca una experiencia vacacional ligeramente distinta. Sé que algunos de ustedes están pensando en escalar el monte Kilimanjaro en Tanzania próximamente y pueden creer que nada me gustaría más que acompañarles, pero mis compromisos laborales me lo impiden por falta de tiempo. También hemos organizado el primer viaje de THE Club® a la Antártida, al que se sumarán otras aventuras a lo largo del año.

Los Eventos para socios de The Club se celebran desde hace algunos años en nuestros complejos gestionados por Diamond en Irlanda y Portugal, y el formato ha tenido tanto éxito que tenemos previsto añadir un evento "Descubra el Distrito de los Lagos" en septiembre, durante el que los socios se alojarán en Pine Lake.

Valoramos la implicación y el interés activo de nuestros socios en el destino de DRII. Comprenderá, por tanto, nuestro compromiso por ofrecer a nuestros socios no solo las experiencias de hostelería más exclusivas, sino también las últimas novedades y avances de THE Club®. No obstante, como respuesta al significativo número de comentarios recibidos en relación a que prefieren no recibir estas importantes novedades mientras disfrutan de sus preciadas vacaciones, hemos puesto en marcha un programa personalizado, diseñado para mayor comodidad de todos nuestros socios.

A finales de marzo de este año lanzamos las Cenas Diamond, cuyo programa previsto incluye un recorrido por Reino Unido en 2015/2016 ofreciendo talleres para socios y novedades. Las Cenas Diamond han sido diseñadas para ofrecer la distinguida hospitalidad Diamond en un entorno elegante y cercano. Además, le permitirán conocer a otros socios de la zona. Por otra parte, en el marco de estas cenas se ofrece valiosa información sobre los mejores métodos para aprovechar su condición de socio y maximizar los nuevos productos disponibles.

Dicho esto, si quieren beneficiarse de las novedades de The Club® durante su estancia en The Kenmore Club, Pine Lake, en la Costa del Sol, Tenerife o Creta, podrán combinarlo con una inolvidable escapada cortesía del programa Diamond Resorts Events of a Lifetime™. En función del destino, dicha escapada podría ser un crucero por un lago, una jornada en unos viñedos, una destilería o un monasterio del siglo XIV. Todos los eventos incluyen una exclusiva fiesta de gala en la que se servirá una cena gourmet en algunos de los restaurantes más exquisitos. Para obtener más información, no dude en escribir un correo electrónico a [EU.events@diamondresorts.com](mailto:EU.events@diamondresorts.com) o en llamar a nuestra línea para eventos en el +44 (0) 845 401 8005.

Me siento inmensamente orgulloso de que todos nuestros complejos de Inglaterra hayan recibido el galardón VisitEngland y la acreditación del Programa Nacional de Accesibilidad (NAS, en inglés) de VisitEngland. Muchos complejos europeos fueron galardonados con premios de RCI, II, TripAdvisor Certificate of Excellence y Booking.com.

En consonancia con las prácticas medioambientales de Diamond, en enero del año pasado iniciamos un nuevo proyecto de grupos de discusión en materia ambiental. Este proyecto recopila prácticas medioambientales y

---

medidas que se aplican en complejos de toda Europa, incluyendo la medición del consumo energético y de agua, así como el impacto de la huella de carbono, y nos permite analizar y aplicar prácticas medioambientales. Sunset Bay Club fue el primer complejo europeo galardonado con el premio Ecoleader de TripAdvisor.

El sistema de información de alta tecnología Monscierge ya está operativo en todos los complejos gestionados por Diamond en Europa. Este sistema le permite interactuar con el dispositivo ubicado en la recepción del complejo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, acceder a información sobre el complejo, eventos, instalaciones, restaurantes, información de vuelos y visitas recomendadas. Ya puede descargar la nueva Monscierge App, que le permite recibir novedades e información sobre próximos eventos y actividades, ofertas especiales en complejos y las últimas noticias.

Los socios de todos nuestros complejos europeos disponen ahora de conexión Wi-Fi gratuita, que sabemos es un complemento de gran popularidad a nuestra oferta de ventajas. El número de dispositivos que podrá conectar de forma gratuita dependerá del tamaño de la unidad (dos en un estudio o apartamento de un dormitorio, cuatro en uno de dos dormitorios y seis en uno de tres dormitorios). Recuerde descargar la música y películas antes de su llegada, puesto que no se dispone de capacidad de ancho de banda suficiente para transmisión en línea.

Como puede que ya sepa, hemos tomado la difícil decisión de retirarnos del Royal Oasis Club at Benal Beach en la Costa del Sol. Este complejo estaba gestionado por una Comunidad responsable de la administración y el mantenimiento de las áreas comunes y las instalaciones. Lamentablemente, sus estándares no estaban a la altura de los estándares y las expectativas de la marca Diamond, por lo que tomamos la decisión de retirar este complejo de nuestra cartera. Sin embargo, como sabe, Diamond posee y administra otros tres complejos en la Costa del Sol. De hecho, Sahara Sunset está ubicado frente a Benal Beach y Pueblo Quintana está a solo un paseo a pie.

En el mes de julio, DRII retomará la responsabilidad operativa completa de Mansion House en Broome Park Golf y Country Club, lo que ofrecerá a los socios nuevas oportunidades de alojarse en este histórico complejo.

Como habrá observado en la carta adjunta a su solicitud de pago para 2015, ahora los servicios del centro de atención telefónica europeo los presta el personal de Diamond. La transición desde nuestro proveedor externo ha sido impecable y el equipo de atención a socios proporciona ahora soporte en nueve idiomas diferentes. También estamos estudiando la viabilidad de ofrecer una aplicación de chat en línea para socios en un futuro próximo, de modo que amplíe sus opciones y comodidad.

