

ITALIAN



Norme e regolamenti

# Documenti Ufficiali

DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED

 **DIAMOND.**  
Resorts



# INDICE

<b>ATTO COSTITUTIVO DI DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED</b> .....	<b>5</b>
<b>STATUTO DI DIAMOND RESORTS EUROPEAN COLLECTION LIMITED</b> .....	<b>11</b>
1 Considerazioni preliminari .....	<b>11</b>
2 Definizioni .....	<b>11</b>
3 Interpretazione .....	<b>15</b>
4 Soci .....	<b>16</b>
5 Diritti di classe .....	<b>18</b>
6 Sistema a punti .....	<b>19</b>
7 Riconoscimento e diritti sui punti .....	<b>21</b>
8 Cessione e diritti sui punti .....	<b>22</b>
9 Assegnazione di punti .....	<b>24</b>
10 Scambio di punti con diritti di soggiorno .....	<b>25</b>
11 Atti sociali .....	<b>26</b>
12 Relazione dei soci .....	<b>27</b>
13 Canone di gestione .....	<b>27</b>
14 Convocazione dell'assemblea generale degli azionisti .....	<b>29</b>
15 Lavori in occasione di un'Assemblea generale degli azionisti .....	<b>30</b>
16 Voto dei soci .....	<b>32</b>
17 Amministratori supplenti .....	<b>34</b>
18 Poteri degli amministratori .....	<b>35</b>
19 Delega dei poteri degli amministratori .....	<b>37</b>
20 Nomina degli amministratori .....	<b>37</b>
21 Interdizione e rimozione degli amministratori .....	<b>39</b>
22 Spese degli amministratori .....	<b>39</b>
23 Nomina e interessi degli amministratori .....	<b>39</b>
24 Verbale degli amministratori .....	<b>40</b>
25 Segretario .....	<b>42</b>
26 Verbale .....	<b>42</b>
27 Sigillo della società .....	<b>42</b>
28 Comunicazioni .....	<b>42</b>
29 Durata massima .....	<b>43</b>
30 Liquidazione .....	<b>43</b>
31 Indennizzo .....	<b>43</b>
32 Generalità e indirizzo del sottoscrittore .....	<b>43</b>
<b>ATTO COSTITUTIVO DI TRUST</b> .....	<b>44</b>
<b>ALLEGATO 1</b> .....	<b>52</b>

<b>ALLEGATO 2</b> .....	<b>53</b>
<b>CONTRATTO DI GESTIONE</b> .....	<b>54</b>
1 Interpretazione .....	<b>54</b>
2 Conferimento di delega alla Società di gestione .....	<b>54</b>
3 Obbligazioni della Società di gestione .....	<b>55</b>
4 Poteri della Società di gestione .....	<b>56</b>
5 Canone di gestione .....	<b>57</b>
6 Riscossione del canone di gestione .....	<b>58</b>
7 Potere di delega .....	<b>58</b>
8 Risoluzione .....	<b>58</b>
9 Accesso alle Risorse in multiproprietà .....	<b>59</b>
10 Indennizzo .....	<b>59</b>
11 Compenso .....	<b>59</b>
12 Accordo vincolante .....	<b>59</b>
13 Proprietà intellettuale .....	<b>59</b>
14 Arbitrato .....	<b>60</b>
15 Conferimento .....	<b>60</b>
16 Clausola salvatoria .....	<b>60</b>
17 Rinuncia .....	<b>60</b>
18 Comunicazioni .....	<b>60</b>
19 Giurisdizione .....	<b>60</b>
20 Legislazione applicabile .....	<b>61</b>
<b>NORME E REGOLAMENTI</b> .....	<b>62</b>
1 Definizioni .....	<b>62</b>
2 Informazioni generali .....	<b>62</b>
3 Prenotazioni, procedure e priorità .....	<b>64</b>
4 Prenotazioni di settimane "verticali" (o interrotte) .....	<b>67</b>
5 Cancellazioni, modifiche e mancato arrivo ("no-show") .....	<b>67</b>
6 Pagamento del canone di gestione .....	<b>69</b>
7 Certificati d'ospite .....	<b>70</b>
8 Locazione .....	<b>71</b>
9 Programma di scambio con Interval International ("Interval") .....	<b>71</b>
10 Occupazione di proprietà .....	<b>73</b>
<b>AVVERTENZA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>76</b>
<b>ESEMPIO DI CERTIFICATO PUNTI</b> .....	<b>77</b>
<b>ESEMPIO DI CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE</b> .....	<b>78</b>

## The Companies Act, 1985

Società privata a responsabilità limitata priva di capitale sociale.

### Atto costitutivo di Diamond Resorts European Collection Limited

- 1** La Società andrà sotto la ragione sociale di "Diamond Resorts European Collection Limited."
- 2** La sede legale della Società sarà situata in Inghilterra.
- 3** La Società avrà il seguente oggetto sociale:
  - 3.1** acquisire partecipazioni in Risorse in multiproprietà o usufruire di programmi o determinate Risorse in multiproprietà o alloggi; assicurare per i suoi soci diritti condivisi su proprietà relativamente a partecipazioni in proprietà o all'utilizzo di programmi o determinate proprietà o alloggi; consentire, in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo, che i Soci possano usufruire dei propri diritti di soggiorno, utilizzo e godimento di determinate proprietà o alloggi; amministrare o dirigere, in modo equo e giusto, l'amministrazione dei suddetti sistemi, siano essi basati o meno sull'assegnazione di punti in relazione alle partecipazioni in Risorse in multiproprietà e ai diritti di soggiorno di cui sopra, nonché garantire i diritti di occupazione e utilizzo ai Soci; vendere, concedere con locazione, lasciare, permutare o disporre altrimenti di, ovvero conferire i diritti di soggiorno e uso in relazione alle suddette partecipazioni in Risorse in multiproprietà e ai suddetti diritti di soggiorno; occuparsi e gestire, in via generale, tali partecipazioni in proprietà e diritti di soggiorno; riscuotere i proventi, nessuno escluso, derivanti dalle suddette partecipazioni in proprietà e dai suddetti diritti di soggiorno, così come quelli dovuti dai Soci e disporre degli stessi ai sensi di quanto previsto dall'Atto costitutivo e dallo Statuto della Società e dalle successive modificazioni;
  - 3.2** svolgere le attività, nessuna esclusa, correlate, accessorie o complementari all'oggetto sociale;
  - 3.3** acquistare, concedere per enfiteusi, prendere in locazione, scambiare, noleggiare, acquisire altrimenti e obbligare qualsiasi bene mobile materiale, personale o ereditabile per qualsiasi proprietà o partecipazione, nonché qualunque diritto o privilegio che la Società ritenga necessario od opportuno ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale;
  - 3.4** prendere in prestito o raccogliere fondi alle condizioni e con le garanzie ritenuti opportuni e, in particolare, mediante l'emissione o il deposito di effetti, prestiti o titoli obbligazionari (con o senza scadenza) e garantire il rimborso di qualunque somma di denaro presa in prestito, raccolta o dovuta in virtù di ipoteca, onere o altra garanzia reale sull'intera attività, o una sua parte delle proprietà e delle attività, presenti o future, della Società;
  - 3.5** fare domanda, registrarsi, acquistare o altrimenti acquisire e proteggere, prolungare o rinnovare, nel Regno Unito o altrove, qualunque disegno, marchio commerciale, brevetto, licenza concessione e affini, conferendo un diritto

d'uso esclusivo, non esclusivo o limitato, ovvero qualsiasi segreto o altra informazione attinente a qualunque invenzione che possa essere ritenuta idonea per il suo utilizzo ai fini del conseguimento di una parte dell'oggetto sociale della Società, ovvero la cui acquisizione possa risultare, direttamente o indirettamente, a beneficio della Società, e utilizzare, esercitare, sviluppare, conferire licenze o privilegi in relazione agli stessi, ovvero fare ricorso a uno qualunque dei diritti e delle informazioni acquisite in tal modo;

- 3.6** acquistare, sottoscrivere o acquisire altrimenti e detenere, cedere e negoziare qualunque partecipazione, azione o altro titolo di qualsiasi altra società costituita o che svolga attività commerciali in qualsiasi parte del mondo;
- 3.7** acquistare o acquisire altrimenti l'attività commerciale, per intero o una parte, l'avviamento, le attività, le proprietà e le passività di:
  - (a)** qualunque società o ditta che si prefigga di svolgere qualsiasi attività commerciale limitatamente agli scopi sociali perseguiti dalla Società; o
  - (b)** qualunque persona che svolga qualsiasi attività limitatamente ai suddetti scopi sociali e condurre e svolgere, liquidare o sciogliere qualunque delle suddette imprese;
- 3.8** provvedere al pagamento delle proprietà o dei diritti acquisiti dalla Società nei termini o secondo le modalità definiti dalla Società;
- 3.9** riscuotere il pagamento relativamente a qualunque proprietà o diritto venduto o altrimenti alienato od utilizzato con o per qualsiasi servizi reso dalla Società, in moneta contante, con pagamenti rateali o altrimenti, ovvero per mezzo di emissione di azioni di qualsiasi società, con o senza dividendi di azioni privilegiate o differite, ovvero con diritti o restrizioni speciali in materia di rimborso di capitale o altrimenti, o per mezzo di ipoteca, obbligazioni o titoli negoziati di una qualsiasi società, con la possibilità di scegliere modalità contemporaneamente diverse tra di loro, e in via generale nei termini definiti dalla Società, e detenere, negoziare o disporre di qualsiasi corrispettivo in tal modo percepito;
- 3.10** controllare, gestire, finanziare, sovvenzionare, coordinare o fornire assistenza in altro modo a qualsiasi società controllata, direttamente o indirettamente, dalla Società, fornire agevolazioni e servizi segretariali, amministrativi, tecnici, commerciali e di altra natura, di qualunque tipo essi siano, per una qualunque delle suddette società ed erogare pagamenti per mezzo di sovvenzioni, o in altro modo, o per mezzo di qualsiasi altra disposizione ritenuta auspicabile in relazione a qualsiasi attività commerciale od operativa di, o correlata in via generale alle suddette società;
- 3.11** investire e negoziare le somme in denaro della Società non strettamente funzionali agli scopi sociali della Società in o su strumenti di investimento o titoli (ivi compreso qualunque terreno in qualsiasi parte del mondo) e nei modi che saranno ritenuti di volta in volta idonei e modificare o liquidare uno qualsiasi dei suddetti investimenti o titoli;

- 3.12** dare in prestito, anticipare somme in denaro o concedere crediti a qualsiasi condizione, con o senza garanzie, a beneficio di qualsiasi persona fisica, ditta o persona giuridica (ivi compreso, senza pregiudizio dei principi generali sopra indicati, qualsiasi società associata, in qualunque modo, alla Società) e nei termini ritenuti idonei, nonché percepire denaro sotto forma di deposito o prestito da o sottoscrivere garanzie, contratti di indennizzo e fidejussioni di qualunque genere, garantite o meno da qualsiasi attività della Società, e assicurare o garantire, in qualsiasi modo e secondo qualsiasi termine, il pagamento di qualsiasi somma di denaro o l'adempimento di qualsiasi obbligazione da parte di qualsiasi persona fisica, ditta o persona giuridica (ivi compreso, senza pregiudizio dei principi generali sopra indicati, una qualsiasi delle società associate sopra indicate);
- 3.13** finanziare o fornire assistenza relativamente a operazioni di finanziamento per la vendita di beni, articoli o materie prime, di ogni genere o descrizione, nessuna esclusa, per mezzo di noleggio, acquisto o pagamento differito, od operazioni di natura analoga, e avviare, concludere, esercitare, sovvenzionare, finanziare, o fornire assistenza nella sovvenzione o nel finanziamento della vendita o del mantenimento di qualsiasi bene, articolo o materia prima di ogni genere e descrizione, nessuno escluso, in base a qualsivoglia termine, per acquisire, scontare, noleggiare, acquistare o disporre altrimenti di qualunque diritto ai sensi degli stessi (siano essi di natura proprietaria o contrattuale) e, in via generale, svolgere qualsiasi attività e operare in qualità di banchieri, operatori finanziari, intermediari finanziari, agenti commissionari, o con qualsiasi altro ruolo, e importare, esportare, acquistare, vendere, permutare, scambiare, dare in pegno, dare anticipi su o negoziare altrimenti beni, prodotti, articoli e merci;
- 3.14** concludere accordi con qualsiasi organo governativo o altra autorità suprema, comunale, locale o con qualsiasi persona fisica o giuridica e ottenere da tale organo governativo, autorità, persona fisica o giuridica i diritti, le concessioni e i privilegi, nessuno escluso, funzionali al conseguimento, in parte o in toto, degli scopi sociali della Società, ovvero ottenere, o cercare di ottenere, un provvedimento provvisorio, una legge del Parlamento o un'altra disposizione legislativa o esecutiva finalizzata al conseguimento degli scopi sociali della Società o di qualsiasi altra società ovvero per porre in essere qualunque modifica o variazione dello Statuto della Società;
- 3.15** richiedere, promuovere e conseguire qualsiasi legge del Parlamento, provvedimento o licenza del Department of Trade (Ministero del commercio), o di qualsiasi altra autorità preposta ad autorizzare la Società a perseguire uno qualunque degli scopi sociali, o porre in essere qualunque modifica allo Statuto della Società, ovvero per qualsiasi altro scopo che possa risultare utile a promuovere, in modo diretto o indiretto, gli interessi della Società e contrastare eventuali provvedimenti o istanze che possano danneggiarli in modo diretto o indiretto;
- 3.16** partecipare a una associazione d'impresa o concludere qualsivoglia accordo finalizzato a dar luogo a un sodalizio d'impresa, a condividere i profitti o a porre

in essere una fusione con una qualsiasi persona fisica o giuridica che svolga, o che intenda svolgere, una qualunque delle attività che la Società è autorizzata a esercitare, ovvero qualsiasi attività commerciale o transazione che possa essere realizzata allo scopo di avvantaggiare, in modo diretto o indiretto, la Società;

- 3.17** sottoscrivere o garantire contributi in denaro a favore di enti di beneficenza o aventi scopi caritatevoli ovvero per qualsiasi mostra o scopo di natura generica o di pubblica utilità;
- 3.18** agire in qualità di agenti o intermediari o fiduciari di qualsiasi persona fisica, ditta o persona giuridica e adire e concludere qualunque atto di amministrazione fiduciaria che possa essere ritenuto idoneo, a titolo gratuito o altrimenti;
- 3.19** vendere, permutare, concedere in locazione, disporre, convertire in investimenti o negoziare altrimenti i Beni della Società, tutti o una parte, a fronte di un opportuno corrispettivo, comprese partecipazioni azionarie, obbligazioni o titoli di qualsiasi società che dovesse acquistarlo;
- 3.20** edificare qualsiasi terreno, nonché modificarlo, ampliarlo, conservarlo, ricostruirlo, ripararlo, decorarlo e o migliorare altrimenti qualsiasi edificio, opera e macchinario;
- 3.21** promuovere, finanziarie o fornire assistenza a qualsiasi altra società allo scopo di acquisire, tutta o una parte, delle proprietà, dei diritti e delle passività della Società, ovvero per qualsiasi altro scopo ritenuto idoneo, in modo diretto o indiretto, a beneficio della Società;
- 3.22** pagare i costi, gli oneri e le spese, nessuno escluso, contratti o sostenuti per o in relazione alla promozione o alla costituzione della Società, ovvero che la stessa Società ritenga assimilabili, per natura, alle spese preliminari, ivi compresi i costi per pubblicità, cancelleria e stampa, nonché le spese legali e altre spese sostenute dai promotori della Società;
- 3.23** retribuire qualunque persona fisica o giuridica per servizi erogati alla Società in occasione o in relazione alla sua costituzione o promozione, secondo modalità ritenute opportune;
- 3.24** spiccare, preparare, accettare, girare, scontare, negoziare, conferire ed emettere pagherò, cambiali, polizze di carico, certificati provvisori, garanzie e altri strumenti trasferibili o negoziabili;
- 3.25** sottoscrivere, accendere o acquistare altrimenti e mantenere in vigore, a carico della Società, polizze di assicurazione sulla vita per qualunque persona avente un incarico per o che sia dipendente della Società, e riscattare, vendere, revocare o rinunciare a qualunque delle suddette polizze;
- 3.26** distribuire tra i Soci una qualunque delle proprietà della Società, o eventuali proventi derivanti dalla vendita o dalla sua dismissione;
- 3.27** fare quanto è necessario ai fini della registrazione della Società in qualsivoglia luogo o Paese;

- 3.28** fare ognuna delle azioni riportate sopra, nessuna esclusa, in qualunque parte del mondo, individualmente o in collaborazione con terzi, in qualità di mandanti, agenti, contraenti, fiduciari o altri e per mezzo o attraverso agenti, sub-contraenti, fiduciari o altri;
- 3.29** fare qualsiasi altra azione ritenuta accessoria o funzionale al conseguimento degli scopi sopra riportati, o ad ognuno di essi singolarmente. Gli scopi contenuti in ognuno dei punti del presente Articolo non devono essere interpretati in termini restrittivi, bensì nel modo più ampio possibile; inoltre, essi non sono in alcun modo limitati in ordine al riferimento a o per deduzione da qualsiasi altro oggetto contenuto nel medesimo punto ovvero in virtù dei termini di qualsiasi altro comma o in ragione della denominazione della Società, salvo laddove ciò sia espressamente richiesto dal contesto. Nessuno dei suddetti punti o nessuno degli scopi in essi illustrati o dei poteri da essi derivanti saranno ritenuti accessori o subalterni agli scopi o ai poteri indicati in un punto distinto, lasciando tuttavia alla Società la piena facoltà di esercitare i poteri, nessuno escluso, e conseguire, o cercare di farlo, gli scopi, nessuno escluso, conferiti alla Società ai sensi delle disposizioni normative contenute in uno o più dei succitati punti.

Con il presente si dichiara altresì che, ove il contesto lo consenta, ai sensi del presente punto il termine "società" comprende qualsiasi associazione d'impresa, ditta o altra associazione di persone, sia essa costituita formalmente in società o meno e, ove costituita formalmente in società, si tratti di una società ai sensi del significato contenuto nel Companies Act 1985 (Legge sulle società) o meno.

- 4** La responsabilità dei Soci è limitata.
- 5** Ogni Socio della Società si impegna a contribuire al patrimonio della Società versando l'importo dovuto (il cui valore non sarà superiore a £ 1,00), in caso di liquidazione della Società quando è ancora Socio, ovvero entro 12 mesi da quando cessa di esserlo, importo che sarà utilizzato per il pagamento dei debiti e delle passività della Società contratti prima che il Socio cessi di essere tale, nonché per liquidare i costi, gli oneri e le spese di scioglimento e per la rettifica dei diritti dei contribuenti.
- 6** Se a seguito della liquidazione o dello scioglimento della Società e una volta onorate tutte le posizioni debitorie e le passività, continuino a sussistere eventuali proprietà, di qualunque natura esse siano, esse saranno liquidate o distribuite equamente tra i Soci della Società.

Noi sottoscritti, firmatari del presente Atto costitutivo, desideriamo costituirci in società ai sensi del presente Atto costitutivo di società.

- 7** Generalità e indirizzo del sottoscrittore

### **I K GANNEY**

Amministratore di e per conto di LS Promotions Limited\*

Pine Lake Resort, Carnforth, Nr. Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA6 1JZ.

Addi, l'undicesimo giorno del mese di maggio dell'anno millenovecentonovantaquattro.

Testimoni della firma in alto:

Nome: SANDRA HEGARTY

Indirizzo: [non reso noto]

Titolo: Segretario

\* Oggi denominata Diamond Resorts (Europe) Limited, società avente sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA.

## The Companies Act, 1985

Società privata a responsabilità limitata priva di capitale sociale.

## Statuto di Diamond Resorts European Collection Limited

(modificato mediante Deliberazioni speciali approvate rispettivamente in data 21 luglio 1994, 18 giugno 1999, 12 giugno 2003, 7 ottobre 2003, 11 dicembre 2007 e 30 giugno 2009).

### 1 Considerazioni preliminari

**(a)** Nessuna disposizione normativa contenuta in qualsiasi statuto o strumento statutario promulgato ai sensi di qualsiasi statuto in materia di società sarà applicata come disposizione normativa o statutaria della Società.

### 2 Definizioni

Ai fini del presente Statuto, e salvo laddove il contesto suggerisca altrimenti:

**“Affiliazione”** indica l'affiliazione alla Società;

**“Amministratore fiduciario”** o Trustee indica un amministratore indipendente indicato come tale in un Atto costitutivo di trust;

**“Amministratori del Socio fondatore”** indica ognuno degli Amministratori nominati dal Socio fondatore, ai sensi dell'**Articolo 20(b)**;

**“Anno conclusivo”** indica l'anno 2054;

**“Anno d'uso”** indica un anno solare, con decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre (estremi compresi);

**“Atto costitutivo di trust”** indica un atto costitutivo di trust, che essenzialmente si configura come quello allegato al presente, o di uno strumento analogo di volta in volta in vigore, e che può comprendere diversi atti fiduciari; in tal senso la definizione di “Atto costitutivo di trust” sarà interpretato di conseguenza;

**“Beni mobili”** indica gli arredi, le attrezzature, gli utensili e le pertinenze delle Unità in multiproprietà complete e delle Club Suite;

**“Canone di gestione”** indica l'onere dovuto dai Soci per coprire il valore complessivo dei Costi di gestione e delle Spese di servizio Club Suite (più eventuali Compensi calcolati in termini percentuali), come esplicitato in dettaglio nell'**Articolo 13**;

**“Certificato di affiliazione”** indica il certificato rilasciato ai Soci ai sensi di quanto prescritto nell'**Articolo 4(c)**;

**“Certificato punti”** indica un certificato rilasciato ai Soci ai sensi di quanto disposto negli **Articoli 7(b)(ii) o 8(b)(ii)**;

**“Club Suite”** indica l'unità di una suite di un albergo che fa parte delle Proprietà unitamente alle strutture comuni, comfort, servizi, arredi e complementi che la compongono o che ne fanno parte e di qualsiasi altra Proprietà il cui utilizzo e godimento è necessario per l'uso e il godimento dell'unità in multiproprietà;

**“Compenso (%)”** indica un importo aggiuntivo riconosciuto alla Società di gestione e, calcolato in forma percentuale, a titolo di compenso;

**“Consiglio”** indica il Consiglio di Amministrazione di volta in volta in carica;

**“Contratto di cessione”** indica un contratto, che deve essere redatto secondo modalità coerenti con lo Statuto, in base a ciò che il Socio fondatore potrà stabilire di volta in volta, mediante il quale un Socio può cedere i Diritti sui punti (a patto che il destinatario sia o divenga Socio) e il beneficiario può fare richiesta di sottoscrizione, se non è ancora Socio;

**“Contratto di sottoscrizione”** indica un contratto, da redigere secondo modalità coerenti con lo Statuto, in base a ciò che il Socio fondatore potrà di volta in volta stabilire, mediante il quale un Socio può fare richiesta di sottoscrizione di Diritti sui punti al Socio fondatore ovvero mediante il quale un Richiedente può fare domanda di adesione al Socio fondatore in qualità di Socio e sottoscrivere Diritti sui punti, in subordine all'accettazione della domanda di adesione;

**“Costi di gestione aggregati”** indica i costi, nessuno escluso, riguardanti la gestione e l'amministrazione della Società (inclusa le proprietà nel loro complesso e l'impresa ovunque sia situata), l'esercizio del Sistema a punti e tutti i servizi di prenotazione ivi associati e la manutenzione e la gestione delle Proprietà (al netto di tutte le risorse in denaro percepite dalla Società di gestione, ivi comprese le Spese di servizio del Club Suite che non siano comprese nel Canone di gestione) da ripartire e recuperare dai Soci a titolo di Canone di gestione ai sensi dell'**Articolo 13**, compresi, nessuno escluso, (fatti salvi i principi generali sopra indicati) tutti i costi e le spese funzionali alla corretta e permanente amministrazione della Società e delle Società proprietarie; i costi della Società di gestione, comprese tutte le spese generali, gli esborsi e le uscite in denaro sostenute ragionevolmente dalla Società di gestione nell'esercizio delle proprie funzioni ai sensi del Contratto di gestione, in virtù del quale è stata nominata, e i salari di tutti i dipendenti interessati della Società di gestione; la produzione delle newsletter dei Soci e i costi per la loro distribuzione; tutte le imposte, le spese di manutenzione e tutti gli altri esborsi, di qualunque natura essi siano, in relazione alle Proprietà e al funzionamento del Sistema a punti; i costi e il compenso di qualsiasi sub-contrattante della società di gestione; i costi e il compenso dell'Amministratore fiduciario o Trustee; gli onorari di volta in volta in vigore di ognuno dei revisori contabili e consulenti legali della Società e della Società di gestione ed eventuali risarcimenti corrisposti dalla Società a terzi;

**“Diritti di soggiorno”** indica il diritto a occupare e utilizzare le Unità in multiproprietà durante i Periodi d'uso in base al Sistema a punti;

**“Diritti su punti non assegnabili”** indica i Diritti sui punti detenuti dalla Società per le finalità previste nello Statuto, nelle norme e nei regolamenti, in relazione ai quali non viene applicato alcun Canone di gestione;

**“Diritti sui punti assegnabili”** indicano i Diritti sui punti detenuti dal Socio fondatore e che possono essere assegnati ai Soci;

**“Diritti sui punti Club Suite”** indica i diritti sui punti relativamente alle sistemazioni presso Club Suite;

**“Diritti sui punti standard”** indica i Diritti sui punti distinti dai Diritti sui punti Club Suite;

**“Diritti sui punti”** indica il numero di Punti cui un Socio ha diritto a vedersi riconosciuto il 1° gennaio di ogni anno;

**“Diritto di proprietà”** indica, in subordine alle disposizioni normative contenute nell’Atto costitutivo di trust, i diritti riconosciuti a qualsiasi Società proprietaria limitatamente alle Risorse in multiproprietà, laddove tali diritti e/o immobili conferiscono diritti svincolati da ipoteca nella Società proprietaria in relazione alle Unità in multiproprietà complete, alle Club Suite e ai Periodi di soggiorno, ai sensi della legislazione della giurisdizione interessata, che potranno essere corrisposti, nel caso delle Unità in multiproprietà complete e delle Club Suite, al diritto patrimoniale libero assoluto (o l’equivalente della suddetta proprietà ai sensi della giurisdizione in cui si trova l’Unità in multiproprietà completa); e che, nel caso dei Periodi di soggiorno, potranno corrispondere al diritto di registrazione presso il club vacanze pertinente; purché sia soddisfatta la condizione, per la piena soddisfazione dell’Amministratore fiduciario, che l’effetto netto dei suddetti diritti sia quello di assicurare alla Società proprietaria l’esclusivo diritto per i Periodi di soggiorno e l’esclusiva occupazione e godimento delle Unità in multiproprietà complete e delle Club Suite e, relativamente alle Strutture comuni e ai Beni mobili, la definizione di “Diritto di proprietà” comprenderà tutti i diritti che favoriscano il ragionevole utilizzo e godimento delle Strutture comuni e dei Beni mobili;

**“Legge”** indica il Companies Act 1985, ivi compreso qualunque emendamento statutario o nuova promulgazione in vigore;

**“Norme e regolamento”** indica eventuali regolamenti, che non siano incoerenti con lo Statuto, di volta in volta stabiliti dal Consiglio in ossequio a quanto disposto nell’**Articolo 18(b)(ii)**;

**“Periodo d’uso”** indica un periodo di giorni consecutivi riportato come tale in una Tabella punti durante il quale i Soci possono esercitare i Diritti di soggiorno di propria competenza;

**“Periodo di soggiorno”** indica il diritto a utilizzare di volta in volta per intervalli di tempo non continuativi un alloggio che costituisce parte integrante delle Proprietà, con tutti i diritti e gli oneri ad essa annessi;

**“Persona autorizzata”** indica una persona fisica o giuridica, ivi compresa la Società di gestione, a cui la parte interessata può conferire potere di delega;

**“Presidente”** indica il Presidente di volta in volta eletto del Consiglio di amministrazione e, a seconda dei casi, il Presidente di una commissione, se pertinente;

**“Proprietà”** indica le Unità in multiproprietà complete, i Club Suite, le strutture comuni, i Beni mobili e i Periodi di vacanza di proprietà effettiva della Società, il cui diritto di proprietà afferisce, di volta in volta, una o più Società proprietarie;

**“Punti assegnabili”** indica la somma dei Punti assegnati al Socio fondatore in ordine ai Diritti sui punti assegnabili per lo stesso ai sensi di quanto disposto nell’**Articolo 9(a)**, dei Punti confiscati al Socio fondatore ai sensi di quanto disposto negli **Articoli 4(e)(ii) o 18(b) (vii)** meno i Punti premio assegnati dal Socio fondatore;

**“Punti premio”** indica i Punti conferiti dal Socio fondatore a un Socio;

**“Punti”** indicano i valori unitari con cui vengono suddivisi i Periodi d’uso e che vengono assegnati ai Soci in cambio dei Diritti di soggiorno;

**“Relazione dei Soci”** indica la relazione che la Società di gestione redige ogni anno per i Soci in ossequio a quanto prescritto nell’**Articolo 12**;

**“Resort casa”** indica, limitatamente ai Diritti sui punti, un determinato Resort prioritario cui gli stessi afferiscono;

**“Resort”** indica un complesso per soggiorni-vacanza, ovunque nel mondo, che comprenda le Risorse in multiproprietà o di cui le stesse Proprietà facciano parte;

**“Richiedente”** indica una persona fisica che ha fatto domanda di sottoscrizione dei Diritti sui punti ai sensi delle disposizioni contenute nel Contratto di sottoscrizione;

**“Saldo punti”** indica il numero di Punti a disposizione di un singolo Socio in un dato momento;

**“Schema dei punti”** indica la classificazione delle Unità in multiproprietà in base ai Punti che determinano la distribuzione del numero complessivo di Punti assegnati su base annua in relazione a una singola Unità in multiproprietà tra Periodi d’uso diversi per quella determinata Unità in multiproprietà, in base allo schema illustrato nella Tabella punti;

**“Sede”** indica la sede legale della Società;

**“Sistema a punti”** indica il sistema che disciplina tanto la sottoscrizione dei Diritti sui punti, come l’assegnazione dei Punti e la loro permuta con i Diritti di soggiorno nelle Proprietà, il tutto ai sensi di quanto disposto nello Statuto, nonché nelle normative e nei regolamenti;

**“Soci”** indica i soci di volta in volta correnti della Società, ivi compreso, ove pertinente, il Socio fondatore;

**“Società di gestione”** indica Diamond Resorts (Europe) Limited\*, società avente sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA, ovvero qualunque società terza di volta in volta nominata dalla Società cui dovesse essere affidata la conduzione dell’attività della Società insieme all’amministrazione del Sistema a punti e, in mancanza della stessa, qualunque riferimento presente in questo Statuto alla Società di gestione sarà ascritto alla Società\*;

\*Sostituisce Diamond Resorts Management Limited of Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, England, LA1 3UA con effetto dal 1° marzo 2013 in seguito a una fusione sancita in tribunale.

**“Società proprietarie”** indica le società non commerciale controllate in via esclusiva dall’Amministratore fiduciario che avrà il diritto di proprietà svincolato da ipoteca sulle varie Proprietà di volta in volta di proprietà effettiva della Società (ivi compreso qualsiasi persona delegata e controllata in via esclusiva dall’Amministratore fiduciario);

**“Società”** indica Diamond Resorts European Collection Limited;

**“Socio fondatore”** indica Diamond Resorts (Europe) Limited\*, società con sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA ovvero una diversa persona fisica o giuridica cui questa trasferirà il suo stato di Socio fondatore;

\* in passato denominata LS Promotions Limited of Citrus House, società avente sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA.

**“Spese di servizio Club Suite”** indica i costi limitatamente alla operazioni di manutenzione e servizio per Club Suite, nessuna esclusa, (ivi comprese tutte le imposte, le spese di manutenzione, gli oneri di servizio e altri esborsi dovuti in relazione alle stesse, di qualunque natura essi siano) da ripartire e recuperare dai Soci sotto forma di Canone di gestione ai sensi dell’**Articolo 13**;

**“Statuto”** indica il presente Statuto e, ove opportuno, comprende anche l’Atto costitutivo, così come le successive modifiche;

**“Strutture comune”** indica le eventuali strutture e attrezzature disponibili limitatamente alle Unità in multiproprietà complete o alle Club Suite messe al servizio collettivo per l’uso da parte dei Soci durante i Periodi d’uso;

**“Sub-contraenti della Società di gestione”** indica le persone fisiche, le ditte o le persone giuridiche nominate dalla Società di gestione e incaricate dalla stessa di espletare eventuali mansioni che la stessa affidi loro;

**“Tabelle punti”** indica le tabelle che la Società di gestione è tenuta a predisporre ai sensi di quanto disposto nell’**Articolo 12** e che indicano lo Schema dei punti unitamente alla durata di ogni singolo Periodo d’uso per ciascuna Unità in multiproprietà o in termini generali, in base a quanto disposto dalla Società di gestione ai sensi delle disposizioni normative contenute negli **Articoli 6(d)(iii) e 6(i)**;

**“Unità in multiproprietà completa”** indica una unità residenziale di volta in volta facente parte delle Proprietà unitamente ai diritti comuni, comfort, servizi, arredi e complementi che la compongono o che ne fanno parte e di qualsiasi altra Proprietà il cui utilizzo e godimento è necessario ai fini dell’uso del godimento dell’unità residenziale;

**“Unità in multiproprietà”** indica una Unità vacanza, Club Suite o una Unità completa;

**“Unità vacanza”** indica una sistemazione unitaria a cui afferisce un Periodo di vacanza, la quale potrà essere generica o indicata specificatamente, nel caso in cui il Periodo di vacanza non afferisca a una sistemazione in particolare;

### 3 Interpretazione

Ogni riferimento alla conclusione di un atto comprende altresì ogni riferimento alla sua ratifica, sia essa avvenuta mediante firma autografa, sigillo o qualsiasi altro metodo valido ai sensi di legge. Ogni riferimento ad atti scritti comprende altresì qualsiasi altro metodo di rappresentazione o riproduzione di vocaboli in una forma che sia leggibile e non transitoria. Laddove le disposizioni normative del presente Statuto richiedano una delibera ordinaria della Società per qualsivoglia scopo, a tal fine una delibera speciale o straordinaria saranno considerate parimenti valide; analogamente laddove venga espressamente richiesta una delibera straordinaria, una delibera speciale sarà considerata parimenti valida. I termini o le espressioni che non siano espressamente definiti nel presente Statuto a cui la Legge attribuisce un significato particolare, o qualsiasi emendamento statutario della stessa che entrassero in vigore in seguito all’adozione dello Statuto, o di una sua parte, avranno il significato attribuito agli stessi nello Statuto, o in quella parte dello Statuto in questione, a

seconda dei casi (sempre che il contesto non suggerisca altrimenti), fatta eccezione per il termine "società" che comprenderà qualsiasi persona giuridica. Ogni riferimento a riunioni deve essere interpretato in modo tale che la stessa non richieda la presenza di più di una persona, laddove il numero legale può essere costituito anche da una singola persona fisica. I termini e le definizioni al singolare comprenderanno anche i corrispondenti termini al plurale, mentre i termini utilizzati al maschile includeranno anche i corrispondenti termini al femminile; i termini e le definizioni afferenti a persone fisiche comprenderanno infine anche persone giuridiche e viceversa.

Nella misura in cui qualunque diritto od onere conferito intenzionalmente alla Società di gestione ai sensi del presente Statuto non possa essere esercitato compiutamente da parte o nei confronti della Società di gestione, in quanto lo stesso non è stato conferito in modo valido, il suddetto diritto od onere potrà essere esercitato da o nei confronti della Società o da o nei confronti della Società di gestione per conto della Società.

## 4 Soci

**(a)** Chiunque sottoscriva l'Atto costitutivo della Società e qualsiasi altra persona la cui domanda di sottoscrizione sia ammessa ai sensi di quanto disposto nel presente Statuto sarà considerato Socio della Società. Diamond Resorts (Europe) Limited\* (o le persone fisiche per le quali è ammesso il trasferimento dello stato di Socio fondatore ai sensi dell'**Articolo 5(d)**) sarà considerato Socio fondatore; a tal fine lo stato di Socio fondatore costituisce una categoria di affiliazione distinta rispetto a quella di socio ordinario. Tutti i Soci distinti dal Socio fondatore sono considerati Soci ordinari.

\*in passato denominata LS Promotions Limited of Citrus House, società avente sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA.

**(b)** Il Consiglio, per conto della Società o di una Persona autorizzata, ha la facoltà di ammettere persone fisiche o giuridiche come Soci, accogliendo la domanda di sottoscrizione di qualsiasi persona (ad esclusione dell'Amministratore fiduciario) che non sia minorenne, che abbia fatto domanda di affiliazione in qualità di Socio e accettato di sottoscrivere dei Diritti sui punti, in subordine all'accettazione della domanda di registrazione in qualità di Socio, il tutto nei termini previsti da un Contratto di sottoscrizione o da un Contratto di cessione ratificati validamente. Le generalità del Socio sono immediatamente trascritte nel registro dei Soci della Società, in subordine all'ammissione della domanda di affiliazione.

**(c)** A seguito dell'ammissione della domanda di affiliazione, una persona fisica o giuridica ha immediatamente diritto alla registrazione delle proprie generalità nel registro dei Soci della Società, nonché a ricevere un Certificato di socio, rilasciato da o per conto della Società o di una Persona autorizzata, e tale Certificato costituisce la prova prima facie dell'affiliazione del Socio alla Società.

**(d)** Nessuno sarà riconosciuto come Socio, se non ha prima accettato di aderire e rimanere vincolato ai termini dello Statuto, delle normative e dei regolamenti.