El equipo de Formación de nuestra Universidad de Excelencia trabaja sin descanso a nivel mundial para ofrecer a todos los miembros de nuestro equipo la formación necesaria para mejorar los distintos servicios que presta DRII a nuestros socios, propietarios y huéspedes. Investigamos y ampliamos constantemente nuestro programa formativo, no solo para satisfacer las necesidades de nuestro personal, sino para superar las expectativas de nuestros socios, propietarios y huéspedes. Un ejemplo de ello es el esfuerzo que está realizando el equipo de Formación y Administración por destacar la importancia de nuestra filosofía global e iniciativa de atención al cliente Stay Vacationed.™, de modo que el personal pueda apreciar realmente el impacto positivo que este enfoque está ejerciendo en su experiencia. Y es que esta filosofía no solo mejora la salud y la felicidad, sino que también permite que nuestros socios vivan la vida de vacaciones, que es nuestro objetivo primordial.

Seguimos desarrollando la plataforma de e-learning, que ofrece formación a todos los miembros de nuestro equipo en todo el mundo, y hemos mejorado la formación presencial con sesiones como "Descripción general de la empresa y orientación para nuevos empleados", "Formación en materia de gestión", "Atención al cliente", "Sensibilización medioambiental" o "Reconocimiento y celebración de los miembros del equipo", entre otras muchas.

A pesar de nuestro compromiso con el principio Stay Vacationed.™, hemos percibido que las circunstancias de algunos socios pueden cambiar, de modo que sus requisitos en lo que respecta a sus vacaciones disminuyan o que ya no puedan usar sus puntos, que no cumplan los criterios de circunstancias excepcionales o que no deseen utilizar ninguna de las otras opciones disponibles. Con el objetivo de ayudar a estos socios hemos introducido la "Opción de renuncia para socios que no cumplen los requisitos", que les permite renunciar a sus puntos y a su condición de socio pagando una tasa de renuncia equivalente a dos años de cuotas de mantenimiento. Si desea más información, póngase en contacto con el equipo de Operaciones de propietarios en el +44 (0)845 359 0007, que le proporcionará con gusto toda la asistencia que necesite.

Le instamos a que actúe con la máxima precaución antes de hacer uso de los servicios de cualquier tercero que le ofrezca disponer de su tiempo compartido en su nombre. El número de compañías de dudosa reputación que operan en este maravilloso sector parece haberse incrementado y, a pesar de que estamos trabajando con los organismos reguladores para restringir sus actividades, nuestras opciones son limitadas. Si alguna de estas compañías se hubiese puesto en contacto con usted (y especialmente si le está pidiendo un pago por adelantado), consulte nuestra página web [DiamondResorts.com](http://DiamondResorts.com) o póngase en contacto con la RDO (Resort Development Organisation) o la TATOC (Timeshare Association) para saber cómo proceder.

Para finalizar, como ya sabe, Mark Harris se retira del Consejo de Administración de The European Collection después de haber ocupado el cargo durante el período máximo consecutivo de seis años. Todos los miembros del Consejo de Administración sentimos el máximo respeto por Mark: dispone de un exhaustivo conocimiento de la compañía y de The Collection y sé que coincidirá conmigo cuando digo que ha representado a los socios con la mayor diligencia. Queremos agradecerle sinceramente su labor en el Consejo de Administración y esperamos seguir contando con su presencia en alguno de los comités de los complejos. No queremos olvidar darle las gracias también a su esposa, Barbara, por su apoyo durante el mandato de Mark.

**Con mis mejores deseos para sus vacaciones de 2015,**

**C. Alan Bentley**

Presidente

Diamond Resorts European Collection Ltd

---

DIAMOND RESORTS  
INTERNATIONAL™

Stay Vacationed.™

23552.SPA.0415

---

# INFORME DE LA DIRECCIÓN NO EJECUTIVA

---

Este año hemos observado una mejora en el panorama económico y, en concreto, un fortalecimiento significativo de la libra esterlina con respecto al euro, lo que favorece enormemente las vacaciones continentales desde Reino Unido, junto con ofertas más favorables por parte de las líneas aéreas. Sin embargo, no debemos olvidar que a los socios establecidos en la Europa continental les resultará más caro viajar a los complejos de Reino Unido que ya gozan de amplia popularidad. Los administradores de los complejos se han esforzado por mantener los costes a la baja sin comprometer la calidad ni las reformas previstas.

Los socios de puntos y los propietarios disponen ahora de conexión Wi-Fi gratuita en todos los complejos, aunque la velocidad puede variar y la capacidad en Tenerife no será óptima hasta que se disponga de cableado de fibra óptica. Junto con la eliminación de la cuota de electricidad, se trata sin duda de una magnífica noticia.

La novedad más significativa de este año ha sido la introducción de una nueva oportunidad de renuncia, que permitirá a los socios de puntos de EU Collection renunciar a su afiliación notificándolo por adelantado y pagando una tasa administrativa equivalente a dos años de cuota de mantenimiento. Hemos tomado esta decisión para adaptarnos (y en algunos casos, mejorar) a las ofertas de otras compañías de tiempo compartido y fue un tema que suscitó un gran debate en la conferencia de TATOC.

A lo largo del año, Mark y yo hemos trabajado silenciosamente en segundo plano por ustedes, contribuyendo al trabajo del Consejo de Administración y poniéndonos a disposición de los socios para resolver sus preguntas o problemas. Siempre que nos ha sido posible hemos proporcionado la información sobre los requisitos o nos hemos puesto en contacto con la persona o departamento correspondiente en su nombre. Hemos supervisado varias páginas web para estar al día de las preocupaciones de los socios. Entre ambos hemos visitado un buen número de complejos este año, nos hemos reunido con los gerentes y el personal y con los veraneantes que se alojaban en ellos, lo que nos ayuda a estar informados de los avances y a escuchar las opiniones de los socios.