**(e) (i)** Un Socio della Società perde il suo status di Socio in presenza di una delle seguenti circostanze:

- (1) se rinuncia alla sua affiliazione, dandone notifica con un preavviso scritto di almeno sette giorni completi, e consegnando contestualmente il proprio Certificato di socio; o
  - (2) in caso di revoca dell'affiliazione ai sensi dell'**Articolo 7(d)** o dell'**Articolo 18(b (vii))**; o
  - (3) in caso di cessazione dell'affiliazione ai sensi dell'**Articolo 8(c)**.
- (ii) Qualora un Socio cessi di essere affiliato alla Società, a dispetto dell'estinzione del suo stato di Socio (e di tutti i diritti ivi connessi) questi (o i suoi rappresentanti personali, amministratori fallimentari o liquidatori) continueranno a possedere i Diritti sui punti detenuti e continueranno a rimanere responsabili di tutte le passività ripetute ad essi inerenti (ivi compresi i Canoni di gestione e qualsiasi altra passività pertinente) fino a che lo stesso (o i suoi rappresentanti personali, amministratori fallimentari o liquidatori) cedano i Diritti sui punti ai sensi dell'**Articolo 8** o gli stessi vengano liquidati per conto dello stesso o di questi ai sensi dell'**Articolo 4(e)(iii)**. Tuttavia, il Diritto di proprietà continua dei suddetti Diritti sui punti non dà diritto allo stesso di esercitare qualsiasi diritto o di ricevere qualsiasi assegnazione di punti (assegnazione che al contrario è conservata per il Socio fondatore) in relazione agli stessi, salvo il caso menzionato nell'**Articolo 4(e)(i)(3)**, laddove i suoi rappresentanti personali, amministratori fallimentari o liquidatori continuano ad essere autorizzati a esercitare i diritti e ricevere i Punti assegnati ivi correlati.
- (iii) Se il titolare di Diritti sui punti non riesce a completarne la cessione entro un mese dalla cessazione del suo status di Socio ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 4(e)(i)(1) o (2)** ovvero i suoi rappresentanti personali, amministratori fallimentari o liquidatori non riuscissero a completare la cessione dei Diritti sui punti entro sei (6) mesi dalla cessazione del suo status di Socio ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 4(e)(i)(3)**, la Società di gestione potrà (senza essere è tenuta a farlo) vendere una parte qualunque dei Diritti sui punti di proprietà del suddetto titolare, in assenza di alcuna notifica. Una siffatta vendita sarà conclusa dalla Società di gestione offrendo i Diritti sui punti a tutti i Soci in carica (ivi compreso il Socio fondatore) e la Società di gestione ha la facoltà di accettare l'offerta più alta. Spetta alla esclusiva discrezionalità della Società di gestione stabilire le modalità con cui i Diritti sui punti devono essere offerti ai Soci in carica e con cui deve essere realizzata la vendita e tutte le altre questioni inerenti la stessa. A seguito del completamento della transazione di vendita, la Società di gestione è autorizzata a decurtare dai proventi della suddetta vendita (a) le spese della vendita nel loro complesso, (b) qualunque spesa legale sostenuta nel corso della vendita o per eventuali consulenze prima della vendita (c), un onere ragionevole in ordine al lavoro della Società di gestione nella misura in cui tale compenso non rientri già nella commissione dell'agente o nelle spese legali, (d) le somme, nessuna esclusa, dovute dal titolare dei Diritti sui punti alla Società e/o alla Società di gestione, (e) qualunque pagamento in sospeso dovuto dal titolare dei Diritti sui punti al Socio fondatore nei termini previsti dal Contratto di sottoscrizione pertinente, e (f) qualsiasi prestito insoluto

(insieme ad eventuali interessi e altri oneri) dovuto dal titolare in relazione ai Diritti sui punti; in seguito, la Società di gestione ripartirà le somme detratte per competenza, conferendo al titolare dei Diritti sui punti i proventi della transazione di vendita. Laddove i proventi della vendita dei Diritti sui punti sono insufficienti per coprire le detrazioni esigibili, il titolare dei Diritti sui punti continuerà a esserne responsabile. Ai fini della suddetta vendita, il titolare riconsegnerà alla Società di gestione, , dietro esplicita richiesta, il Certificato punti (e in caso di mancata consegna, tale Certificato sarà dichiarato nullo) e si riterrà che il titolare abbia nominato in modo irrevocabile la Società di gestione come proprio procuratore per condurre la transazione di vendita e produrre tutti gli altri strumenti o documenti richiesti ai fini della sua conclusione.

In caso di Diritto di proprietà condiviso dei Diritti sui punti, la Società di gestione ha la facoltà di chiedere al titolare il cui nominativo è riportato per primo nei registri o a un altro titolare a sua scelta, qualunque somma dovuta dal titolare dei suddetti Diritti sui punti.

**(iv) L'Articolo 4(e)(i)(2)** non si applica al Socio fondatore.

## 5 Diritti di classe

**(a)** I Soci ordinari hanno il diritto di ricevere una opportuna notifica, partecipare e prendere la parola in occasione di tutte le Assemblee generali della Società, ma non hanno diritto di voto in occasione delle assemblee generali, ad eccezione delle seguenti circostanze:

- (i)** in caso di proposta di delibera, la cui approvazione avrà come risultato la alterazione, sostituzione, revoca o, in tutti casi, porterà a una modifica delle disposizioni del presente Statuto;
- (ii)** in caso di proposta di delibera finalizzata alla nomina, cessazione o sospensione della nomina di un Amministratore che non sia un Amministratore del Socio fondatore;
- (iii)** in caso di proposta di delibera finalizzata alla liquidazione o scioglimento della Società, ovvero la cui approvazione farebbe sì che la Società cessasse di svolgere una parte sostanziale o la totalità delle proprie attività;
- (iv)** in caso di proposta di delibera del genere indicato nell' **Articolo 6(f) o 6(k)**; circostanze in presenza delle quali ogni Socio ordinario (ove si tratti di una persona fisica) sia presente personalmente ovvero (ove si tratti di una persona giuridica) sia presente mediante un rappresentante debitamente autorizzato, non trattandosi di un Socio ordinario con diritto di voto, avrà diritto a un voto in caso di votazione per alzata di mano, mentre in caso di votazione a scrutinio segreto, lo stesso avrà diritto a un voto per ogni Diritto sui Punti di cui sia titolare. Cionondimeno, i Soci ordinari saranno autorizzati a votare limitatamente in relazione alle proposte di delibera menzionate nell' **Articolo 5(a)(i) o (iii)**.

**(b)** Il Socio fondatore ha diritto di ricevere la convocazione, partecipare a, prendere la parola in occasione delle Assemblee generali della Società, nessuna esclusa, e in

occasione di votazioni a scrutinio segreto avrà diritto a un voto per ogni Diritto sui Punti assegnabili di cui sia titolare. I Diritti sui Punti assegnabili detenuti dal Socio fondatore al momento della celebrazione dell'Assemblea, saranno certificati dalla Società di gestione, la cui decisione ha valore definitivo.

- (c) I diritti speciali correlati alle affiliazioni ordinarie e all'affiliazione del Socio fondatore non possono essere alterati o abrogati, sia nel caso in cui la Società è un'impresa in attività continua sia in caso di liquidazione, o qualora la stessa venisse presa in considerazione, in assenza di un consenso scritto da parte della classe di affiliazione di competenza.
- (d) Il Socio fondatore è autorizzato a cedere la propria affiliazione di Socio fondatore nei termini e in ossequio alle condizioni, che non dovranno essere incongruenti con quanto predisposto nel presente Statuto, in base a ciò che ritenga, a sua esclusiva discrezione opportuno, e la Società e il Consiglio saranno tenuti a prendere atto e registrare tale transazione di cessione e riconoscere lo stato di Socio della Società (Socio fondatore) di qualunque beneficiario così nominato e non avrà alcun diritto di negare la registrazione della suddetta cessione per qualsivoglia ragione.

## 6 Sistema a punti

Il sistema a punti si articola nel seguente modo.

- (a) A seguito della costituzione della Società:
  - (i) la Società provvederà a nominare l'Amministratore fiduciario e il Socio fondatore e la Società sottoscriverà l'Atto costitutivo di trust con l'Amministratore fiduciario;
  - (ii) la Società sottoscriverà un Contratto di gestione con la Società di gestione.
- (b) Il solo Socio fondatore è autorizzato a cedere le Risorse in multiproprietà alla Società secondo le modalità contemplate nell'**Articolo 6(c)**.
- (c) Il Socio fondatore cederà le Risorse in multiproprietà alla Società, cedendo o autorizzando la cessione del Diritto di proprietà sulle suddette proprietà all'Amministratore fiduciario ovvero secondo le indicazioni per la loro amministrazione fornite dal medesimo Amministratore fiduciario a beneficio della Società, ai sensi dei termini previsti nell'Atto costitutivo di trust.
- (d) A seguito della cessione di qualsiasi Periodo di soggiorno, Club Suite o Unità in multiproprietà completa a beneficio della Società, e in subordine alle disposizioni normative contenute nell'**Articolo 6(d)**, la Società provvede a:
  - (i) nel caso di Club Suite e di Unità in multiproprietà complete, determinare il numero totale di Punti in un anno ad essi ascrivibili e, nel caso di Periodi di soggiorno, il numero totale di Punti ad essi ascrivibili, qualora non vi siano Periodi di soggiorno disponibili nel Sistema a punti in relazione all'unità-vacanza pertinente, il numero totale di Punti in un anno ascrivibile all'unità-vacanza;
  - (ii) stabilire, con riferimento all'Unità in multiproprietà completa, al Club Suite o al(i) Periodo(i) di soggiorno e alla(e) Unità-vacanza, a seconda dei casi, il numero

totale di Diritti sui punti assegnabili e il numero totale di Diritti sui Punti non assegnabili;

(iii) stabilire lo Schema dei punti dei Periodi d'uso ascrivibile all'Unità in multiproprietà in oggetto;

(e) La Società di gestione ha la facoltà di ri-determinare, di tanto in tanto, il numero dei Diritti sui punti assegnabili e dei Diritti sui punti non assegnabili limitatamente a una Unità in multiproprietà o ai singoli Periodi di soggiorno, nessuno escluso, (di volta in volta) ascritti a una particolare Unità-vacanza o a una categoria generica di Unità-vacanza, ma solo in modo tale che il numero di Diritti sui punti assegnabili sommati al numero dei Diritti sui punti non assegnabili equivalga, in qualsiasi circostanza, al numero di Punti dell'Unità in multiproprietà in un anno o al numero di Punti relativamente ai Periodi di soggiorno.

(f) Il numero totale di:

(i) Punti annuali limitatamente a una Unità in multiproprietà; e

(ii) Punti relativi a tutti i Periodi di soggiorno, di volta in volta ascrivibili a una particolare Unità-vacanza o a una categoria generica di Unità-vacanza;

una volta determinati ai sensi delle disposizioni normative di cui all'**Articolo 6(d)** non saranno mai modificati, salvo a seguito di una delibera dei Soci ordinari della Società approvata in occasione di una Assemblea generale.

(g) I Diritti sui punti non assegnabili saranno ritenuti dalla Società allo scopo di conferire Periodi d'uso per attività di manutenzione, riparazione e miglioramento delle Risorse in multiproprietà, nonché per ridurre la domanda e ottenere, per contro, una maggiore flessibilità ai fini delle prenotazioni.

(h) In cambio dell'incorporazione delle Risorse in multiproprietà nella Società, il Socio fondatore ha diritto, in subordine alle condizioni previste dallo Statuto, a tutti i Diritti sui punti assegnabili che da esse derivino, nonché a qualsiasi Punto assegnabile in ossequio ai termini regolamentari dei suddetti Diritti sui punti assegnabili. Il Resort presso cui è ubicata l'Unità in multiproprietà che origina i Diritti sui punti è denominato "Resort casa" limitatamente ai suddetti Diritti. Il Socio fondatore ha l'esclusivo diritto di emettere tali Diritti sui punti e tali Punti a favore di Soci già registrati o di potenziali Soci (in subordine alla positiva conclusione della procedura di affiliazione) al prezzo e alle condizioni (che in tutti i casi non potranno essere incoerenti con le disposizioni normative contenute nell'**Articolo 7**, così come con qualsiasi altra disposizione normativa contenuta nello Statuto) che il Socio fondatore stabilisca a sua esclusiva discrezione.

(i) Lo Schema dei punti delle Unità in multiproprietà dovrà essere, in subordine alle disposizioni normative dell'**Articolo 6(f)**, ri-determinata dalla Società di gestione per l'Anno successivo a quello in corso prima del 1° ottobre e in modo tale da prendere in considerazione eventuali modifiche e variazioni stagionali della domanda. La Società di gestione provvederà a informare il Consiglio dello Schema dei punti così ri-determinata prima del 1° ottobre di ogni anno.

- (j)** Qualora vengano incorporate in un secondo momento nella Società nuove Unità in multiproprietà o Periodi di soggiorno relativamente a uno stesso Resort, il numero totale di Punti in un anno, dei Diritti sui punti assegnabili e dei Diritti sui punti non assegnabili limitatamente all'Unità in multiproprietà in oggetto sarà determinato in modo equiparabile a quello di Unità in multiproprietà con analoghe caratteristiche già presenti nel medesimo Resort. Laddove il Resort in questione non avesse Unità in multiproprietà esistenti con caratteristiche analoghe, si dovrà fare riferimento tanto al valore relativo delle Unità in multiproprietà o dei Periodi di soggiorno aggiuntivi come al valore corrente delle Unità in multiproprietà e dei Periodi di soggiorno esistenti.
- (k)** L'Amministratore fiduciario amministrerà, a sua esclusiva discrezione, il Diritto di proprietà sulle Risorse in multiproprietà nel rispetto dei termini contenuti nell'Atto costitutivo di trust. Il Socio fondatore avrà facoltà di chiedere all'Amministratore fiduciario di restituire qualunque Proprietà immobiliare, solo nel caso in cui:
- (i)** vi sia un numero sufficiente di Diritti di punti assegnabili che non sono stati ancora assegnati; e
  - (ii)** a seguito della dismissione, vi sia un numero di Unità in multiproprietà equivalente al numero di Diritti sui punti per Resort casa limitatamente al Resort in questione; e
  - (iii)** a seguito della dismissione, vi sia un numero sufficiente di Unità in multiproprietà presso il Resort in oggetto tale da garantire la sistemazione per 50 settimane nell'arco di un qualsivoglia Anno d'uso o, in alternativa, il Resort in questione viene sostituito con la disponibilità di sistemazioni per cinquanta (50) settimane in un qualsivoglia Anno d'uso presso un Resort alternativo ma pur sempre equivalente per caratteristiche.

In caso contrario, né il Socio fondatore, né il Consiglio avranno la facoltà di fare richiesta all'Amministratore fiduciario di dismettere qualunque partecipazione ovvero negoziare altrimenti qualsivoglia Proprietà immobiliare, in assenza di una Delibera della Società approvata in occasione di un'Assemblea generale. A seguito della restituzione da parte dell'Amministratore fiduciario al Socio fondatore di qualsiasi Unità in multiproprietà o Periodo di soggiorno, dovrà essere annullato lo stesso numero di Diritti sui punti assegnabili pari al numero totale dei Diritti sui punti assegnabili stabilito in relazione alle suddette Unità in multiproprietà o ai suddetti Periodi di soggiorno.

## **7 Riconoscimento e diritti sui punti**

- (a)** Il Socio fondatore o una Persona autorizzata avranno facoltà di emettere (riconoscere) Punti o Diritti sui punti e lo faranno solo nella misura in cui siano disponibili Punti assegnabili o Diritti sui punti assegnabili ai fini della loro emissione, in base al Sistema a punti. I Diritti sui punti standard limitatamente a un Resort casa potranno essere emessi solo nella misura in cui siano disponibili Diritti sui punti standard assegnabili afferenti a quel determinato Resort casa per l'eventuale emissione. I Diritti sui punti Club Suite limitatamente a un Resort casa potranno essere emessi solo nella

misura in cui siano disponibili Diritti sui punti Club Suite assegnabili afferenti a quel determinato Resort casa per l'eventuale emissione.

- (b) Il Socio fondatore o una Persona autorizzata potranno vendere i Diritti sui punti secondo le seguenti modalità:
- (i) sottoscrivendo un Contratto di sottoscrizione con il Socio o il Richiedente a cui devono essere assegnati i Diritti sui punti, il quale dovrà indicare espressamente se i Diritti sui punti afferiscano o meno a Club Suite, il Resort casa cui i Diritti sui punti sono correlati e l'Anno d'uso iniziale; a tale Contratto di sottoscrizione, una volta concluso in maniera opportuna, sarà soggetto a imposte di bollo, se dovute, prima di essere spedito alla Società, mentre copia dello stesso sarà inviata all'Amministratore fiduciario;
  - (ii) entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di un Contratto di sottoscrizione debitamente concluso, la Società provvede a rettificare i registri della Società in modo tale da rispecchiare l'eventuale emissione di qualsiasi Diritto sui punti a beneficio del Richiedente, nonché a rilasciare allo stesso un Certificato punti, il quale dovrà indicare espressamente se i Diritti sui punti afferiscano o meno a Club Suite e il Resort casa cui i Diritti sui punti sono correlati. Il Certificato punti rappresenta la prova prima facie del Diritto di proprietà sui Diritti sui punti.
- (c) Il soggetto incaricato del mantenimento dei registri della Società potrà addebitare al Richiedente un ragionevole costo, che potrà essere altresì rivisto di volta in volta, per la registrazione dei Diritti sui punti emessi.
- (d) Nel caso in cui un titolare di Diritti sui punti non provvedesse, in assenza di giusta causa, ad onorare puntualmente qualunque pagamento dovuto al Socio fondatore nei termini espressi in un Contratto di sottoscrizione o altrimenti, ovvero qualunque somma di denaro dovuta a un prestatore in relazione a un prestito associato ai Diritti sui punti, il Socio fondatore ha diritto di annullare in qualsiasi momento la sua affiliazione, dando notifica scritta alla Società della sua intenzione (fatti salvi tutti gli altri diritti e rimedi disponibili, indipendentemente dal loro esercizio), dopo aver comunicato in forma scritta al titolare dei Diritti sui punti, con un preavviso di trenta (30) giorni, nel qual caso troveranno applicazione le disposizioni normative di cui all'**Articolo 4(e)**.

## 8 Cessione e diritti sui punti

- (a) Un Socio non è autorizzato a cedere una qualsiasi porzione dei Diritti sui punti o del Saldo punti cui ha diritto, salvo laddove tale cessione avvenga in conformità alle seguenti disposizioni normative del presente **Articolo 8**.
- (b) I Soci possono vendere o altrimenti cedere i Diritti sui punti, nessuno escluso, ascrivibili a un singolo Certificato punti nel seguente modo:
- (i) Il Socio o, in alternativa, i suoi rappresentanti personali, a seconda dei casi, devono produrre a beneficio della Società di gestione i seguenti documenti:



nonché qualsiasi prestito in sospeso (unitamente a eventuali interessi e altri oneri) a carico del titolare in relazione alla medesima transazione.