Ambos presidimos y colaboramos con los miembros designados del comité, que está compuesto por los representantes de los socios de puntos de EU Collection de los complejos que cuentan con un comité de propietarios en su constitución. Este año se ha producido un cambio en el número de miembros del comité mayor de lo habitual y hemos entrevistado a los candidatos y dado la bienvenida a los recién llegados a su cargo. Hemos expresado nuestros mejores deseos a las personas que lo han dejado y hemos agradecido a todo el comité su esfuerzo y dedicación a lo largo del pasado año.

En febrero visitamos el nuevo centro de atención telefónica ubicado en Citrus House. Quedamos impresionados por el ambiente relajado y por el modo en que el equipo respondía con rapidez y eficacia, trabajando en nueve idiomas distintos.

La industria del tiempo libre y las vacaciones se está volviendo cada vez más competitiva y, como consecuencia de ello, la gente demanda alojamientos cada vez más cómodos e instalaciones más completas en los complejos. DRI es una de las empresas líderes por su esfuerzo constante por mejorar, pero nuestros competidores nos pisan los talones, por lo que no debemos conformarnos. Una de las funciones principales de la Dirección no ejecutiva es presentar retos al Consejo de Administración sobre este aspecto e insistir en elevar los estándares lo máximo posible. Una suma considerable de fondos se invierte en reformas y esto seguirá siendo así, pero se trata de un proceso lento y costoso.

Este año seremos testigos del retiro de Mark Harris de su cargo, después de seis años dedicados a The European Collection. Mark ha trabajado sin descanso en representación de los socios. Gracias a su posición firme en las reuniones presupuestarias, recortando un pequeño porcentaje por aquí y otro por allí en las cuotas de mantenimiento, ha conseguido ahorrarnos a todos una buena cantidad de dinero. Me gustaría darle las gracias en su nombre y, a título personal, quiero agradecer a Mark su sabiduría y orientación a lo largo de los últimos dos años.

**Nosotros, como todos los socios, esperamos disfrutar de otro año de agradables vacaciones en nuestros exquisitos complejos.**

**Jill Bush**  
**Mark J Harris**

---

# DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED INFORME Y ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

---

## INFORME DE LOS DIRECTORES

Los directores presentan su informe junto con los estados financieros auditados para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2014.

## ACTIVIDAD PRINCIPAL Y REVISIÓN DEL NEGOCIO

Se contrata a la empresa para ejercer la función de club de propietarios para compradores de derechos de puntos de Diamond Resorts (Europe) Limited, el socio fundador de la empresa, y sus distribuidores. Diamond Resorts (Europe) Limited es una filial de Diamond Resorts (Group Holdings) Plc, cuya empresa matriz es Diamond Resorts International Inc.

Los propietarios de los derechos de puntos pueden utilizar los mismos para intercambiarlos por alojamiento en los inmuebles vacacionales. Los intereses legales en los inmuebles vacacionales desarrollados o adquiridos por Diamond Group se mantienen en régimen de fideicomiso por parte del grupo y a cargo de un fideicomisario independiente, First National Trustee Company Limited, protegiendo de este modo los intereses de los propietarios de los derechos de puntos.

De acuerdo con las condiciones de un contrato de gestión, la empresa ha asignado sus responsabilidades en materia de gestión y administración de sus operaciones a una sociedad gestora, Diamond Resorts (Europe) Limited. Los socios abonarán unas cuotas anuales de mantenimiento a esta empresa y cualquier superávit o déficit de financiación se incluye en las cuentas por pagar o por cobrar en nombre de Diamond Resorts European Collection Ltd. en el balance de situación de las cuentas de la citada empresa.

Estos acuerdos hacen que la empresa no realice operaciones comerciales, por lo que no se presenta ni la cuenta de pérdidas y ganancias ni una declaración de ganancias o pérdidas reconocidas. Además, la empresa no mantiene derecho alguno respecto a ningún activo, y todas sus obligaciones se han asignado a Diamond Resorts (Europe) Limited y han sido asumidas por esta de acuerdo con el contrato de gestión.

## DIRECTORES

A continuación se muestran los directores que ocuparon puestos directivos durante el ejercicio.

- C. A. Bentley
- S. Gomercic Bajtek
- S. J. Hulme
- M. Harris
- J. Bush

## DECLARACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES

Los directores son los responsables de elaborar el informe de los directores y los estados financieros de acuerdo con la legislación y la normativa aplicables.

La ley de sociedades requiere que los directores elaboren los estados financieros de cada ejercicio fiscal. En virtud de dicha ley, los directores han optado por preparar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Reino Unido (normas contables del Reino Unido y legislación aplicable). La ley de sociedades estipula que los directores no deben aprobar los estados financieros a menos que estén completamente seguros de que estos ofrecen una imagen fidedigna de las actividades de la empresa y de las pérdidas y ganancias de la empresa en dicho periodo.

En la preparación de los estados financieros, los directores deben:

- seleccionar unas políticas contables adecuadas y aplicarlas consistentemente;
- realizar juicios y estimaciones contables que sean razonables y prudentes;

---

# DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED INFORME Y ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

---

- preparar los estados financieros según el principio de empresa en funcionamiento a menos que sea inapropiado suponer que la empresa continuará desarrollando actividades.

Los directores son responsables de mantener unos registros contables adecuados que muestren y expliquen las transacciones de la empresa, que revelen con exactitud razonable en cualquier momento la situación financiera de la misma y que les permitan garantizar que los estados financieros cumplen con la Ley de Sociedades de 2006. También son responsables de salvaguardar los activos de la empresa y, por tanto, de adoptar las medidas razonables para la prevención y detección de fraude y otras irregularidades.