Qualunque cessione realizzata secondo termini non congrui con quando disposto nel presente **Articolo 8(g)** può essere annullata su istanza del Socio fondatore.

**(h)** Fatta salva qualsiasi altra disposizione normativa contenuta nel presente **Articolo 8**, le cessioni, nessuna esclusa, di Diritti sui punti realizzate dopo il 18 giugno 1999 saranno soggette alle seguenti condizioni:

**(i)** salvo quanto disposto nell'**Articolo 8(h)(ii)** che segue, la Società di gestione è tenuta a dare esecuzione alla cessione di Diritti sui punti solo se il beneficiario è il Socio fondatore. In considerazione di una qualsiasi delle suddette cessioni, il Socio fondatore è tenuto ad assegnare al beneficiario uno o più Periodi di soggiorno, il cui valore in Punti corrisponda a quello dei Diritti sui punti oggetto della cessione. Il soggetto che cede i Diritti sui punti ha la facoltà di scegliere tra almeno tre Periodi di soggiorno alternativi e, da parte sua, il Socio fondatore dovrà proporre al cedente almeno tre (3) alternative di pari caratteristiche. Il Socio fondatore assegna uno o più periodi di soggiorno a nome del soggetto cedente dei Diritti sui punti, in assenza di ogni e tutti i gravami e con i pagamenti del canone di gestione in regola.

**(ii)** La Società di gestione procede alla cessione dei Diritti sui punti a un beneficiario che non sia il Socio fondatore; (a) quando il beneficiario è il coniuge, familiare, figlio o genitore del soggetto cedente; o (b) quando la cessione è conseguenza della morte del soggetto cedente e il beneficiario ha diritto al riconoscimento dei Diritti sui punti in ossequio alle volontà del soggetto cedente; or (c) quando la vendita tra il soggetto cedente e il beneficiario è stata agevolata mediante il ricorso a un Intermediario ufficiale (ove, ai sensi del presente **Articolo 8(h)(ii)**, per Intermediario ufficiale si intende una società di rivendita che il Socio fondatore può liberamente e, a sua esclusiva discrezione, nominare di volta in volta affinché espleti tale incarico, società che è soggetta al Codice etico del Socio fondatore in relazione alla rivendita di Punti e dell'affiliazione alla Società), o (d) a esclusiva discrezione della Società di gestione, in presenza di circostanze straordinarie.

**(iii)** Le disposizioni normative contenute nell'**Articolo 8(f)** saranno applicate all'**Articolo 8(h)**.

## 9 Assegnazione di punti

**(a)** La Società provvederà a:

**(i)** assegnare il 1° gennaio di ogni Anno a ciascun Socio il numero di Punti cui lo stesso ha diritto in ordine ai suoi Diritti sui punti; e

**(ii)** assegnare al Socio fondatore, alla data in cui una Unità in multiproprietà o un Periodo di soggiorno venga ceduto alla Società in ossequio all'**Articolo 6**, un numero di Punti proporzionale al numero totale di Diritti sui punti assegnabili secondo quanto stabilito in relazione all'Unità in multiproprietà o al Periodo di soggiorno in oggetto, e in particolare nel caso delle Unità in multiproprietà

la porzione residua dell'Anno d'uso corrente rispetto all'Anno d'uso completo, mentre nel caso del Periodo di soggiorno, la porzione residua del Periodo di soggiorno in relazione all'Anno d'uso in corso rispetto al Periodo di soggiorno completo; eventuali numeri frazionali di un Punto saranno arrotondati alla cifra intera più vicina

(iii) assegnare al Socio fondatore il 1° gennaio il numero di Punti cui lo stesso ha diritto in ordine ai suoi Diritti sui punti assegnabili; i Punti assegnati ai sensi degli **Articoli 9(a)(ii) e (iii)** che precedono saranno designati come Punti assegnabili.

**(b)** A seguito dell'assegnazione di Punti in ossequio a quanto disposto nell'**Articolo 9(a)**:

(i) il Socio fondatore ha la facoltà di emettere qualsiasi Punto assegnabile ai Soci sotto forma di Punti premio, ai sensi di quanto disposto nel presente Statuto o secondo qualsiasi altra modalità che la Società di gestione voglia statuire, ovvero scambiare qualunque dei suddetti Punti assegnabili in cambio di Diritti di soggiorno, ai sensi delle disposizioni contenute nell'**Articolo 10**;

(ii) laddove nell'ambito di un Contratto di sottoscrizione l'Anno d'uso in corso corrisponda all'Anno d'uso iniziale, si riterrà che il Socio fondatore abbia emesso un numero di Punti premio a beneficio dell'Acquirente pari al numero di Diritti sui punti venduti; in tal senso i registri della Società dovranno essere rettificati di conseguenza;

(iii) un Socio ha la facoltà di scambiare una quantità qualunque di Punti del proprio Saldo punti in cambio di Diritti di soggiorno, ai sensi delle disposizioni normative contenute nell'**Articolo 10**.

**(c)** Fatto salvo per quanto disposto nell'**Articolo 10(b)**, i Punti, nessuno escluso, decadranno al termine dell'Anno d'uso nel corso del quale sono stati assegnati e nessun Socio avrà la facoltà di emettere o scambiare Punti scaduti in cambio di Diritti di soggiorno. I Punti, nessuno escluso, che sono scaduti, saranno immediatamente depennati dai registri della Società.

## 10 Scambio di punti con diritti di soggiorno

**(a)** Ogni Socio ha diritto a scambiare in qualsiasi momento e di volta in volta una porzione qualsiasi dei Punti che compongono il proprio Saldo punti ovvero dei Punti presi in prestito ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 10(b)** in cambio di Diritti di soggiorno nel corso di determinati Periodi d'uso per Unità in multiproprietà, in base alle indicazioni della Tabella punti al momento in vigore, in subordine ai regolamenti applicabili alle prenotazioni, così come prescritto dalle normative e dai regolamenti di volta in volta in vigore. L'operazione di scambio di Punti per Diritti di soggiorno in un Anno da parte di un Socio è subordinata ad eventuali limitazioni di disponibilità di volta in volta sussistenti in virtù di richieste concomitanti per i medesimi Diritti di occupazione da parte di altri Soci; la priorità di richieste concomitanti è stabilita dalla Società di gestione sulla base delle normative e dei regolamenti di volta in volta in vigore oppure, ove tali norme e regolamenti non fossero presenti, in funzione

di criteri improntati all'equità e alla ragionevolezza, tenendo in considerazione di eventuali Diritti di prenotazione privilegiata da parte dei Soci per i propri Resort casa.

- (b)** I Soci non hanno il diritto di accantonare Punti da utilizzare negli Anni d'uso successivi ovvero utilizzare in via anticipata nel corso dell'Anno d'uso corrente eventuali Punti relativi ad Anni d'uso successivi, salvo altrimenti disposto di volta in volta dalle normative e dai regolamenti.
- (c)** Ogni volta che scambiano Punti con Diritti di soggiorno, i Soci devono attenersi in ogni momento alle normative e ai regolamenti.

A seguito dello scambio di Punti con Diritti di soggiorno, un Socio ha diritto, in subordine alle condizioni contenute nelle normative e nei regolamenti, di utilizzare tali Diritti di soggiorno a sua discrezione e, in particolare potrà, sempre in subordine alle condizioni contenute nelle normative e nei regolamenti, consentire a terzi di usufruire dei suddetti Diritti di soggiorno e utilizzare tali Diritti al fine di partecipare a eventuali programmi di scambio cui il Socio di volta in volta aderisca.

- (d)** Ferma restando qualsiasi condizione contenuta nelle normative e nei regolamenti, nell'esercizio di qualunque diritto che spetti loro ai fini dell'uso e del soggiorno presso le Unità in multiproprietà, il Socio fondatore e/ la Società di gestione hanno facoltà di utilizzare le Unità in multiproprietà per scopi commerciali compatibili con il funzionamento del Sistema a punti e, salvo i principi generali esposti in precedenza, tali Unità in multiproprietà potranno essere utilizzati per scopi generali di marketing, o adibiti ad uffici vendita, uffici o magazzini.

## 11 Atti sociali

- (a)** La Società garantisce che sia l'Amministratore fiduciario che la Società di gestione si impegnano a conservare debitamente la necessaria documentazione relativamente alla corretta gestione della Società, all'amministrazione del Sistema a punti, e in particolare, si impegna a ritenere i seguenti documenti:

- (i)** un registro dei Soci;
- (ii)** un registro dei Diritti sui punti in cui siano indicati, di volta in volta, i Diritti sui punti e il Resort casa di ciascun Socio, con l'indicazione contestuale dei Diritti sui punti Club Suite;
- (iii)** un registro dei Punti in cui sia indicato il saldo aggiornato, di volta in volta, di ciascun Socio;
- (iv)** un registro di tutte le somme di denaro dovute, di volta in volta, da ciascun Socio alla Società e/o alla Società di gestione;
- (v)** un registro dei Diritti sui punti assegnabili;
- (vi)** un registro dei Punti assegnabili;
- (vii)** un registro delle Risorse in multiproprietà.

È responsabilità dell'Amministratore fiduciario conservare la documentazione richiesta per legge della Società, che rappresenta la prova prima facie delle indicazioni ivi riportate.

- (b)** I Soci hanno facoltà di fare richiesta, in forma scritta indirizzata alla Società di gestione, di una visura delle informazioni contenute nei registri, in cui siano indicati i Diritti sui punti e il Saldo punti del Socio, insieme ad eventuali pendenze dovute dallo stesso alla Società e/o alla Società di gestione alla data di rilascio della medesima visura. Tale richiesta deve indicare la data specifica in cui si desidera la visura in oggetto, che sarà rilasciata nella forma di volta in volta stabiliti per tale documentazione dalla Società di gestione o dall'Amministratore fiduciario, e prevede il pagamento di un ragionevole costo, secondo le indicazioni che di volta in volta sono formulate dalla Società di gestione o dall'Amministratore fiduciario ai fini del rilascio della medesima documentazione. A seguito del ricevimento di tale richiesta e del pagamento dell'onere previsto, la Società di gestione provvederà a produrre e rilasciare al Socio interessato copia della visura richiesta.

## 12 Relazione dei soci

La Società provvederà a far sì che, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni Anno, la Società di gestione rediga e invii ai Soci, nessuno escluso, la Relazione dei Soci (per posta, email o mediante la sua pubblicazione online), la quale deve contenere le informazioni indicate di seguito, così come qualsiasi altra informazione che la Società di gestione ritenga di volta in volta opportuna;

- (a)** le Tabelle punti per l'Anno successivo;
- (b)** informazioni dettagliate sulle Risorse in multiproprietà indicate nella documentazione ufficiale della Società; e
- (c)** il Canone di gestione per l'Anno successivo.

## 13 Canone di gestione

- (a)** La Società provvederà a far sì che, entro e non oltre il 1° novembre di ogni Anno, la Società di gestione rediga un bilancio preventivo, in cui siano riportati i Costi di gestione totali previsti insieme alle Spese di servizio Club Suite per l'Anno d'uso successivo e la proposta per il Canone di gestione a carico dei Soci sempre per l'Anno d'uso successivo a quello in corso. Tale bilancio deve essere redatto ai sensi delle disposizioni normative del Contratto di gestione in ordine al quale è stata nominata la Società di gestione.
- (b)** I Costi di gestione totali previsti, le Spese di servizio Club Suite previste e il Canone di gestione proposto indicato nel bilancio preventivo non hanno valore vincolante fino alla loro approvazione da parte del Consiglio. L'eventuale mancata approvazione da parte del Consiglio dei Costi di gestione totali previsti, delle Spese di servizio Club Suite previste e del Canone di gestione proposto indicato nel bilancio preventivo entro il 1° dicembre di un qualsiasi Anno sarà rimessa all'esame dei revisori della Società, cui spetterà il compito di stabilire che il bilancio preventivo sia stato redatto in ossequio ai termini previsti dal Contratto di gestione in ordine al quale è stata nominata la Società di gestione e che le voci di spesa riportate siano ragionevoli; il giudizio finale dei Revisori contabili sul bilancio preventivo avrà carattere vincolante tanto per il Consiglio come per la Società di gestione. Una volta approvato il bilancio

preventivo, i Soci riceveranno una fattura per il Canone di gestione annuale entro il 31 dicembre di ogni anno.

- (c) La Società provvederà a calcolare, non appena ragionevolmente possibile a partire dal 1° gennaio di ogni Anno le Spese di gestione totali e le Spese di servizio Club Suite relativamente all'Anno appena concluso. Eventuali discrepanze tra il Canone di gestione pagato (o esigibile) da parte dei Soci in relazione ai Diritti sui punti standard per l'Anno concluso e i Costi di gestione totali (più eventuali Compensi in %) per il medesimo periodo saranno aggiunti al o decurtati dal, a seconda dei casi, Canone di gestione dovuto dai Soci in relazione ai Diritti sui punti standard per l'Anno d'uso successivo. Eventuali differenze tra il Canone di gestione pagato (o esigibile) da parte dei Soci in relazione ai Diritti sui punti Club Suite per l'Anno concluso e le Spese di servizio Club Suite (più eventuali Compensi in %) per il medesimo periodo saranno aggiunti al o decurtati dal, a seconda dei casi, Canone di gestione dovuto dai Soci in relazione ai Diritti sui punti Club Suite per l'Anno d'uso successivo. Nel caso in cui i Costi di gestione totali e/o le Spese di servizio Club Suite per l'Anno d'uso appena concluso non siano stati determinati prima della pubblicazione della Relazione dei Soci ai sensi dell'**Articolo 12**, la Società di gestione calcolerà la migliore stima possibile dei Costi di gestione totali e/o delle Spese di servizio Club Suite relativamente all'anno appena concluso al fine di determinare il Canone di gestione per il successivo Anno d'uso; qualunque differenza tra la stessa stima e l'importo accertato sarà quindi presa in considerazione in fase di calcolo dei Costi di gestione totali e/o delle Spese di servizio Club Suite relativamente all'Anno d'uso in corso.
- (d) Il Canone di gestione dovuto dai Soci deve essere corrisposto alla Società di gestione (salvo nel caso del Socio fondatore) entro trenta (30) giorni dalla data della richiesta ai Soci per il pagamento del Canone di gestione, la quale ha il valore di una richiesta di pagamento, salvo altrimenti indicato dalle normative e dal regolamento. Nel caso specifico del Socio fondatore, il Canone di pagamento sarà esigibile dietro richiesta, ma la Società di gestione non ha la facoltà di richiedere il pagamento fino a quando ciò non sarà ragionevolmente necessario.
- (e) Il Canone di gestione dovuto da ciascun Socio relativamente ai Diritti sui punti standard è calcolato in termini proporzionali ai Costi di gestione totali (più eventuali Compensi in %) e viene determinato in primo luogo in ordine a una quota fissa dovuta da ogni singolo Socio che possieda dei Diritti sui punti standard, quota che sarà determinata di volta in volta dal Consiglio, insieme a qualsiasi saldo residuo calcolato in ordine ai Diritti sui punti standard del suddetto Socio, espressi sotto forma di frazione rispetto al numero totale dei Diritti sui punti standard del Sistema a punti di volta in volta stabilito, compresi i Diritti sui punti assegnabili ed esclusi i Diritti sui punti non assegnabili. Il Canone di gestione dovuto da ogni singolo Socio relativamente ai Diritti sui punti Club Suite è calcolato in termini proporzionali alle Spese di servizio Club Suite (più eventuali Compensi in %) e viene determinato in ordine ai Diritti sui punti Club Suite del Socio in esame, espressi sotto forma di frazione rispetto al numero totale di Diritti sui punti Club Suite del Sistema a punti di volta in volta stabilito, compresi i Diritti sui punti assegnabili ed esclusi i Diritti sui punti non assegnabili.

- (f) In aggiunta al Canone di gestione, ogni Socio deve corrispondere alla Società di gestione qualunque spesa aggiuntiva (ivi comprese e fatti salvi i principi generali di quanto detto in precedenza, eventuali oneri di morosità per pagamenti in ritardo o mancati pagamenti del Canone di gestione) che potranno essere addebitati al Socio dalla Società di gestione, in ossequio e nel rispetto delle normative e dei regolamenti.
- (g) Tutti gli attestati di pagamento emessi da o per conto della Società di gestione che certificano eventuali importi dovuti da un Socio ai sensi delle disposizioni normative contenute nelle normative e nei regolamenti costituiscono la prova prima facie di qualsiasi importo dovuto dal Socio.

## 14 Convocazione dell'assemblea generale degli azionisti

- (a) Tutte le assemblee generali, ad eccezione dell'assemblea generale degli azionisti annuali, saranno indicate come assemblee generali straordinarie.
- (b) Gli Amministratori hanno la facoltà di richiedere una assemblea generale e, dietro richiesta scritta del Socio fondatore o dei Soci che deve essere formulata ai sensi delle disposizioni normative contenute nella Legge, dovrà provvedere a convocare un'assemblea generale straordinaria per una data entro e non oltre otto (8) settimane dalle richiesta pervenuta.
- (c) Un'assemblea generale annuale e un'assemblea generale straordinaria convocata per l'approvazione di una delibera speciale oppure per l'approvazione di una delibera di nomina di un Amministratore, devono essere convocate con un preavviso di almeno ventuno (21) giorni. Tutte le altre assemblee generali straordinarie devono essere convocate con un preavviso di almeno quattordici (14) giorni; tuttavia è possibile convocare un'assemblea generale anche con un preavviso minore:
  - (i) nel caso di un'assemblea generale annuale, se opportunamente concordato da tutti i Soci aventi diritto a partecipare e votare in occasione della stessa; e
  - (ii) nel caso di qualsiasi altra assemblea, se opportunamente concordato dalla maggioranza dei Soci aventi diritto a partecipare e votare in occasione della stessa, laddove tale maggioranza rappresenti almeno il novantacinque (95) per cento dei diritti di voto totali di tutti i Soci in occasione dell'assemblea.

La convocazione deve indicare il luogo e l'orario in cui si svolge l'assemblea e, nel caso di un argomento straordinario che verrà trattato in agenda, solo la natura generica dello stesso, mentre nel caso di un'assemblea generale annuale deve essere indicata l'assemblea in quanto tale.

La convocazione deve essere trasmessa a tutti i Soci aventi diritto a partecipare e votare in occasione dell'assemblea generale, ivi compresi il Socio fondatore e la Società di gestione, nonché agli Amministratori, ai revisori contabili e all'Amministratore fiduciario; a tal riguardo un Socio non ha diritto a partecipare e votare in occasione di un'assemblea generale se, entro settantotto (78) ore prima della pubblicazione della convocazione, sussistano dei pagamenti insoluti esigibili a suo carico con riferimento al Canone di gestione oppure se l'affiliazione dello stesso Socio è stata annullata o sospesa ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 18(b)(vii)**.