## **INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

La empresa no utiliza instrumentos financieros.

## **EVENTOS POSTERIORES A LA HOJA DE BALANCE**

No se han producido eventos posteriores a la elaboración del balance de situación.

## **AUDITORES**

Todos los directores actuales han adoptado todas las medidas que debían tomar para conocer cualquier tipo de información necesaria para los auditores de la empresa a efectos de su auditoría y para establecer que los auditores son conscientes de dicha información. Los directores no están al tanto de información relevante para la auditoría que a su vez no conozcan también los auditores.

BDO LLP ha expresado su deseo de continuar en el cargo y en la asamblea general anual se propondrá una resolución para volver a designarlos.

## **Por orden del Consejo de Administración**

### **S. Crook**

Secretaria

27 de abril de 2015

---

# INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES A LOS SOCIOS DE DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED

---

Hemos auditado los estados financieros de Diamond Resorts European Collection Limited para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2014, que comprenden la cuenta de pérdidas y ganancias, la hoja de balance y las notas que lo acompañan. El marco de elaboración de informes financieros aplicado en su preparación es la legislación aplicable y las normas contables del Reino Unido (principios de contabilidad generalmente aceptados en el Reino Unido).

El presente informe se ha elaborado exclusivamente para los socios de la empresa, como organismo, de conformidad con el Capítulo 3 de la Sección 16 de la Ley de Sociedades de 2006. Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de auditoría con el fin de comunicar a los miembros de la empresa los temas a los que estamos obligados en un informe de auditoría, y con ningún otro propósito. En la máxima medida permitida por la legislación, no aceptamos ni asumimos responsabilidad alguna frente a terceros que no sean la empresa y sus socios como órgano, por nuestro trabajo de auditoría, por este informe, ni por las opiniones que hemos manifestado en él.

#### *Responsabilidades respectivas de directores y auditores*

Como se explica con mayor detalle en la declaración de las responsabilidades de los directores, estos son responsables de la preparación de los estados financieros y de quedar convencidos de que ofrecen una visión fidedigna. Nuestra responsabilidad consiste en auditar los estados financieros y en dar un veredicto sobre los mismos de acuerdo con la legislación aplicable y las Normas Internacionales de Auditoría (Reino Unido e Irlanda). Dichas normas nos exigen cumplir las Normas Éticas para Auditores del Consejo de Información Financiera (CIF).

#### *Alcance de la auditoría de los estados financieros*

Se facilita una descripción del alcance que ha de tener una auditoría de estados financieros en el sitio web del CIF [www.frc.org.uk/auditscopeukprivate](http://www.frc.org.uk/auditscopeukprivate).

#### *Opinión sobre los estados financieros*

En nuestra opinión, los estados financieros:

- ofrecen una visión fidedigna del estado de las actividades de la empresa a 31 de diciembre de 2014 y de sus resultados para el ejercicio finalizado en esta fecha;
- han sido preparados adecuadamente según los Principios Contables Generalmente Aceptados en el Reino Unido, y
- han sido preparados de conformidad con los requisitos de la Ley de Sociedades de 2006.

#### *Opinión sobre otros asuntos estipulados en la Ley de Sociedades de 2006*

En nuestra opinión, la información proporcionada en el informe de los directores correspondiente al ejercicio fiscal para el que se han preparado los estados financieros es coherente con dichos estados financieros.

#### *Asuntos sobre los que se nos exige informar por excepción*

No tenemos nada que declarar en cuanto a los siguientes asuntos sobre los que la Ley de Sociedades de 2006 nos exige informar a su empresa si, en nuestra opinión:

- no se hubieran mantenido registros contables adecuados, o no se hubiera recibido información pertinente para nuestra auditoría de las sucursales que no hemos visitado; o
- los estados financieros no fueran conformes a los registros contables y a la información declarada; o
- no se hubieran declarado determinados componentes de la remuneración de los directores especificados por la ley; o
- no hubiéramos recibido toda la información y las explicaciones necesarias para nuestra auditoría.

#### **Philip Storer (auditor de cuentas sénior)**

En nombre y representación de BDO LLP, auditor de cuentas  
Manchester, Reino Unido  
A 29 de abril de 2015

BDO LLP es una sociedad de responsabilidad limitada registrada en Inglaterra y Gales (con número de registro OC305127).

---

## PÉRDIDAS Y GANANCIAS PARA EL EJERCICIO FINALIZADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 Y BALANCE DE SITUACIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2014

---

Durante este ejercicio fiscal y el anterior, la empresa no llevó a cabo actividad comercial alguna, no recibió ningún ingreso y no incurrió en ningún gasto. Consecuentemente, en estos ejercicios, la empresa no registró ni ganancias ni pérdidas.

### Balance de situación a 31 de diciembre de 2014

Número de empresa: 2930567

	NOTA	2014 (£)	2013 (£)
<b>Activos netos</b>		-	-
<b>Capital y reservas</b>	2	-	-

Los estados financieros se aprobaron por el Consejo de Administración y se autorizaron para su emisión el 27 de abril de 2015.

**S. J. Hulme**

Directora



---

**NOTAS QUE ACOMPAÑAN A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EL EJERCICIO FINALIZADO EL  
MIÉRCOLES, 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

---

**1 POLÍTICAS CONTABLES**

**BASE DE LA PREPARACIÓN**

Los estados financieros se han preparado con arreglo a la práctica contable del coste histórico y a las normas contables aplicables.

La empresa no ha llevado a cabo actividades comerciales durante el ejercicio.

**2 SITUACIÓN DE LA EMPRESA**

La empresa está limitada por garantía y no dispone de capital social. La responsabilidad de los socios está limitada a una libra esterlina por socio.