- (d)** L'Amministratore fiduciario ha diritto a ricevere la convocazione delle assemblee generali, nessuna esclusa, a parteciparvi e a prendere la parola sotto ogni aspetto, come se fosse un Socio a tutti gli effetti, fermo restando che l'Amministratore fiduciario non può ricevere deleghe e non ha diritto di voto in occasione di nessun lavoro dell'assemblea.
- (e)** L'eventuale omissione accidentale della convocazione di un'assemblea o il mancato ricevimento di una convocazione da parte di una persona avente diritto non comporta l'annullamento per invalidità dei lavori dell'assemblea.
- (f)** Le convocazioni, nessuna esclusa, di un'assemblea generale devono essere effettuate in ossequio a qualsiasi disposizione applicabile contenuta nella Legge, in relazione alle informazioni per i Soci in materia dei diritti di delega ad essi spettanti.

## **15 Lavori in occasione di un'Assemblea generale degli azionisti**

- (a)** In mancanza del numero legale, non sarà trattato nessun argomento in occasione di un'Assemblea generale. Il numero legale sarà costituito da due persone, ognuna delle quali deve essere un Socio, un procuratore di un Socio o un rappresentante debitamente autorizzato di una persona giuridica, di cui almeno una abbia diritto di voto sugli argomenti all'ordine del giorno in agenda.
- (b)** Se entro trenta (30) minuti dall'orario indicato per l'inizio dell'assemblea non è stato ancora raggiunto il numero legale, così come questo è stato definito al punto sopra, ovvero se nel corso dell'assemblea viene a mancare lo stesso, l'assemblea viene aggiornata allo stesso giorno della settimana successiva, nello stesso luogo e allo stesso orario, ovvero in un giorno, orario o luogo diversi stabiliti dal Presidente dell'assemblea. Se in occasione di una assemblea aggiornata non viene raggiunto il numero legale entro trenta (30) minuti dall'orario indicato per la celebrazione della stessa, i Soci presenti costituiranno in tutti i casi il numero legale.
- (c)** Il Presidente, se presente, del Consiglio di Amministrazione, o, in sua assenza, un altro Amministratore nominato dagli Amministratori presiederà i lavori dell'adunanza in qualità di Presidente; tuttavia se entro dieci (10) minuti dall'orario previsto per la celebrazione dell'assemblea non sono presenti né il Presidente né un altro Amministratore così nominato e disponibile ad accettare tale incarico, gli Amministratori presenti provvederanno ad eleggere tra i presenti un Presidente; qualora all'adunanza fosse presente un solo Amministratore, sarà lui a essere il Presidente dell'Assemblea, sempre che sia disponibile ad accettare tale incarico.
- (d)** Qualora nessun Amministratore fosse disponibile a rivestire il ruolo di Presidente, ovvero qualora nessun Amministratore fosse presente entro dieci (10) minuti dall'orario indicato per l'inizio dell'Assemblea, i Soci presenti e aventi diritto di voto sceglieranno chi tra i presenti sarà il Presidente.
- (e)** Il Presidente può, con il consenso dell'adunanza in cui sia stato raggiunto il numero legale, e provvederà a, se tali sono le indicazioni dell'assemblea, aggiornare i lavori dell'assemblea in più occasioni e in più sedute; tuttavia, non sarà trattato alcun argomento in occasione di una assemblea aggiornata che si sarebbe potuto trattare regolarmente in occasione dell'assemblea in prima convocazione, qualora

la stessa non fosse stata aggiornata. Se un'assemblea viene aggiornata a distanza di almeno quattordici (14) giorni dalla prima convocazione, si dovrà inviare una nuova convocazione, con un preavviso di sette (7) giorni completi, in cui sia indicato l'orario e il luogo dell'assemblea aggiornata e la descrizione generica degli argomenti che verranno trattati in occasione della stessa. In caso contrario, non sarà necessaria trasmettere una simile convocazione.

- (f)** Una delibera messa ai voti in occasione di un'assemblea sarà deliberata per alzata di mano, a meno che prima della votazione o contestualmente alla proclamazione dei risultati della votazione per alzata di mano, venga debitamente richiesta una votazione a scrutinio segreto. In subordine alle disposizioni normative contenute nella Legge, una votazione a scrutinio segreto può essere chiesta:
- (i)** dal Presidente; o
  - (ii)** dal Socio fondatore; o
  - (iii)** da almeno due Soci aventi diritto di voto in occasione dell'Assemblea;
- e una richiesta proposta da una persona che agisce in qualità di procuratore di un Socio sarà equivalente a una richiesta proposta dal Socio.
- (g)** Fatto salvo il caso in cui venga debitamente richiesta una votazione a scrutinio segreto, una dichiarazione da parte del Presidente che una delibera è stata approvata o è stata approvata all'unanimità, o è stata approvata da una maggioranza qualificata, o non è stata approvata, o non è stata approvata da una maggioranza qualificata, con la corrispondente verbalizzazione nel verbale dell'Assemblea costituisce la prova definitiva di tale evento, senza che sia necessario produrre prove relativamente al numero o alla quota dei voti a favore o contrari alla delibera in esame.
- (h)** La richiesta di una votazione a scrutinio segreto può essere ritirata, prima che si celebri la stessa, ma solo con il consenso del Presidente; una richiesta così ritirata non può essere utilizzata allo scopo di invalidare i risultati di una votazione per alzata di mano resi noti prima che venga formulata la richiesta.
- (i)** Una votazione a scrutinio segreto sarà celebrata secondo le indicazioni fornite dal Presidente, che può nominare a tal fine degli scrutatori (che non devono essere necessariamente dei Soci), stabilendo un orario e un luogo per la proclamazione dei risultati della votazione a scrutinio segreto. I risultati della votazione a scrutinio segreto saranno considerati l'esito della delibera dell'assemblea in cui la stessa votazione a scrutinio segreto è stata richiesta.
- (j)** In caso di parità di voti, tanto nel caso di votazioni per alzata di mano come in quello delle votazioni a scrutinio segreto, il Presidente ha diritto a un voto decisivo, in aggiunta a qualsiasi altro voto che gli spetti di diritto.
- (k)** L'eventuale richiesta di voto segreto relativamente all'elezione del Presidente o all'aggiornamento di un'assemblea deve essere accolta e celebrata immediatamente. La richiesta di voto segreto relativamente a qualsiasi altra questione sarà accolta e celebrata immediatamente ovvero in un luogo e in una data indicati dal Presidente, entro e non oltre trenta (30) giorni dalla richiesta della votazione a scrutinio segreto.

La richiesta di votazione a scrutinio segreto non impedisce che i lavori dell'assemblea proseguano, affrontando qualsiasi argomento per il quale non sia stata richiesta alcuna votazione a scrutinio segreto. Qualora venga richiesta una votazione a scrutinio segreto prima della proclamazione dei risultati della votazione per alzata di mano, la richiesta sarà scartata per e l'assemblea continuerà i suoi lavori come se la richiesta di votazione a scrutinio segreto non fosse stata mai fatta.

- (l) Non è richiesta alcuna convocazione per una votazione a scrutinio segreto che non venga celebrata immediatamente, qualora il luogo e l'orario della votazione siano stati resi noti in occasione dell'assemblea in cui tale votazione è stata richiesta. In qualsiasi altro caso, è necessaria una convocazione con un preavviso di almeno sette (7) giorni pieni, in cui sia indicato il luogo e l'orario in cui sarà celebrata la votazione.
- (m) Una delibera scritta convalidata da o per conto di un Socio, che avrebbe avuto diritto ad esprimere il proprio voto in relazione ad essa, se la stessa delibera fosse stata proposta in occasione di un'assemblea generale a cui avesse partecipato, sarà a tutti gli effetti valida come se la stessa fosse stata approvata in occasione di un'assemblea generale regolarmente convocata e celebrata e può altresì constare di diversi atti di forma analoga, ciascuno dei quali convalidato da o per conto di uno o più Soci.

## 16 Voto dei soci

- (a) Ad ogni Socio spettano i diritti di voto indicati nell'**Articolo 5**.
- (b) Un Socio nei confronti del quale è stato emesso un provvedimento da parte di un tribunale competente (nel Regno Unito o altrove) per questioni inerenti all'incapacità di intendere e di volere, può votare, per alzata di mano o con voto segreto, nella persona del suo tutore, curator bonis o qualsiasi altra persona debitamente autorizzata a tal fine dal tribunale e il suddetto amministratore, curator bonis o altra persona e avrà altresì diritto a votare per procura, in occasione di una votazione a scrutinio segreto. Le prove, che saranno ritenute soddisfacenti dagli Amministratori, in relazione all'autorità di una persona di esercitare eventuali diritti di voto, devono essere depositate presso la Sede della Società, ovvero in un luogo diverso che deve essere indicato nello specifico ai sensi del presente Statuto per il deposito degli atti di procura, almeno quarantotto (48) ore prima dell'orario stabilito per la celebrazione dell'assemblea o dell'assemblea aggiornata in cui deve essere esercitato il diritto di voto; in caso contrario tale diritto di voto non può essere esercitato.
- (c) Non sarà sollevata alcuna obiezione rispetto ai requisiti di qualsiasi votante, ad eccezione dell'assemblea o dell'assemblea aggiornata in occasione della quale venga espresso il voto contestato, e tutti i voti che vengono legittimati in occasione di tale assemblea saranno considerati validi. Qualsiasi rilievo espresso nei tempi dovuti deve essere sottoposta al Presidente la cui decisione avrà carattere finale e definitivo.
- (d) Un atto di delega deve essere formulato in forma scritta e ratificato da o per conto del delegante; tale atto dovrà attenersi al modello che segue (ovvero avvicinarsi allo stesso nella misura consentita dalle circostanze, o assumere una forma distinta comunemente accettata e approvata dagli Amministratori):

## “Diamond Resorts European Collection Limited”

Il sottoscritto/Noi sottoscritti, \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Socio/Soci della suddetta Società delegano  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
 o in sua mancanza, \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 affinché a nome del sottoscritto/di noi sottoscritti in voti  
 in occasione dell'assemblea generale annuale/straordinaria della Società convocata  
 per il \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_, ovvero in occasione di qualunque  
 aggiornamento della stessa.

Firma \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.”

- (e)** Laddove si voglia consentire ai Soci di fornire precise istruzioni sulle modalità con cui il delegato deve utilizzare dell'atto di delega, questo assumerà la forma che segue ovvero una forma che vi si avvicini il più possibile, a seconda delle circostanze, o qualsiasi altra forma comunemente accettata e approvata dagli Amministratori):

## “Diamond Resorts European Collection Limited”

Il sottoscritto/Noi sottoscritti, \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in qualità di Socio/Soci della suddetta Società delegano  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
 o in sua mancanza, \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 affinché a nome del sottoscritto/di noi sottoscritti in voti  
 in occasione dell'assemblea generale annuale/straordinaria della Società convocata  
 per il \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_, ovvero in occasione di qualunque  
 aggiornamento della stessa.

Il presente atto di delega deve essere utilizzato in relazione alle delibere di seguito indicate:

Delibera n. 1 = \*a favore \*contrario

Delibera n. 2 = \*a favore \*contrario

\*barrare l'opzione non prescelta.

Salvo diverse istruzioni, il delegato può votare a propria discrezione o astenersi.

Firma \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.”

Firma \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.”

- (f)** L'atto, mediante il quale viene nominato un procuratore e conferito qualsiasi potere ai sensi del quale viene ratificato, ovvero una copia del suddetto certificata da un notaio o in altro modo dagli Amministratori, può:

- (i)** essere depositato presso la Sede, ovvero presso un qualsiasi altro luogo nel Regno Unito, che deve essere indicato nella notifica di convocazione dell'assemblea o in un qualsiasi altro atto o documento di delega trasmesso dalla Società in relazione all'Assemblea entro e non oltre quarantotto (48) ore prima dell'orario convenuto per la celebrazione dell'adunanza o dell'assemblea aggiornata in cui la persona ivi indicata intenda votare; o

- (ii) in caso di votazione a scrutinio segreto celebrata più di quarantotto (48) dopo la sua richiesta, essere depositato, come specificato sopra, a seguito della richiesta della votazione a scrutinio segreto e non meno di ventiquattro (24) ore prima dell'orario specificato per celebrare la votazione a scrutinio segreto; o
- (iii) nel caso in cui la votazione a scrutinio segreto non venga celebrata contestualmente all'assemblea in cui viene richiesta ma non più di quarantotto (48) ore a seguito della stessa, essere consegnato in occasione dell'Assemblea in cui è stata richiesta la votazione a scrutinio segreto al Presidente, al Segretario o a uno degli Amministratori;

e un atto di delega che non venga depositato o consegnato secondo le modalità sopra descritte non sarà considerato valido.

- (g) Un voto espresso palesemente o una votazione a scrutinio segreto richiesta da un procuratore o da un rappresentante di una ditta o di una persona giuridica debitamente autorizzati sarà considerato valido, fermo restando la verifica del potere conferito alla persona che lo esprime o che richiede la votazione a scrutinio segreto, sempre che la Società non abbia ricevuto presso la sua Sede o in un altro luogo in cui l'atto di delega è stato regolarmente depositato una notifica della suddetta verifica prima dell'inizio dei lavori dell'adunanza o dell'assemblea aggiornata in cui è stato espresso il voto o in cui è stata richiesta la votazione a scrutinio segreto (in quest'ultimo caso laddove la stessa fosse celebrata in un giorno distinto dalla celebrazione dell'adunanza o dell'assemblea aggiornata) ovvero l'orario indicato per la celebrazione della votazione a scrutinio segreto.

## 17 Amministratori supplenti

- (a) Ogni Amministratore del socio fondatore ha la facoltà di nominare qualsiasi altro Amministratore del socio fondatore o qualsiasi altra persona autorizzata dal Socio fondatore, che intenda accettare l'incarico di Amministratore supplente, così come può revocare l'incarico assegnato in tal modo a un Amministratore supplente. Nessun Amministratore che non sia un Amministratore del socio fondatore è autorizzato a nominare un Amministratore supplente.
- (b) Un Amministratore supplente ha diritto a ricevere la notifica di convocazione delle adunanze degli amministratori, nessuna esclusa, e dei comitati degli Amministratori di cui faccia parte il suo mandante, partecipare e votare in occasione di una qualsiasi delle stesse in cui l'Amministratore del socio fondatore che lo ha nominato non sia presente e, in via generale, espletare tutte le funzioni del suo mandante, in assenza dello stesso, in qualità di Amministratore del socio fondatore, senza però aver diritto a ricevere alcun compenso dalla Società per i servizi resi in virtù di tale incarico.
- (c) Un Amministratore supplente cesserà di essere tale nel momento in cui il suo mandante cessa di essere un Amministratore del socio fondatore.
- (d) Ogni nomina o rimozione dall'incarico di un Amministratore supplente deve essere notificata alla Società, mediante atto sottoscritto dall'Amministratore del socio fondatore in cui lo stesso nomini o revochi la nomina o che sia altrimenti autorizzato dagli Amministratori.

- (e) Fatto salvo quanto disposto altrimenti nel presente Statuto, un Amministratore supplente sarà considerato a tutti gli effetti un Amministratore del socio fondatore e si assumerà la piena ed esclusiva responsabilità dei suoi atti e delle sue mancanze, e non sarà per questo considerato l'agente dell'Amministratore del socio fondatore che lo ha nominato.

## 18 Poteri degli amministratori

- (a) In subordine alle disposizioni normative contenute nella Legge, nell'Atto costitutivo e nello Statuto, l'attività della Società sarà condotta dagli Amministratori che potranno esercitarne tutti i poteri. Nessuna modifica dell'Atto costitutivo o dello Statuto invaliderà un qualsiasi atto precedente degli Amministratori che sarebbe stato valido in assenza della suddetta modifica o laddove non fosse stato preso tale orientamento. I poteri conferiti dal presente regolamento non potranno essere limitati da qualsivoglia potere speciale conferito dallo Statuto agli Amministratori e un'assemblea degli Azionisti regolarmente costituita e in presenza del numero legale, ha la facoltà di esercitare tutti i poteri riconosciuti agli Amministratori.
- (b) Fatti salvi i principi generali dell'**Articolo 18(a)**, gli Amministratori sono autorizzati a esercitare i seguenti poteri specifici:
- (i) delegare alla Società di gestione i poteri della Società che riterranno opportuni al fine di consentire alla stessa di espletare le proprie funzioni ai sensi del Contratto di gestione in virtù del quale ha ricevuto l'incarico in oggetto. Per l'intera durata del suo mandato, tutti i poteri della Società delegati alla Società di gestione saranno da questa esercitati e non dagli Amministratori, che invece saranno in contatto con la Società di gestione e provvederanno a monitorare l'operato relativamente alle proprie mansioni.
  - (ii) Per redigere o modificare le Normative e il Regolamento limitatamente a:
    - (1) funzionamento e amministrazione corretti del Sistema a punti gestito dalla Società;
    - (2) la prenotazione e l'uso da parte dei Soci delle Risorse in multiproprietà;
    - (3) l'esercizio dei Diritti di soggiorno da parte dei Soci;
    - (4) gli oneri di morosità e interessi relativamente ai pagamenti in ritardo o ai mancati pagamenti da parte dei Soci alla Società e/o alla Società di gestione;
    - (5) l'applicazione e il pagamento di oneri limitatamente all'utilizzo di strutture particolari presso i Resort; e
    - (6) tutte le altre questioni amministrative che il Consiglio di volta in volta ravvisi o ritenga opportune.
  - (iii) concludere gli accordi e i contratti, nessuno escluso, che ritengano necessari o auspicabili in relazione alla conduzione delle attività della Società e fare uso delle risorse economiche della Società relativamente alle spese di gestione e per la conduzione della Società e, in particolare, ai fini dell'amministrazione del Sistema a punti.

- (iv) Fare tutto ciò che è necessario per il regolare funzionamento del Sistema a punti.
  - (v) Approvare o ratificare l'Atto costitutivo di trust per conto della Società e, prima o in seguito alla determinazione di qualsiasi Atto costitutivo di trust, il Consiglio concluderà per conto della Società un nuovo o successivo Atto costitutivo di trust in base alle condizioni che riterrà più ragionevoli, le quali dovranno essere coerenti con il presente Statuto e il Sistema a punti.
  - (vi) Gli Amministratori provvederanno a supervisionare, in via generale, l'attività commerciale della Società, assicurando che la Società di gestione, il Socio fondatore e i Soci ordinari ottemperino ai rispettivi obblighi e alle proprie mansioni in relazione alla Società, e garantendo una efficace comunicazione tra le Società di gestione, il Socio fondatore, gli Amministratori e i Soci ordinari.
  - (vii) Gli Amministratori oppure la Società di gestione, nel caso in cui tali poteri siano stati a questa conferiti in delega, sono autorizzati ad annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento i Punti, i Diritti sui punti i Diritti di soggiorno o l'Affiliazione di qualsiasi Socio (ad esclusione del Socio fondatore) che, secondo il ragionevole giudizio degli Amministratori o della Società di gestione, qualora tali poteri siano stati delegati alla stessa, non abbia pagato, in assenza di un ragionevole motivo, qualsiasi importo dovuto alla Società di gestione o alla Società entro la scadenza dovuta ovvero non abbia ottemperato ai suoi obblighi ai sensi del presente Statuto o violato le Normative e il Regolamento, ovvero il cui comportamento, secondo il ragionevole giudizio degli Amministratori sia sconveniente a un Socio della Società e che non abbia provveduto in seguito a saldare gli importi dovuti o ad adempiere ai propri obblighi e a porre rimedio alla violazione, o che non abbia abbandonato un simile comportamento entro il periodo di tempo suggerito ragionevolmente dagli Amministratori e comunicati in forma scritta dagli stessi o dalla Società di gestione, laddove tali poteri siano stati delegati alla Società di gestione, al Socio. La decisione degli Amministratori o della Società di gestione, ove tali poteri siano stati delegati alla Società di gestione, sarà considerata definitiva. In caso di cancellazione o sospensione dei Punti, dei Diritti sui punti o dei Diritti di soggiorno di un Socio o della sua Affiliazione ai sensi del presente Articolo, questi non avrà diritto a esercitare alcuno dei diritti che spettano ai Soci (ivi compreso il diritto a partecipare e votare in occasione delle assemblee generali) ma continuerà a essere responsabile per gli obblighi, nessuno escluso, correlati all'Affiliazione e al Diritto di proprietà sui Punti e sui Diritti sui punti (se questi non sono stati annullati). I Punti o i Diritti sui punti possono essere annullati ai sensi del presente Statuto solo previo consenso del Socio fondatore e, a seguito dell'annullamento, saranno confiscati dal Socio fondatore o da un suo delegato e convertiti in Punti assegnabili o Diritti sui punti assegnabili. In caso di cancellazione di una affiliazione ai sensi del presente Articolo, sono applicate le disposizioni normative contenute nell'**Articolo 4(e ii)**.
- (c) In caso di conflitto tra le disposizioni delle normative e del regolamento da un lato e le disposizioni normative contenute nello Statuto dall'altro, prevarranno queste

ultime e nulla di quanto è contenuto nelle normative e nel regolamento potrà essere interpretato in modo tale da costituire un emendamento dello Statuto.

## 19 Delega dei poteri degli amministratori

Gli Amministratori possono (solo ed esclusivamente con il consenso del Socio fondatore) conferire qualunque dei poteri che spettano loro a un qualsiasi comitato di cui facciano parte uno o più Amministratori della Società. Tale delega, che potrà essere modificata o revocata, può essere subordinata a eventuali condizioni determinate dal Socio fondatore, in via complementare o esclusiva, rispetto ai poteri degli Amministratori. In subordine a una qualsiasi delle suddette condizioni, i lavori di un comitato composto da uno o più Soci sono regolamentati dalla parte del presente Statuto che disciplina l'operato degli Amministratori (ivi comprese le disposizioni normative in materia di numero legale), nella misura in cui si possano applicare.

## 20 Nomina degli amministratori

- (a) Il numero degli Amministratori (che non siano Amministratori supplenti) non deve essere inferiore a tre (3) e superiore a cinque (5). Il Socio fondatore è autorizzato a nominare fino a un massimo di tre (3) Amministratori ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 20(b)**, mentre i Soci hanno diritto a nominare fino a un massimo di due (2) Amministratori ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 20(d)**.
- (b) Il Socio fondatore può nominare in qualsiasi momento, di tanto in tanto, per mezzo di un atto dal medesimo sottoscritto, qualsiasi persona in qualità di Amministratore del socio fondatore (in modo tale che il numero degli Amministratori del socio fondatore in carica in un dato momento non sia superiore a tre (3) e può, seguendo modalità analoghe, rimuovere dal suo incarico qualsiasi Amministratore del socio fondatore così nominato, nominandone un altro al suo posto, ovvero colmare qualsiasi posto vacante tra gli Amministratori del socio fondatore nominati dal Socio fondatore. Tale nomina, o la sua eventuale revoca, sarà ritenuta valida dal momento in cui l'atto viene depositato presso la Sede ovvero prodotto in occasione di un'adunanza degli Amministratori.
- (c) Qualunque atto di nomina di un Amministratore o di revoca del suo mandato che deve essere ratificato da un Socio costituito da una persona giuridica, può essere sottoscritto da uno degli Amministratori della medesima.
- (d) In subordine a quanto previsto dalle disposizioni normative dello Statuto, la Società può nominare, mediante delibera ordinaria, una persona disposta a ricoprire l'incarico di Amministratore, sia per ricoprire un posto rimasto vacante, sia nel caso di nomina di un Amministratore supplementare.
- (e) Un Amministratore nominato dalla Società ai sensi dell'**Articolo 20(d)** lascerà il suo incarico in occasione della terza assemblea annuale a decorrere dalla data della sua nomina come membro del Consiglio. L'intervallo di tempo che intercorre tra la data della nomina di un Socio nel Consiglio alla data di conclusione del suo incarico in ossequio a quanto previsto dal presente Articolo corrisponde a "un mandato".

- (f) Se in occasione dell'Assemblea durante la quale un Amministratore lascia il suo mandato, la Società non riempie il posto lasciato vacante, l'Amministratore uscente, se disponibile, può essere preso in considerazione per una sua eventuale rielezione, a meno che, in occasione dell'adunanza, venga deciso di lasciare il posto vacante, ovvero laddove venga messa a votazione una delibera per la ri-elezione dell'Amministratore e la stessa venga respinta.
- (g) Fatte salva la nomina di un Amministratore uscente o la ri-elezione di un Amministratore uscente, in occasione di una assemblea generale non saranno elette altre persone, a meno che:
  - (i) non siano proposte dagli Amministratori; o
  - (ii) la Società abbia ricevuto, non meno di sessanta (60) e non più di centoventi (120) giorni completi prima della data indicata per la celebrazione dell'assemblea, una comunicazione da parte di un Socio avente i requisiti per votare in occasione dell'assemblea, in cui lo stesso dichiara la sua intenzione di proporre tale persona per la sua nomina o ri-elezione, specificando i dati che, in caso di nomina o ri-elezione della suddetta persona, devono essere inseriti nel registro dei Soci della Società, insieme a una dichiarazione sottoscritta dalla persona proposta in cui manifesta la disponibilità ad accettare la nomina o la ri-elezione.
- (h) Chiunque abbia diritto a ricevere la notifica di convocazione di un'assemblea generale, riceverà opportune informazioni nella medesima in merito a qualsiasi persona (ad esclusione di un Amministratore uscente in occasione dell'adunanza in oggetto) che venga candidata dagli Amministratori per la sua nomina o ri-elezione in occasione dell'assemblea, in relazione alla quale la Società sia stata debitamente informata mediante notifica dell'intenzione di proporre la persona in oggetto per la sua nomina o ri-elezione alla carica di Amministratore in sede di assemblea. La notifica di convocazione deve fornire, altresì, tutte le informazioni sul candidato proposto che devono essere inserite nel registro degli Amministratori della Società, qualora tale persona fosse nominata o ri-eletta.
- (i) Gli Amministratori possono nominare una persona, che abbia espresso la disponibilità ad accettare l'incarico, sia per riempire un posto di Amministratore vacante sia per l'elezione di un Amministratore supplementare, purché a seguito di tale nomina non venga superato il numero massimo di Amministratori stabilito da o in ordine allo Statuto.
- (j) Un Amministratore che lasci il proprio incarico in occasione dell'Assemblea generale annuale può essere rieletto, sempre che sia disponibile ad accettare l'incarico. Se lo stesso non dovesse essere rieletto, potrà restare in carica fino a quando l'adunanza non elegga un suo sostituto o, se non dovesse farlo, fino alla conclusione dell'assemblea. Nessun Amministratore eletto dalla Società ai sensi dell'**Articolo 20(d)** può rimanere in carica per più di due Mandati consecutivi.

## 21 Interdizione e rimozione degli amministratori

L'incarico di un Amministratore sarà reso vacante laddove

- (a) l'Amministratore perda l'incarico in virtù di una qualsiasi disposizione della Legge, ovvero non gli sia più consentito di rivestire tale incarico ai sensi di legge; o
- (b) l'Amministratore dichiari bancarotta o raggiunga, in via generale, un accordo o predisponga un piano di concordato preventivo; o
- (c) soffra o potrebbe soffrire di disturbi mentali e:
  - (i) venga ricoverato in ospedale in conformità a una richiesta di ospitalizzazione terapeutica in Inghilterra e nel Galles ai sensi di quanto previsto dal Mental Health Act, 1983 e in Scozia ai sensi del Mental Health (Scotland) Act 1960; o
  - (ii) venga pronunciato un provvedimento in materia di disturbi mentali per il suo internamento ai fini della nomina di un tutore, curator bonis o altra persona, affinché questa possa esercitare i poteri in relazione ai beni o alle attività commerciali dello stesso; o
- (d) rimetta il mandato, dandone opportuna notifica alla Società; o
- (e) sia rimosso dall'incarico ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 20(b)**; o
- (f) non abbia partecipato per più di dodici (12) mesi consecutivi alle adunanze degli Amministratori svoltesi durante detto periodo, senza l'autorizzazione degli Amministratori, e pertanto gli Amministratori hanno risolto che l'incarico debba essere reso vacante.

## 22 Spese degli amministratori

Gli Amministratori possono essere rimborsati, a discrezione del Consiglio di amministrazione, per tutte le spese di viaggio, alberghi e altre spese regolarmente sostenute dagli stessi in relazione alla loro partecipazione alle adunanze degli Amministratori, ai comitati degli Amministratori, ad assemblee generali o a riunioni separate dei possessori di titoli della Società, ovvero per motivi altrimenti correlati all'adempimento delle proprie mansioni. Onde evitare qualsiasi equivoco, tali spese saranno corrisposte dalla Società di gestione e dovranno essere altresì prese in considerazione in fase di determinazione dei Costi di gestione totali.

## 23 Nomina e interessi degli amministratori

- (a) In subordine alle disposizioni normative della Legge e purché lo stesso abbia informato gli Amministratori della natura e dell'entità di qualsiasi interesse sostanziale che gli compete, un Amministratore, a dispetto del suo incarico:
  - (i) può costituire una parte o detenere altrimenti un interesse in relazione a qualsiasi transazione od operazione con la Società o in relazione alla quale la Società detenga eventuali interessi; tuttavia, nessun Amministratore che abbia concluso con la Società un contratto di servizio, o di altra natura, avrà diritto a votare relativamente a qualunque questione riguardante il suddetto contratto o a votarne la nomina; o

- (ii) può essere un Amministratore o un altro funzionario, dipendente o parte che partecipi a una qualsiasi transazione od accordo con, o a cui sia altrimenti interessata, una qualsiasi persona giuridica patrocinata dalla Società o a cui la Società sia altrimenti interessata; e
  - (iii) non è responsabile nei confronti della Società per qualsiasi vantaggio che possa eventualmente trarre dal suo incarico, impiego ovvero da una qualunque delle suddette transazioni od operazioni o da qualsiasi interesse che egli abbia in relazione a una qualsiasi delle suddette persone giuridiche, né tali transazioni od operazioni devono essere evitate in virtù degli interessi o dei vantaggi di cui sopra.
- (b) Per gli scopi dell' **Articolo 23(a)**:**
- (i) una notifica generale all'attenzione degli Amministratori in cui si informa che, in relazione a un Amministratore, si considera che lo stesso detenga un interesse, della natura e dell'entità riportati nella comunicazione, in una qualsiasi transazione od operazione in cui una persona o una categoria di persone specificate detengano interessi, sarà considerata una notifica dell'interesse detenuto dall'Amministratore in una qualsiasi delle suddette transazioni, della natura e dell'entità così specificate; e
  - (ii) un interesse di cui un Amministratore non sia a conoscenza e di cui non sia ragionevole ritenere che possa esserne informato, sarà considerato come un interesse dello stesso Amministratore.

## **24 Verbale degli amministratori**

- (a)** In subordine alle disposizioni normative dello Statuto, gli Amministratori possono disciplinare le procedure che ritengano più opportune. Un Amministratore può convocare e, su richiesta di un Amministratore, il Segretario convocherà una riunione degli Amministratori. Le questioni che dovessero emergere in occasione di una riunione saranno approvate a maggioranza dei voti. In caso di parità di voti, il Presidente ha diritto a un secondo voto che avrà natura dirimente. Un Amministratore, che ricopre altresì il ruolo di Amministratore supplente, sarà autorizzato, in assenza del mandatario, a esprimere un voto separato per conto dello stesso mandatario, oltre al proprio voto personale.
- (b)** Il numero legale ai fini della discussione sull'operato degli Amministratori viene stabilito dagli stessi Amministratori o, in mancanza di un diverso numero in tal modo definito, corrisponderà a tre (3) (dei quali almeno due saranno rappresentati da Amministratori del socio fondatore). Ai fini del calcolo del numero legale, sarà conteggiato chiunque rivesta il solo incarico di Amministratore supplente, in assenza del mandatario.
- (c)** Gli Amministratori ancora in carica o un Amministratore unico ancora in carica possono rivestire il proprio incarico, anche nel caso in cui vi siano posti vacanti tra gli amministratori; tuttavia, se il numero degli Amministratori risulta inferiore al numero minimo stabilito per il numero legale, l'Amministratore o gli Amministratori

ancora in carica potranno rivestire l'incarico solo ai fini della convocazione di un'assemblea generale.

- (d)** Gli Amministratori possono eleggere tra gli amministratori il Presidente del Consiglio di amministrazione a cui possono revocare l'incarico in qualsiasi momento. A meno che non dia la propria disponibilità ad accettare tale ruolo, l'Amministratore così nominato presiederà ogni Assemblea degli amministratori in cui sia presente. In mancanza di Amministratori in carica, o laddove l'Amministratore in carica non dia la propria disponibilità a rivestire l'incarico di Presidente, ovvero non sia presente cinque minuti dopo l'orario stabilito per la convocazione dell'adunanza, gli Amministratori presenti potranno nominare il Presidente scegliendolo tra quelli presenti.
- (e)** Tutti gli atti realizzati da un'adunanza di Amministratori, da un comitato di Amministratori o da una persona che operi nella veste di Amministratore, saranno considerati validi come se ognuno di essi fosse stato debitamente nominato, avesse i requisiti necessari, ricoprisse continuativamente il ruolo di Amministratore e fosse autorizzato a votare, anche nel caso in cui emergessero in un secondo momento vizi sulla nomina di qualunque Amministratore, o che uno di essi non avesse i requisiti necessari per ricoprire l'incarico, avesse rimesso il mandato o non fosse autorizzato a votare.
- (f)** Una delibera scritta ratificata da tutti gli Amministratori aventi diritto a ricevere una notifica di convocazione di un'adunanza di Amministratori o di un comitato di Amministratori è considerata valida a tutti gli effetti, come se fosse stata approvata in occasione di un'adunanza di Amministratori o, a seconda dei casi, di un comitato di Amministratori debitamente convocato e celebrato; essa può consistere di più documenti di forma analoga, firmati da uno o più Amministratori. Tuttavia, una delibera firmata da un Amministratore supplente non dovrà essere firmata anche dal suo mandatario e, ove sia già stata firmata da un Amministratore che ha nominato un Amministratore supplente, la stessa non dovrà essere firmata dall'Amministratore supplente che ne fa le veci.
- (g)** Nel caso in cui vengano prese in esame eventuali proposte di nomina di due o più Amministratori per incarichi o impieghi presso la Società o qualsiasi persona giuridica in cui la Società detenga interessi, tali proposte possono essere discusse separatamente in relazione ad ognuno degli Amministratori, e gli Amministratori così interessati potranno votare ed essere conteggiati ai fini della determinazione del numero legale (sempre che non siano autorizzati a votare per altri motivi), in relazione a ciascuna delibera, ad esclusione di quella relativa alla propria nomina.
- (h)** Qualora in occasione di un'adunanza di Amministratori o di un comitato di Amministratori dovesse essere discussa una questione in merito al diritto di voto di un Amministratore, questa potrà essere rimessa alla decisione del Presidente dell'adunanza prima della conclusione dell'Assemblea, la cui decisione in merito a qualsiasi Amministratore, ad esclusione di se stesso, avrà valore finale e definitivo.
- (i)** Un'adunanza o un comitato di Amministratori saranno considerati, per qualsiasi scopo, regolarmente celebrate, a patto che vengano notificati in ossequio a quanto

previsto dal presente Statuto, se gli Amministratori possono comunicare tra di loro simultaneamente per telefono, facsimile ovvero mediante qualsiasi strumento di comunicazione audio-visiva; il numero legale degli Amministratori presenti a tali comunicazioni corrisponderà al numero legale richiesto ai fini del presente Statuto.

## 25 Segretario

In subordine alle disposizioni normative della Legge, il Segretario viene nominato dagli Amministratori per un Mandato, riceve un compenso e svolge il proprio incarico in base alle condizioni che gli stessi Amministratori riterranno opportune; analogamente gli stessi Amministratori possono revocare la nomina di un Segretario così nominato.

## 26 Verbale

Gli Amministratori provvederanno a registrare i verbali in libri che dovranno essere conservati per:

- (a) registrare le nomine, nessuna esclusa, di tutti i funzionari effettuate dagli Amministratori; e
- (b) registrare tutti i verbali delle adunanze della Società o degli Amministratori e dei comitati degli Amministratori, con l'indicazione delle generalità degli Amministratori presenti in ognuna delle suddette adunanze.

## 27 Sigillo della società

L'eventuale sigillo della Società, se disponibile, sarà utilizzato esclusivamente in virtù del potere degli Amministratori o di un comitato di Amministratori da questi autorizzato. Gli Amministratori hanno la facoltà di stabilire colui che deve ratificare qualsiasi atto su cui viene apposto il sigillo e, salvo altrimenti stabilito, tale atto recherà altresì la firma di un Amministratore e del Segretario o da un secondo Amministratore.

## 28 Comunicazioni

- (a) Qualunque comunicazione da trasmettere a o da qualsiasi persona ai sensi del presente Statuto deve essere formulata per iscritto, ad esclusione delle notifiche di convocazione delle adunanze degli Amministratori che non devono essere necessariamente in forma scritta.
- (b) La Società può trasmettere qualsiasi comunicazione a un Socio o a un Amministratore consegnandola di persona, ovvero inviandola per posta in una busta prepagata indirizzata al Socio o all'Amministratore all'indirizzo registrato dello stesso, ovvero lasciandola al medesimo recapito o inviandola via email all'indirizzo di posta elettronica del Socio o dell'Amministratore.
- (c) Si riterrà che un Socio presente, personalmente o per procura, a una qualsiasi assemblea della Società abbia ricevuto la comunicazione di notifica dell'adunanza e, se richiesto, del motivo della sua convocazione.
- (d) Prova che una busta contenente una notifica di convocazione è stata debitamente indirizzata, prepagata e spedita costituisce una prova definitiva della consegna della notifica di convocazione, la quale sarà considerata consegnata scadute le quarantotto (48) ore dopo che la busta contenente la notifica è stata spedita per posta. Prova che una email contenente una notifica di convocazione è stata debitamente trasmessa

via email all'indirizzo di posta elettronica corretto costituisce una prova definitiva della consegna della notifica di convocazione, la quale sarà considerata consegnata scadute le ventiquattro (24) ore dopo che l'email contenente la notifica è stata spedita per posta elettronica.