**3 EMPLEADOS Y DIRECTORES**

La empresa no tiene empleados. Los directores de la empresa no recibieron remuneración alguna durante el ejercicio.

**4 EMPRESA MATRIZ**

Los directores consideran a Diamond Resorts International Inc, sociedad constituida en los Estados Unidos, como la empresa matriz de la compañía.

El grupo más pequeño en el que se fusionan los resultados de la empresa es el encabezado por Diamond Resorts (Holdings) Limited, cuyo domicilio social se encuentra en Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA, Reino Unido. Las cuentas consolidadas del grupo pueden obtenerse del Registrar of Companies, Companies House, Crown Way, Maindy, Cardiff, CF4 3UZ.

**5 OPERACIONES CON TERCEROS VINCULADOS**

La empresa ha aprovechado la exención incluida en el FRS 8 y no ha divulgado las operaciones con otros socios.

---

## PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA

# ELECCIÓN DE UN CONSEJERO PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

---

Este año, Mark Harris finalizará su segundo mandato de tres años y, según los Estatutos sociales de Diamond Resorts European Collection Limited, no puede presentarse a la reelección. Hemos recibido las candidaturas siguientes de socios que se han presentado para el cargo:

### **CURRÍCULUM DE SUSAN KATHLEEN BARNETT**

Soy socia de DRI desde el año 2003 y he sido representante de Sunset Bay durante los cuatro últimos años; en la actualidad ejerzo mi segundo mandato. Esta experiencia me ha proporcionado un inestimable conocimiento del funcionamiento de DRI, de la gestión del complejo, del presupuesto y de los programas de mejora necesarios para satisfacer las necesidades y las demandas de nuestros Socios. Nuestras expectativas como socios son elevadas y el hecho de poder implicarme e influir en las decisiones que permitan mantener, administrar y mejorar constantemente nuestros elevados estándares es un papel en el que realmente disfruto.

A lo largo de mi carrera profesional como directora y posteriormente como propietaria de un negocio he tenido que viajar por todo el mundo. También he disfrutado pasando las vacaciones con mi familia y amigos, tanto en Reino Unido como en el extranjero. La experiencia adquirida a lo largo de toda una vida viajando, tanto desde una perspectiva profesional como personal, ha sido muy gratificante y me ha permitido conocer en profundidad diferentes culturas, países y experiencias. Personalmente, considero que ha agudizado mi necesidad de calidad, confort, seguridad y elevados estándares.

He leído el perfil del puesto y creo que cumplo todos los requisitos. He ostentado el cargo de miembro de la Dirección no ejecutiva en comités anteriores de instituciones tanto empresariales como benéficas. Puedo aportar mis conocimientos y comprensión de DRI como socia de puntos al puesto. Mi experiencia en los negocios me ha proporcionado una sólida formación financiera y conocimientos prácticos del sector financiero, de la elaboración de presupuestos y de las personas. Puedo ver las cosas desde una perspectiva amplia y soy consciente del impacto que tienen las decisiones en el negocio en general. Me gusta trabajar en equipo pero no me intimidan los desafíos ni participar en la toma de decisiones. Poseo unas excelentes habilidades comunicativas, tanto verbales como escritas.

Soy una gran defensora de DRI y me siento orgullosa de promover los valores, la filosofía y los objetivos de DRI.

### **CURRÍCULUM DE ROGER ANTONY NEEDHAM**

Estoy plenamente informado de las obligaciones de un director, de acuerdo con la Ley de sociedades, pese a no haber ostentado este cargo previamente. Soy fideicomisario y miembro del consejo de Freemasons' Grand Charity y conozco mis responsabilidades legales. También soy concejal municipal electo.

Mi esposa y yo nos hicimos socios del club de puntos hace once años; somos socios Silver y titulares de una propiedad fraccionaria en Lanzarote. Conozco todos los detalles del sistema de puntos. Durante nuestras vacaciones en diferentes complejos he ofrecido consejo amablemente a otros socios sobre cómo sacar el mejor provecho a su afiliación. Nos hemos alojado en numerosos complejos de The European Collection. También nos hemos alojado en muchos complejos fuera de Europa.

Tengo un buen conocimiento de la Ley de protección de datos y soy consciente de la confidencialidad personal a la hora de tratar con datos personales.

Como miembro electo del Ayuntamiento, pertenezco al Comité de Asuntos Financieros y Generales, del mismo modo que soy miembro del Comité financiero de Freemasons' Grand Charity. Entiendo e interpreto correctamente el sector financiero. He recibido una formación completa como investigador financiero en mi función de agente de policía.

Si resultase elegido sería un embajador excelente de Diamond Resorts International. Me siento orgulloso de mí mismo cuando ofrezco un rendimiento extraordinario. Mi objetivo es siempre mantener unos elevados estándares.

Dispongo de excelentes habilidades comunicativas (orales y escritas) y aptitud para las entrevistas.

Tengo disponibilidad para asistir a las tres asambleas anuales del Consejo de Administración, así como a la conferencia anual de TATOC. También estaría disponible para asistir a la Asamblea General Anual de The European Collection y a las reuniones de miembros designados del comité.

---

## PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA

# ELECCIÓN DE UN CONSEJERO PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

---

Si saliese elegido aportaría integridad, honestidad y esfuerzo al Consejo de Administración.

### **CURRÍCULUM DE OLIVER TURNER**

Me llamo Oliver Turner, nací el 27 de julio de 1950, tengo nacionalidad británica y resido en Carnoustie, Angus, Escocia, con mi esposa, Joyce. Me gustaría presentar mi candidatura para la próxima vacante como director no ejecutivo. No ejerzo ningún otro cargo directivo. He servido durante 28 años en la Royal Air Force como administrador de oficina, responsabilizándome de presupuestos, contabilidad y recursos humanos. Tras mi retiro de la Royal Air Force trabajé como operador informático, donde me ocupaba de tramitar plazos de entrega de distribución y mantenimiento de contratos con hojas de cálculo y bases de datos.