## 29 Durata massima

È obbligo della Società convocare un'assemblea generale da celebrare nel corso dell'ultimo mese dell'Anno conclusivo nel luogo stabilito dal Consiglio in occasione della quale sarà discussa una delibera sullo scioglimento della Società. Tutti i Soci aventi diritto saranno tenuti a votare a favore di tale delibera, mentre gli altri Soci saranno tenuti ad astenersi dal voto.

## 30 Liquidazione

Se a seguito della liquidazione o dello scioglimento della Società sussistano eventuali beni, di qualunque natura essi siano, essi saranno liquidati o distribuiti equamente tra i Soci della Società, una volta soddisfatte tutte le posizioni debitorie e le passività.

## 31 Indennizzo

In subordine alle disposizioni normative della Legge, ma fatto salvo qualsiasi indennizzo cui un Amministratore può aver diritto altrimenti, ogni Amministratore funzionario o consigliere della Società è autorizzato a un opportuno indennizzo, attingendo al patrimonio della Società, in ordine alle eventuali perdite e passività, nessuna esclusa, che possa subire o in cui possa incorrere per o in relazione all'espletamento o adempimento delle mansioni pertinenti al proprio incarico, o altrimenti attinenti alle stesse, ivi compreso qualsiasi onere sostenuto ai fini della difesa da qualunque procedimento, di natura civile o penale, conclusosi con una sentenza a favore o di proscioglimento, ovvero in relazione a qualsiasi istanza per la quale il tribunale abbia emesso una sentenza di esonero da qualsiasi passività per negligenza, inadempienza, violazioni dei propri obblighi o violazione del rapporto fiduciario in merito alle attività della Società e nessuna Amministratore, funzionario o consigliere sarà ritenuto responsabile per qualsiasi perdita, danno o disgrazia in cui potrebbe essere incorsa la Società nell'espletamento o adempimento delle mansioni proprie del suo incarico o altrimenti attinenti alle stesse.

## 32 Generalità e indirizzo del sottoscrittore

### IK GANNEY

Amministratore di e per conto di LS Promotions Limited\*

Pine Lake Resort, Carnforth, Nr. Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA6 1JZ

\* Oggi denominata Diamond Resorts (Europe) Limited, società avente sede legale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA.

Addi, l'undicesimo giorno del mese di maggio dell'anno millenovecentonovantaquattro.

Testimoni della firma (sopra):

Nome e cognome: SANDRA HEGARTY

Indirizzo: [non reso noto]

Titolo: Segretario

## Atto costitutivo di trust

Il presente Atto costitutivo di trust viene concluso il diciassettesimo giorno del mese di dicembre dell'anno duemilasette tra Diamond Resorts (Europe) Limited, società di diritto inglese avente sede sociale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA (di seguito indicata come "il Socio fondatore");

Diamond Resorts European Collection Limited, società di diritto inglese avente sede sociale in Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA (di seguito "la Società") e;

First National Trustee Company Limited, società con sede sociale in International House, Castle Hill, Victoria Road, Douglas, Isola di Man, IM2 4RB (di seguito "l'Amministratore fiduciario").

Premesso che:

- (A)** il Socio fondatore ha costituito la Società il cui oggetto sociale consiste nel garantire ai Soci diritti in multiproprietà per il godimento esclusivo di soggiorni presso determinate Risorse in multiproprietà in tutto il mondo in periodi differenti;
- (B)** si statuisce nello Statuto della Società (di cui si allega al presente una copia) che il Diritto di proprietà sulle Risorse in multiproprietà venga assegnata a una società non commerciale controllata in via esclusiva da un fiduciario indipendente (o in base alle indicazioni altrimenti fornite dallo stesso) a titolo fiduciario per conto della Società;
- (C)** il capitale sociale versato nelle Società proprietarie (come di seguito definiti) sarà gestito dall'Amministratore fiduciario o in base alle indicazioni dello stesso (la totalità del suddetto capitale sociale insieme ad altri beni, nessuno escluso, che potranno essere di volta in volta ceduti all'Amministratore fiduciario dal Socio fondatore, ovvero che dovranno essere altrimenti gestiti a beneficio della Società ai sensi delle disposizioni del presente Atto costitutivo di trust, saranno in seguito denominati "i Beni") e l'Amministratore fiduciario accetta di amministrare gli stessi in base alle condizioni fiduciarie e ai termini di seguito illustrati;
- (D)** l'intero capitale sociale versato alla Società proprietaria, come riportato nell'**Allegato 2** (laddove la Società proprietaria corrisponde alla società che detiene il Diritto di proprietà sulle Risorse in multiproprietà originali la cui amministrazione viene affidata all'Amministratore fiduciario) è stato conferito o ceduto all'Amministratore fiduciario, ovvero secondo le indicazioni fornite dallo stesso, e l'Amministratore fiduciario accetta di amministrare lo stesso in base alle condizioni fiduciarie e ai termini di seguito illustrati.

Con il presente si conviene quanto segue:

- 1.0 1.1** Ai fini del presente Atto e, salvo altrimenti richiesto dal contesto:
  - 1.1.1** "Statuto" indica l'Atto di costituzione (ove richiesto dal contesto) e lo Statuto della Società, insieme alle successive modificazioni;
  - 1.1.2** "Risorse in multiproprietà" assume lo stesso significato attribuito a questa espressione dallo Statuto;

- 1.1.3 “Assegnazioni di azioni”** indica il conferimento di quote azionarie delle Società proprietarie a favore dell'Amministratore fiduciario;
- 1.1.4 “Azioni”** indica le azioni, nessuna esclusa, delle Società proprietarie, mentre “Certificato azionario” indica il certificato emesso dalla Società proprietaria competente che riporta il diritto di proprietà sulle azioni in oggetto;
- 1.1.5 “I Beni”** indica le Azioni insieme a tutti gli altri beni (reali o personali) che possono essere di volta in volta ceduti o altrimenti conferiti all'Amministratore fiduciario, affinché li amministri a beneficio dei Soci della Società in ossequio alle condizioni fiduciarie disposte nell'ambito del presente Atto;
- 1.1.6 “Soci”** indica i soci della Società, di volta in volta esistenti, ivi compreso, ove pertinente, il Socio fondatore;
- 1.1.7 “società capogruppo” e “società controllata”** hanno il significato attribuito a queste due espressioni dalla Section 1 del Companies Act 1974;
- 1.1.8 “società associata”** indica una società facente capo alla stessa società capogruppo della società in questione o controllata dalle stesse persone fisiche;
- 1.1.9 “il Consiglio”** indica il Consiglio di amministrazione della Società;
- 1.1.10 “le Società proprietarie”** indicano le società proprietarie di Risorse in multiproprietà, le cui azioni sono emesse o cedute a favore degli Amministratori fiduciari o dei rispettivi delegati, con il consenso del Socio fondatore e dell'Amministratore fiduciario da amministrare in ossequio alle condizioni fiduciarie statuite nel presente documento e “Società proprietaria” sarà interpretata di conseguenza;
- 1.1.11 “Diritto di proprietà”** assume lo stesso significato attribuito a questa espressione dallo Statuto.
- 1.2** Le clausole o garanzie fornite, nonché le obbligazioni o responsabilità altrimenti assunte ai sensi delle disposizioni del presente Atto da due o più persone sono considerate date o assunte dalle suddette persone individualmente e in solido.
- 1.3 1.3.1** In presenza di qualsiasi riferimento contenuto nel presente atto alle indicazioni del Consiglio, l'Amministratore fiduciario è autorizzato a farvi affidamento e accettare le decisioni del Consiglio che vengano pronunciate dal suo Presidente in occasione dell'assemblea del Consiglio in cui sia stata raggiunta la decisione in oggetto, assumendo che la stessa sia stata adottata in conformità con gli articoli dello Statuto e il regolamento pertinente; inoltre, fatti salvi i principi generali esposti in precedenza, l'Amministratore fiduciario non è tenuto a indagare o verificare in alcun modo le modalità con cui sono stati eletti i membri del Consiglio, è stato nominato il suo Presidente, sono state convocate



- 4.0 4.1** L'Amministratore fiduciario non è in alcun modo responsabile per l'assicurazione, la ricostruzione, la riparazione, la manutenzione, il rinnovamento, l'aggiornamento, la decorazione, l'amministrazione o la gestione delle Risorse in multiproprietà o di qualunque diritto condiviso o area di intrattenimento ad essi associati, né si assume alcuna responsabilità per eventuali danni, perdite o svalutazioni in cui le stesse dovessero incorrere in qualsiasi modo; inoltre, l'Amministratore fiduciario non fornisce assicurazioni o garanzie in relazione alla validità o altrimenti al titolo di proprietà delle Risorse in multiproprietà o delle Azioni.
- 4.2** L'Amministratore fiduciario non ha l'obbligo di interessarsi in alcun modo alla gestione della Società, dei suoi beni o delle risorse finanziarie, dei diritti, oneri e obbligazioni dei suoi soci o di qualsiasi altra questione cui i soci potrebbero essere soggetti, né della sostituzione, del recupero o del rinnovo di qualunque delle Risorse in multiproprietà, indipendentemente dal fatto che le Risorse in multiproprietà in questione siano state rotte, depredate, danneggiate o altrimenti smarrite e l'Amministratore fiduciario non ha alcuna responsabilità nei confronti dei soci a tal riguardo.
- 4.3** La Società fornirà all'Amministratore fiduciario, su richiesta dello stesso, informazioni dettagliate sui suoi Soci.
- 5.0** L'Amministratore fiduciario non è tenuto a intraprendere azioni, legali o di altra natura, in relazione a qualunque questione riguardante i Beni, salvo laddove sia opportunamente risarcito dalla Società o dal Socio fondatore, per la piena e ragionevole soddisfazione dell'Amministratore fiduciario, dei costi e delle passività, nessuno escluso, sostenuti o contratti dall'Amministratore fiduciario.
- 6.0** L'Amministratore fiduciario ha diritto a chiedere consulenza legale, a spese della Società, ai propri avvocati di fiducia in un dato momento e/o l'opinione del responsabile legale e/o altri consulenti legali su qualunque questione afferente i Beni o riguardante il trust costituito con il presente atto o l'esercizio dei poteri o dei diritti dell'Amministratore fiduciario ovvero l'osservanza o l'adempimento delle responsabilità e degli oneri dell'Amministratore fiduciario.
- 7.0** Il Socio fondatore è autorizzato a emettere Punti o Diritti sui punti in ossequio a quanto disposto nell'**Articolo 7** dello Statuto.
- 8.0** Con il presente atto, la Società e il Socio fondatore garantiscono, individualmente e in solido, che, salvo altrimenti disposto mediante un provvedimento emesso da un tribunale competente, ovvero quivi statuito, ratificando il presente Atto costitutivo di trust l'Amministratore fiduciario non assume alcun debito, obbligo od onere nei confronti di una o più persone (siano esse persone fisiche o giuridiche) distinte dalla Società, dal Socio fondatore e dai soci della Società, e nessuna delle suddette persone è autorizzata a richiedere o imporre all'Amministratore fiduciario di cedere o negoziare in relazione ai Beni o alle Risorse in multiproprietà.
- 9.0** Con il presente Atto, la Società e il Socio fondatore garantiscono, individualmente e in solido, che le generalità dell'Amministratore fiduciario non compariranno in alcun

materiale o documento, ovvero su nessun materiale pubblicitario prodotto da o per conto della Società o del Socio fondatore, prima di aver ricevuto il consenso scritto dell'Amministratore fiduciario.

- 10.0 10.1** L'Amministratore fiduciario non è in alcun modo responsabile per qualunque perdita subita dalla Società, o da qualunque suo socio, derivante o correlata a qualsiasi atto od omissione da parte dell'Amministratore fiduciario, dei suoi funzionari, dipendenti o agenti, relativamente ai Beni, a meno che la stessa non sia il risultato o sia stata cagionata da frode o negligenza da parte dell'Amministratore fiduciario o dei suddetti funzionari, dipendenti o agenti;
- 10.2** L'Amministratore fiduciario non si assume alcuna responsabilità per qualunque cosa fatta o subita in buona fede dall'Amministratore fiduciario, in ossequio a o in conformità a qualsiasi richiesta o suggerimento del Socio fondatore, della Società o della Società.
- 11.0** La Società corrisponderà all'Amministratore fiduciario a titolo di compenso per l'espletamento delle proprie mansioni ai sensi del presente Atto (ivi comprese le attività compiute che esulano dall'ambito di applicazione delle mansioni ordinarie a carico dell'Amministratore fiduciario) l'onorario di volta in volta convenuto tra il Consiglio e l'Amministratore fiduciario, insieme al pagamento di tutte le spese vive sostenute dall'Amministratore fiduciario nell'espletamento delle proprie mansioni ai sensi del presente Atto; in mancanza di tale pagamento, con il presente Atto il Socio fondatore si impegna a corrispondere all'Amministratore fiduciario tali somme di denaro, nessuna esclusa, CONSIDERANDO CHE tra la Società e il Socio fondatore per conto della Società, la Società sarà responsabile in via prioritaria per i suddetti pagamenti.
- 12.0** In relazione ai Beni e/o alle Risorse in multiproprietà, la Società si impegna nei confronti dell'Amministratore fiduciario;
- 12.1** a pagare, dietro richiesta, secondo le indicazioni fornite dall'Amministratore fiduciario, tutti gli esborsi di qualsiasi natura (ivi comprese le tariffe, le spese di manutenzione, le spese di servizio, gli interessi, i costi, gli oneri e i danni), il cui pagamento sia stato concordato (contestualmente o in altro modo), relativamente ai Beni e/o alle Risorse in multiproprietà;
- 12.2** a osservare in ogni istante e adempiere, nella misura in cui ne sia capace (e provvedere a far sì che le Società proprietarie osservino e adempiano) le clausole, i termini e le condizioni, nessuno escluso, cui le Risorse in multiproprietà siano di volta in volta soggette;
- 12.3** a manlevare e tenere indenne, in modo pieno ed efficace, l'Amministratore fiduciario da e verso ogni possibile azione, richiesta di risarcimento, istanza, perdita, danno, costo e spesa avanzata nei confronti dell'Amministratore fiduciario ovvero sofferta o incorsa dallo stesso, derivante dall'eventuale violazione, mancata osservanza o mancato adempimento di qualunque clausola contenuta negli **Articoli 12.1 e 12.2.**

- 13.0** Con il presente Atto, la Società accetta di manlevare e tenere indenne l'Amministratore fiduciario dalle richieste di risarcimento, azioni legali, procedimenti, denunce (ivi compreso e fatti salvi i principi generali di quanto detto in precedenza, eventuali denunce per violazioni di normative o regolamenti in materia fiscale o legislativa in vigore presso una giurisdizione competente), commissioni, costi, passività e spese, imputabili allo stesso, o che potrebbero derivare od emergere in relazione all'espletamento delle proprie mansioni da parte dell'Amministratore fiduciario ai sensi del presente; inoltre, la Società provvederà a garantire che l'Amministratore fiduciario venga tenuto indenne da perdite, richieste di risarcimento, azioni, danni, costi e spese, nessuno escluso, sostenute o sofferte in relazione ai Beni e/o alle Risorse in multiproprietà o attinenti, in qualsiasi altro modo, all'esercizio da parte dell'Amministratore del suo incarico ai sensi del presente Atto.
- 14.0** L'Amministratore fiduciario ha diritto a presentare ricorso e ottenere un congruo risarcimento, attingendo ai Beni e/o alle Risorse in multiproprietà ovvero ai proventi della loro vendita, in ordine a tutti gli esborsi versati dall'Amministratore fiduciario per, in virtù di o in relazione in qualsiasi modo alle disposizioni normative del presente Atto, a fronte di tutte le somme in denaro (ivi compresi i compensi riconosciuti all'Amministratore fiduciario ai sensi del presente e le spese sostenute per adempiere ed onorare qualsiasi indennizzo cui lo stesso ha diritto ai sensi del presente Atto) e, per tali fini, avrà diritto a tutti i poteri che spettano a un proprietario assoluto in relazione alla vendita, concessione, ipoteca o cessione in altro modo dei Beni, o di una loro parte, in assenza delle limitazioni dell'**Articolo 3** del presente Atto o dello Statuto.
- 15.0** Il presente Atto di costituzione di Trust e la nomina dell'Amministratore fiduciario ai sensi dello stesso saranno validi, senza soluzione di continuità, fino alla data del 30 novembre 2054 ovvero fino alla data della sua estinzione, se precedente, su iniziativa della Società, mediante notifica fornita con un preavviso scritto non inferiore ai tre (3) mesi all'Amministratore fiduciario o su iniziativa dell'Amministratore fiduciario, che ne dovrà dare notifica scritta al Socio fondatore con un preavviso non inferiore ai tre (3) mesi. Qualunque notifica trasmessa ai sensi del presente Articolo scade l'ultimo giorno solare di ogni mese e la stessa non può essere in alcun caso data prima del termine di anno dalla data del presente Atto.

A seguito della conclusione del presente Atto, la Società provvederà a corrispondere all'Amministratore fiduciario i compensi, nessuno escluso, a lui dovuti in quel momento insieme a qualunque spesa viva esigibile, così come tutte le spese sostenute dall'Amministratore fiduciario in relazione alla cessione o alla liquidazione in altro modo del diritto di proprietà sui Beni nei modi di seguito indicati. In caso di estinzione o cessazione del presente Atto, l'Amministratore fiduciario provvederà a cedere i Beni, o farà sì che gli stessi vengano ceduti (a spese della Società) a qualsiasi Amministratore fiduciario subentrante ovvero in ossequio alle indicazioni scritte che il Consiglio potrà fornire. Qualora il Consiglio non fornisca alcuna indicazione in tal senso entro sessanta (60) giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministratore fiduciario, questi potrà adottare qualunque iniziativa, a sua esclusiva discrezione, che reputi opportuna e che potrà comprendere la vendita

dei Beni, che saranno depositati in attesa di ricevere una decisione autorevole sulla loro destinazione.