Me uní al sistema de puntos en 1999. En 2003, mi esposa y yo aceptamos la jubilación anticipada y hemos podido utilizar nuestros puntos Diamond, pasando nuestras vacaciones en complejos de las Islas Canarias, Europa, Reino Unido, EE. UU. y en cruceros.

Durante los últimos cuatro años he asistido a las reuniones de miembros designados del comité en Reino Unido y a las reuniones del comité de propietarios en Sunset View, lo que me ha proporcionado una valiosa experiencia y conocimiento de las funciones del comité de un complejo, de los procesos presupuestarios y de las expectativas de los socios.

Mis habilidades profesionales abarcan la contabilidad a un nivel de balance general, conocimientos informáticos generales y gestión de recursos humanos. Me gusta conversar en todos los niveles y considero que mi conducta general ayuda a que las personas se sientan cómodas trabajando conmigo. Estoy muy familiarizado con la mayoría de las oportunidades disponibles para los miembros de puntos y me sentiría seguro comprobando, verificando y transmitiendo información pertinente a los socios.

Si resulto elegido, me esforzaré por representar a los socios lo mejor que pueda. Dado que estoy jubilado, considero que dispongo del tiempo y las habilidades necesarias para convertirme en un director no ejecutivo eficaz y para contribuir significativamente al éxito de Diamond Resorts en el sector del tiempo compartido.

## OPCIONES DE VOTO

Puede emitir su voto de **una** de las siguientes maneras:

1. Puede asistir en persona y votar en la Asamblea General Anual.
2. Si no pudiera asistir a la Asamblea General Anual, puede hacer uso de las siguientes opciones de voto:
  - i. Puede enviar su voto por Internet iniciando sesión en el sitio web DiamondResorts.com. El enlace está disponible en el área para socios. El voto por Internet estará disponible desde la medianoche del 27 de mayo de 2015 y todos los votos deberán enviarse antes de las 13:30 h del lunes, día 22 de junio de 2015 para que puedan contabilizarse.
  - ii. Designe a una persona autorizada para asistir y votar en su nombre en la Asamblea General Anual. Puede dar instrucciones al Presidente de la Asamblea para representarle si así lo desea. Rellene el formulario de representación que se incluye en la presente notificación y devuélvalo por correo postal a Susan Crook, Secretaria de la Empresa, Diamond Resorts European Collection Limited, Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA, Reino Unido o envíelo por correo electrónico a Teri.Jackson@diamondresorts.com.
  - iii. Rellene el formulario de votación que aparece a continuación y devuélvalo por correo electrónico a Teri.Jackson@diamondresorts.com o por correo postal a Susan Crook, Secretaria de la Empresa, Diamond Resorts European Collection Ltd., Caton Road, Lancaster, Lancashire, LA1 3UA, Reino Unido.

**Los formularios de representación o de votación deberán recibirse antes de las 13:30 h del lunes 22 de junio de 2015 para que puedan contabilizarse.**

### FORMULARIO DE VOTACIÓN

NOMBRE DEL SOCIO O SOCIOS:	VOTO (POR FAVOR, INDICAR SU ELECCIÓN CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE)	
DIRECCIÓN:	<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b> 1. Lectura y confirmación de las Actas de la última Asamblea General Anual.  3. Recibir las cuentas e informes de los directores y auditores para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2014.	<b>A FAVOR</b> <b>EN CONTRA</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
N. ° DE SOCIO:	4. (i) Elección de BDO LLP como Auditores.  (ii) Autorización a los Directores para que determinen la remuneración de los Auditores.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
N. ° DE PUNTOS QUE POSEE:	5. Elección de uno de los candidatos siguientes como Consejero para el Consejo de Administración con un mandato de tres años (marque una única casilla):	
FIRMA DEL SOCIO O SOCIOS:  _____  _____	Susan Kathleen Barnett  Roger Antony Needham  Oliver Turner	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

# FORMULARIO DE REPRESENTACIÓN

## DEFINICIONES

Una persona autorizada es aquella que asiste por usted a la asamblea con el fin de participar en su nombre en la votación (que es un voto por escrito). Usted puede nombrar al Presidente de la asamblea o a otra persona. Si designa a una persona autorizada para que vote en su nombre y dicha persona no asiste a la asamblea, su voto no se contabilizará. Si no desea asistir a la asamblea y le gustaría votar a través de una persona autorizada, rellene el formulario de representación, firmelo con la fecha y envíelo a la dirección adjunta.

Yo/Nosotros \_\_\_\_\_ (nombre o nombres en letras de imprenta)

Dirección \_\_\_\_\_

Propietario(s) de \_\_\_\_\_ puntos N.º de socio: \_\_\_\_\_

**por la presente designo al Presidente o a\***

(indique nombre y dirección)

de \_\_\_\_\_

(\*táchese lo que no proceda) como persona autorizada para votar en mi/nuestro nombre en la Asamblea General Anual de Diamond Resorts European Collection Limited el miércoles, 24 de junio de 2015, o en cualquier aplazamiento de la misma, YA SEA de la manera en que él/ella considere conveniente O de la manera siguiente (táchese lo que no proceda):

Si desea dar instrucciones a su persona autorizada para que vote de una manera determinada, marque con una "x" la casilla correspondiente. A menos que se indique lo contrario, la persona autorizada puede votar como él/ella considere conveniente o abstenerse de votar.

	A FAVOR	EN CONTRA
<b>Punto 1 del orden del día</b> Lectura y confirmación de las Actas de la última Asamblea General Anual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Punto 3 del orden del día</b> Recibir las cuentas e informes de los directores y auditores para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2014.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Punto 4 del orden del día</b> (i) Elección de BDO LLP como Auditores. (ii) Autorización a los Directores para que determinen la remuneración de los Auditores.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Punto 5 del orden del día</b> Elección de uno de los candidatos siguientes como Consejero para el Consejo de Administración con un mandato de tres años: (marcar sólo una casilla)  <b>Susan Kathleen Barnett</b>  <b>Roger Antony Needham</b>  <b>Oliver Turner</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

FIRMADO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

FIRMADO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

(Ambos miembros deben firmar si se trata de socios conjuntos)

**SOLO CON FINES INFORMATIVOS**  
NO RELATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
EXTRACTO DE DIAMOND RESORTS MANAGEMENT DIVISION  
CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS (SIN AUDITAR)

	NOTA	2014 REAL (£)	2013 REAL (£)
Propietarios del Club de Puntos	1	27 167 477	31 190 937
Diamond Resorts (Europe) Limited	2	9 264 128	9 150 127
Intereses/Ingresos LPP		53 975	108 108
Contribución de compensación del Fractional Owners Club (Club de Propiedad Fraccionaria) de Diamond Resorts		200 000	
		<b>36 685 580</b>	<b>40 449 172</b>

GASTOS	NOTA	(£)	N. ° SEMANAS	(£)	N. ° SEMANAS
<b>CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN:</b>	3				
Pine Lake		2 389 099	5374	2 315 628	5454
Woodford Bridge		2 045 571	4490	1 935 336	4559
Los Amigos Beach Club		550 083	1196	2 063 884	4943
Pueblo Quinta		677 444	1440	793 657	1765
Benal Beach		238 687	694	330 780	960
White Sands Beach Club		1 290 771	2726	1 229 064	2691
White Sands Country Club		-	-	374 723	861
Club del Carmen		1 054 556	2508	1 058 436	2577
Alpine Club		1 047 381	2223	979 466	2274
Royal Sunset Beach Club		1 235 775	3102	1 255 776	3117
Sunset Harbour		1 192 184	3364	1 194 048	3383
Sunset Bay		1 773 155	5269	1 601 472	4907
Sahara Sunset		1 394 109	3367	1 352 544	3375
Santa Barbara		2 880 664	6803	4 257 805	10 440
Royal Tenerife Country Club		1 130 940	2252	1 209 984	2490
Sunset View		169 257	466	643 404	1813
Kenmore		1 143 410	2305	1 197 032	2320
Club Mougins		1 486 816	2805	1 437 867	2805
Vilar do Golf		1 974 325	3111	2 074 723	3111
Wychnor Park		1 554 389	2243	1 591 146	2244
Palazzo Catalani		1 179 555	1683	759 798	918
Broome Park		967 414	714	944 253	714
Broome Park Mansion House		77 812	322	76 599	322
Le Manoir des Deux Amants		1 222 560	1785	1 151 706	1785
Garden Lago		1 118 302	2543	1 173 600	2597
Cala Blanca		1 108 301	2717	1 096 140	2743
Royal Regency		797 109	1329	777 543	1336
Thurnham Hall		604 738	1147	597 384	1152
Cromer Country Club		989 184	2196	1 038 588	2388
Cypress Point		359 781	593	364 954	593
Anderton Marina		313 355	516	323 085	516
Jardines Del Sol		161 981	307	1 337 596	2703
Gala		145 183	260	164 441	260
Eden Bay		1 249 334	2233	1 124 206	2223
<b>Subtotal</b>		<b>35 523 225</b>	<b>74 083</b>	<b>39 826 668</b>	<b>86 339</b>
Asamblea General Anual Costes		23 662		29 587	
Tarifa de auditoría		10 583		9580	
Comisiones bancarias y ganancias / pérdidas por cambio de divisas		14 510		11 654	
Gastos de administración		361 148		404 851	
<b>Total gastos</b>		<b>35 933 128</b>		<b>40 282 340</b>	
<b>Ganancias del año</b>		<b>752 452</b>		<b>166 832</b>	
<b>Ganancias acumuladas</b>		<b>752 452</b>		<b>166 832</b>	

**Notas**

1. Neto por IVA recuperable y otros impuestos indirectos.
2. Representa las cuotas de puntos sin vender.
3. El número de semanas que se muestra representa todas las semanas dentro de Diamond Resorts European Collection Ltd

## ANÁLISIS DE LOS COSTES SUBYACENTES (SIN AUDITAR)

		TOTAL COSTES (£)	% DEL TOTAL	TOTAL COSTES (£)	% DEL TOTAL
	NOTA	2014	2014	2013	2013
<b>Total gastos del complejo</b>					
Nóminas y gastos relacionados	1	9 287 030	26 %	10 637 116	27 %
Suministros	2	2 594 031	7 %	3 311 310	8 %
Limpieza y lavandería	3	2 120 030	6 %	2 599 511	7 %
Alquiler, seguros e impuestos locales	4	2 426 697	7 %	2 757 203	7 %
Contabilidad y administración	5	5 711 874	16 %	5 943 613	15 %
Reparaciones y mantenimiento	6	1 779 043	5 %	1 996 020	5 %
Cuota de la sociedad de gestión	7	3 628 898	10 %	4 153 623	10 %
Cuotas externas	8	2 845 960	8 %	2 758 608	7 %
Fondo de amortización/Fondo de reserva	9	5 129 662	15 %	5 669 664	14 %
	Total	35 523 225	100,00 %	39 826 668	100,00 %

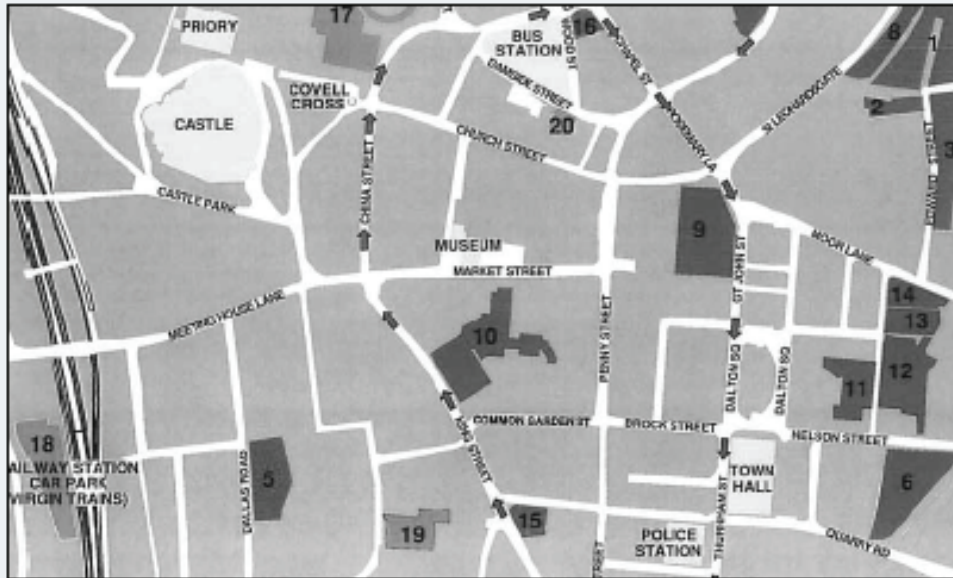
### Notas:

- Nóminas y gastos relacionados:** sueldos y salarios, otros gastos de personal, recargos de recepción y seguridad. Los costes de las nóminas han disminuido año tras año. Aunque todos los años se han producido aumentos como consecuencia de la inflación, la reducción del número de semanas de Points Club ha tenido como resultado una reducción de gastos en 2014.
- Suministros:** electricidad, combustible para calefacción, bombonas de gas, tasas de agua, costes de teléfono y centros de ocio. El gasto en suministros se ha reducido en 2014 debido a que las medidas adoptadas para reducir el impacto del aumento del precio mundial del combustible están empezando a surtir efecto.
- Limpieza y lavandería:** gastos de lavandería, materiales de limpieza, equipo de limpieza, consumibles de limpieza, contratos de limpieza, materiales de limpieza de cocinas y paquetes de bienvenida.
- Alquiler, seguros e impuestos locales:** tasas comerciales (impuestos locales), alquiler de oficinas, cuotas de comunidad y seguros, gastos por cuentas incobrables.
- Gastos de contabilidad y administración:** cuotas por reservas y facturas, gastos de administración de DRI, gastos de oficinas, otros gastos, gastos de vehículos de motor, gastos bancarios, costes de televisión y sistema Sky, entretenimiento infantil, gastos de la AGA, honorarios legales y profesionales, honorarios del fideicomisario, honorarios de auditoría e impuestos sobre el consumo irrecuperables.
- Reparaciones y mantenimiento:** reparaciones, mantenimiento, contratos de mantenimiento, reparación de elementos eléctricos, alquiler de equipos, mantenimiento de jardines y del recinto y pintura.
- La cuota de la sociedad de gestión** se ha reducido, en consonancia con otros gastos.
- Cuotas externas a pagar:** cuotas de mantenimiento que se abonan directamente a los complejos afiliados.
- Fondo de amortización/Fondo de reserva:** representa la contribución real del año. Los movimientos entre complejos europeos hacen referencia a las ganancias/pérdidas operativas dentro del año y a las reparaciones del fondo de amortización presupuestadas en 2014.

# MAPA Y DIRECCIONES AL AYUNTAMIENTO DE LANCASTER

## FROM M6 JUNCTION 34:

Follow signs for Lancaster City centre. Keep following the signs for the city centre, turning into the one-way system and then follow the map below.



### PAY AND DISPLAY CAR PARKS LANCASTER

#### LONG STAY

1. UPPER ST LEONARDGATE
2. LODGE STREET
3. EDWARD STREET
4. AUCTION MART
5. DALLAS ROAD

#### SHORT STAY

6. NELSON STREET
7. CABLE STREET
8. LOWER ST LEONARDGATE
9. ST NICHOLAS ARCADES
10. MARKETGATE
11. CHARTER HOUSE
12. MOOR MILLS 1
13. MOOR MILLS 2
14. MOOR MILLS 3
15. SPRING GARDEN STREET
16. WOOD STREET

#### ALSO:

17.  24hr SECURED PARKING PAY ON FOOT
18. RAILWAY STATION (PRIVATE)
19. HIGH STREET (PRIVATE)
20. DAMSIDE STREET (PRIVATE)

ALL CAR PARKS OPERATED BY LANCASTER CITY COUNCIL (UNLESS OTHERWISE STATED)  
FOR PARKING ENQUIRIES, TELEPHONE: 01524 582804

MAPS FROM THE UNDISCLOSED SOURCE SYSTEMS ARE THE PROPERTY OF THE COUNCIL AND ARE NOT TO BE REPRODUCED OR TRANSMITTED IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC OR MECHANICAL, INCLUDING PHOTOCOPYING, RECORDING, OR BY ANY INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL SYSTEM. LANCASTER CITY COUNCIL IS NOT RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGE TO PROPERTY OR PERSONS ARISING FROM THE USE OF THIS MAP. © LANCASTER CITY COUNCIL 2015