**16.0 16.1** La Società si impegna a:

**16.1.1** fornire all'Amministratore fiduciario i nominativi e i recapiti di tutti i funzionari della Società;

**16.1.2** informare l'Amministratore fiduciario entro ventuno (21) giorni dall'evento di qualunque modifica relativamente alle persone designate per ricoprire qualunque incarico, unitamente alle generalità complete e all'indirizzo di ogni nuovo funzionario;

**16.1.3** fornire all'Amministratore in qualsiasi momento, dietro esplicita richiesta, le generalità e l'indirizzo di ciascun socio della Società, purché tali informazioni non vengano divulgate a terzi, se non previo consenso del Socio fondatore;

**16.1.4** far sì che entro sette (7) giorni dalla celebrazione di una data adunanza, venga trasmessa all'Amministratore fiduciario un estratto del Verbale, debitamente autenticato dal Presidente o dal Segretario del Consiglio, di qualunque adunanza del Consiglio o dei Soci della Società in cui si dia conto della rinuncia dal proprio incarico di qualunque funzionario o altro membro del Consiglio o dell'elezione o nomina di un nuovo funzionario o membro del Consiglio, così come di qualunque modifica dello Statuto approvato dai Soci;

**16.1.5** garantire che venga trasmessa all'Amministratore fiduciario:

**16.1.5.1** una copia completa di ciascun bilancio annuale certificato della Società, non appena questa sia disponibile;

**16.1.5.2** una  
notifica di convocazione di qualunque Assemblea generale della Società unitamente a una copia del relativo Ordine del Giorno, e di qualunque proposta di delibera da discutere in occasione della stessa, almeno quattordici (14) giorni prima della celebrazione della suddetta adunanza; e

**16.1.5.3** i verbali di una qualunque delle suddette adunanze, non appena questi siano disponibili; e

**16.1.5.4** copia di qualunque contratto relativamente alla direzione della Società.

**16.2** L'Amministratore fiduciario ha diritto a partecipare e ricevere la notifica di convocazione di tutte le Assemblee generali dei soci della Società, senza però avere il diritto di votare in tali occasioni.

**17.0** FattesalveledisposizionidelpresenteAttodicostituzioneditrust, néall'Amministratore fiduciario, né ad alcuna delle sue capogruppo, controllate o associate è precluso di operare in qualità di operatore bancario, gestore di investimenti o consulente per il Socio fondatore o la Società, singolarmente o entrambe; analogamente né

all'Amministratore fiduciario, né ad alcuna delle sue capogruppo, controllate o associate è precluso di anticipare somme di denaro al Socio fondatore o alla Società, singolarmente o ad entrambe, nei termini che potranno essere concordati, ovvero sottoscrivere eventuali contratti o partecipare a qualunque transazione finanziaria o di altra natura, durante il normale svolgimento della propria attività con il Socio fondatore o la Società, singolarmente o con entrambe; l'Amministratore fiduciario è altresì autorizzato ad applicare interessi su conti scoperti e applicare spese bancarie ordinarie e non è altresì tenuto a rendere conto al Socio fondatore o alla Società, singolarmente o ad entrambe, di qualunque utile realizzato in relazione agli stessi.

- 18.0** Qualunque comunicazione richiesta in ossequio a eventuali disposizioni contenute nel presente Atto sarà prodotta e notificata all'indirizzo della Società o del Socio fondatore o dell'Amministratore fiduciario, a seconda dei casi, al recapito registrato dello stesso, mediante posta prioritaria raccomandata pre-pagata con ricevuta di ritorno ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, telegramma, cablogramma o telex e qualunque notifica inviata per posta sarà considerata inviata e notificata dopo quarantotto (48) ore dal suo invio.
- 19.0** Le parti del presente Atto hanno diritto, mediante un atto supplementare al presente, di modificare, alterare o integrare le disposizioni normative del presente nei modi e nella misura che ritengono più idonei per qualsiasi scopo.
- 20.0** La durata massima di validità del presente Atto costitutivo di trust è fissata entro la data del 30 novembre 2054 ovvero in una data precedente che l'Amministratore fiduciario possa eventualmente stabilire, a sua esclusiva discrezione, mediante opportuna scrittura.
- 21.0** Ai sensi della Section 3(2) dell'Isle of Man Income Tax (Exempt Companies) Act 1984 (Legge dell'Isola di Man sulle imposte sul reddito e società esenti), nessuna persona residente nell'Isola di Man possiede o è autorizzata ad acquisire un qualunque interesse (ai sensi della definizione di tale concetto espressa nella medesima sezione della Legge) relativamente al presente trust.
- 22.0** Il presente Atto costitutivo di trust sarà disciplinato e interpretato ai sensi della Manx Law e, con il presente Atto, le parti dello stesso si rimettono alla giurisdizione non esclusiva dei tribunali dell'Isola di Man.

## Allegato 1

Termini e condizioni generali in relazione ai quali l'Amministratore fiduciario accetta l'incarico.

- 1.0** L'Amministratore fiduciario può agire per tramite di appropriati rappresentanti o agenti e può altresì nominare una persona, debitamente autorizzata dallo stesso, come proprio rappresentante o agente.
- 2.0** Il compenso dell'Amministratore fiduciario per i suoi servizi sarà esente da ogni imposta od onere fiscale, di qualunque genere, e l'Amministratore fiduciario avrà una prelazione sulle proprietà e i beni in trust in relazione al suddetto compenso.
- 3.0** In subordine a qualunque esplicita disposizione che precede che indichi il contrario, l'Amministratore fiduciario può, a sua esclusiva discrezione, stabilire in che modo onorare il compenso dovuto allo stesso, scegliendo tra parti diverse di una proprietà o beni in trust o tra i soggetti beneficiari, e ogni decisione stabilita in questo modo avrà valore vincolante per tutti i soggetti coinvolti.
- 4.0** L'Amministratore fiduciario, senza avere l'obbligo di rendere conto di qualunque profitto generato in tal modo, può:
  - (a)** operare in qualità di operatore di banca ed effettuare transazioni bancarie od attività annesse, in base a condizioni bancarie standard;
  - (b)** ritenere la quota ordinaria di intermediazione e altre commissioni;
  - (c)** realizzare qualunque servizio per conto della proprietà o dei beni in trust e applicare eventuali oneri commisurati ai servizi così erogati;
  - (d)** impiegare, a spese e per conto della proprietà o dei beni in trust, qualunque capogruppo, controllata o società associata in qualità di operatore di banca, relativamente ad operazioni con qualunque società affiliata ovvero per qualunque scopo per cui un Amministratore fiduciario ha diritto a impiegare qualunque agente.
- 5.0** L'Amministratore fiduciario non sarà tenuto, in ordine esclusivamente al principio generale che vieta a un amministratore fiduciario di generare profitti in virtù dell'oggetto dell'amministrazione fiduciaria, a rendere conto alla proprietà o al Trust di qualunque profitto realizzato durante l'espletamento ordinario della propria attività, o dell'attività di qualunque capogruppo, associata o controllata, che sia il frutto dell'esercizio di qualunque potere discrezionale conferitogli dall'Atto costitutivo di trust, e successive modificazioni o dalla Legge.
- 6.0** L'Amministratore fiduciario può, a sua esclusiva discrezione, assegnare qualunque proprietà del patrimonio o dei beni in trust a qualsiasi persona fisica o soggetto giuridico dallo stesso nominata.
- 7.0** Le somme di denaro, i titoli, gli atti di proprietà e i documenti, nessuno escluso, facenti parte o relativi ai Beni o al presente trust sono sotto l'esclusivo controllo e custodia dell'Amministratore fiduciario o di qualsiasi altra persona dotata di strumenti ragionevoli di verifica e ispezione, nessuno escluso, e le generalità dell'Amministratore

fiduciario o delle persone incaricate dallo stesso saranno indicate al primo posto nel Registro relativo a tutti i titoli, azioni o beni.

- 8.0** Salvo altrimenti disposto nell'atto costitutivo di trust, nel corso del mandato dell'Amministratore fiduciario in carica, ogni nomina di un nuovo Amministratore fiduciario, sarà soggetta al consenso scritto dello stesso, ai sensi del potere statutario o di qualsiasi potere speciale.

## Allegato 2

Elenco delle società proprietarie

**(1) Nome del Resort (2) Denominazione della Società proprietaria**

I dettagli completi sono conservati presso la sede legale di First National Trustee Company Limited, il cui indirizzo è riportato in precedenza.

### **ATTO RATIFICATO da Diamond Resorts (Europe) Limited**

F. C. Bauman..... Amministratore  
S. Crook..... Amministratore

### **ATTO RATIFICATO da Diamond Resorts European Collection Limited**

C. A. Bentley ..... Amministratore  
S. J. Hulme..... Amministratore

**Il sigillo ufficiale di First National Trustee Company Limited è stato apposto al presente atto in presenza dei seguenti testimoni:**

D. T. Kenny..... Amministratore  
P. M. Broomhead..... Amministratore

## Contratto di gestione

Il presente accordo è stipulato il 1° marzo 2013.

Contratto tra Diamond Resorts European Collection Limited, società di diritto inglese con sede legale presso Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA (di seguito indicata come "la Società") e Diamond Resorts (Europe) Limited, società di diritto inglese con sede legale presso Citrus House, Caton Road, Lancaster, Lancashire, Inghilterra, LA1 3UA e i suoi successori e concessionari (di seguito indicata come "la Società di gestione").

PREMESSO CHE:

- (A) La Società gestisce un Sistema a punti mirato a garantire ai suoi Soci Diritti di soggiorno presso Risorse in multiproprietà secondo le modalità illustrate nello Statuto.
- (B) Ai sensi degli **Articoli 6(a) e 18(b)** dello Statuto, gli amministratori della Società hanno deciso di delegare alla Società di gestione la gestione e l'amministrazione in genere della Società, unitamente alla gestione e alla manutenzione delle Risorse in multiproprietà e all'amministrazione del Sistema a punti e di tutti i servizi di prenotazione ad esse associati.

Con il presente si conviene quanto segue:

### 1 Interpretazione

Le definizioni e le espressioni utilizzate nel presente Contratto, e nella parte introduttiva dello stesso, hanno lo stesso significato delle medesime definizioni ed espressioni contenute nella versione aggiornata dello Statuto della Società, salvo altrimenti suggerito dal contesto; inoltre, salvo il contesto suggerisca diversamente, nel presente Contratto:

la definizione "**Periodo di gestione**" indica il periodo compreso tra il 12 dicembre 2007 e la data convenuta nel presente Contratto ai sensi di quando disposto nell'**Articolo 8**.

### 2 Conferimento di delega alla Società di gestione

Nel corso del Periodo di gestione, la Società di gestione assume per conto della Società e, da parte sua, la Società delega, con il presente Atto, alla Società di gestione la gestione e amministrazione:

- (A) della Società (ivi compreso il suo patrimonio e la sua attività ovunque sia ubicata);
- (B) del Sistema a punti (ivi compresi i servizi di prenotazione ad esso associati); e
- (C) le Risorse in multiproprietà.

Fatti salvi i principi generali di quanto precede, la Società di gestione provvederà a erogare i servizi indicati nei dettagli nell'**Articolo 3** del presente atto, e la Società, da parte sua, delega alla Società di gestione tutti i poteri necessari a tal fine e, fatto salvo tale principio generale, la Società e il Consiglio con il presente atto delegano alla Società di gestione tutti i poteri di cui all'**Articolo 4** qui illustrati, ivi compresi e, fatto salvo questo criterio generale, i poteri del Consiglio così come questi sono definiti negli **Articoli 18(a), 18(b)(ii), (iii), (iv) e (vii)** dello Statuto.

### 3 Obbligazioni della Società di gestione

A fronte del riconoscimento del Canone di gestione direttamente da parte dei Soci ai sensi dei termini e delle condizioni statuite nell' **Articolo 13** dello Statuto, la Società di gestione provvederà a erogare o procacciare i seguenti servizi a beneficio della Società. Nel corso del Periodo di gestione la Società di gestione provvederà a:

- (A) conservare i documenti che la Società di gestione è tenuta a conservare ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 11** dello Statuto;
- (B) ammettere, dietro esplicita richiesta, la domanda di affiliazione alla Società e perfezionare e rilasciare i Certificati di affiliazione e i Certificati Punti ai sensi di quanto disposto nello Statuto;
- (C) amministrare il Sistema a punti, impegnandosi (fatti salvi i principi generali di quanto precede) ad adempiere o favorire l'adempimento di tutte le obbligazioni a carico della Società di gestione e della Società ai sensi dello Statuto, delle Regole e del Regolamento, consentendo in tal modo al Socio fondatore di poter cedere Risorse in multiproprietà alla Società ed emettere Punti e Diritti sui punti, assegnare Punti ai Soci in base ai rispettivi Diritti sui punti, così come consentire ai Soci di cedere i Diritti sui punti o scambiare Punti con i Diritti di soggiorno e godere dei suddetti diritti di soggiorno;
- (D) redigere e pubblicare le Relazioni dei soci, nel rispetto dei termini contenuti nell'**Articolo 12** dello Statuto.
- (E) entro il 1° settembre di ogni anno, predisporre e presentare al Consiglio, ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 13** dello Statuto, un bilancio preventivo, che dovrà essere preparato in ossequio ai principi contabili generalmente accettati, in relazione alle previsioni finanziarie, il quale deve prevedere opportuni accantonamenti per situazioni contingenti e altri voci di spesa che la Società di gestione, di comune accordo con il Consiglio e il Socio fondatore, ritenga prudenti.
- (F) riscuotere il Canone di gestione e altre somme di denaro dovute dai Soci alla Società di gestione o alla Società;
- (G) applicare ulteriori oneri a carico dei Soci, se e quando si ritenga necessario, ai sensi di quanto disposto nell'**Articolo 13(f)** dello Statuto, delle Regole e del Regolamento;
- (H)
  - (i) mantenere, riparare, ridecorare (ove richiesto), pulire e, ove necessario, rinnovare la struttura, l'esterno e l'interno delle Unità in multiproprietà complete, delle Club Suite e delle Strutture comuni (nella misura in cui tali attività ricadano sotto la responsabilità della Società), in via esclusiva, condivisa, reciproca o altrimenti;
  - (ii) mantenere, riparare e, ove necessario, sostituire i Beni mobili;
  - (iii) assicurare le Risorse in multiproprietà, che non siano i Periodi di soggiorno, per il pieno valore a nuovo e qualsiasi altra copertura assicurativa che il Consiglio riterrà opportuna e necessaria;
  - (iv) onorare tutte le uscite in denaro sostenute in relazione alle Risorse in multiproprietà, ivi comprese tariffe, imposte, canoni di gestione, spese di

manutenzione, diritti di associazione e i costi di tutti i servizi e altri oneri o tributi, annuali, reiterati o di altra natura;

- (v) effettuare operazioni di manutenzione di routine, pulire e riordinare l'interno e l'esterno delle Unità in multiproprietà complete, delle Club Suite e delle Strutture comuni (nella misura in cui ciò compete alla Società);
- (vi) realizzare i lavori, nessuno escluso, necessari per adempiere a qualunque disposizione normativa od ottemperare alle indicazioni o notifiche di qualunque autorità governativa, pubblica o locale;
- (vii) onorare qualsiasi spesa di gestione o qualsiasi altro onere, di qualunque natura, in cui si possa eventualmente incorrere nella gestione delle Risorse in multiproprietà e nella gestione dell'attività della Società, ivi comprese tutte le commissioni per servizi professionali e tutti i costi, oneri, tasse ed esborsi in relazione alle Società proprietarie, e tutte le uscite sostenute dalla Società ai sensi dell'Atto costitutivo di Trust concluso dalla stessa con l'Amministratore fiduciario, ivi comprese le commissioni, spese e passività dell'Amministratore fiduciario, siano esse dovute o meno dalla Società;
- (viii) mantenere un fondo di ammortamento per la sostituzione delle voci di capitale delle Risorse in multiproprietà. Tutte le questioni trattate nell'ambito del presente **Articolo 3(H)** saranno approfondite con scrupolosità, nonché con la dovuta rapidità e diligenza senza per questo interferire, se non nella misura ritenuta ragionevolmente opportuna, con il godimento dei Diritti di soggiorno da parte dei Soci;
- (II) adempiere a tutte le obbligazioni della Società e provvedere al pagamento di qualsivoglia somma di denaro dovuta dalla Società ai sensi dello Statuto, delle Regole e del Regolamento o altro.

La Società di gestione è tenuta a garantire che la gestione e l'amministrazione, come sopra indicato, siano condotte con la necessaria diligenza e nel migliore interesse dei Soci.

#### 4 Poteri della Società di gestione

Nel corso del Periodo di gestione, la Società di gestione ha diritto a esercitare i poteri, nessuno escluso, della Società di gestione, della Società e del Consiglio contenuti o indicati nello Statuto, o nel Regolamento in materia di gestione e conduzione della Società, nonché di amministrazione del Sistema a punti e della gestione e amministrazione delle Risorse in multiproprietà, ivi compreso, e fatti salvi i principi generali che precedono, il potere di riscuotere da ogni Socio qualunque somma di denaro da questi dovuta alla Società o alla Società di gestione stabilita ai sensi dell'**Articolo 13** dello Statuto, ivi compreso il Canone di gestione di cui all'**Articolo 13** insieme a qualsiasi onere aggiuntivo applicato ai sensi dell'**Articolo 13(f)**, così come il potere di far rispettare le Regole e il Regolamento, MA, onde fugare ogni dubbio, la Società di gestione non è investita del potere di esercitare qualsiasi potere o potere discrezionale in relazione alle Risorse in multiproprietà che richiedano l'intervento da parte dell'Amministratore fiduciario in qualsiasi iniziativa, potere che rimarrà in ogni momento conferito alla Società.

## 5 Canone di gestione

**(A)** La Società provvederà a far sì che ogni Socio della Società corrisponda ogni anno alla Società di gestione, a titolo di Canone di gestione annuale, gli importi calcolati in base alle formule indicate a continuazione:

$$(i) \quad A = \frac{(B - F \times D)}{C} + E$$

Ove:

- A =** il Canone di gestione annuale dovuto dal Socio relativamente ai Diritti sui punti standard
- B =** 115% dei Costi di gestione totali preventivati
- C =** il numero complessivo dei Diritti sui punti standard (comprensivo dei Diritti sui punti assegnabili) che rientrano nel Sistema a punti in data 1° gennaio dell'anno in esame, al netto dei Diritti sui punti standard non assegnabili
- D =** i Diritti sui punti standard del Socio (ivi compresi i Diritti sui Punti assegnabili) in data 1° gennaio dell'anno in esame
- E =** l'importo fisso dovuto da ogni Socio titolare dei Diritti sui punti standard di cui all'**Articolo 13(e)** dello Statuto
- F =** il Numero dei Soci titolari di Diritti sui punti standard in data 1° gennaio dell'anno in esame moltiplicato per E

$$(ii) \quad A = \frac{B \times D}{C}$$

Ove:

- A =** il Canone di gestione annuale dovuto dal Socio relativamente ai Diritti sui punti Club Suite
- B =** 115% delle Spese di servizio Club Suite
- C =** il numero complessivo dei Diritti sui punti Club Suite (comprensivo dei Diritti sui punti assegnabili) che rientrano nel Sistema a punti in data 1° gennaio dell'anno in esame, al netto dei Diritti sui punti Club Suite non assegnabili
- D =** i Diritti sui punti Club Suite del Socio (ivi compresi i Diritti sui Punti assegnabili) in data 1° gennaio dell'anno in esame

**(B)** La Società di gestione ha il potere discrezionale di modificare il criterio di base per il calcolo dei Costi di gestione totali e delle Spese di servizio Club Suite, come indicati in precedenza, nonché il criterio di calcolo del contributo relativo tra i diversi Soci, se a suo giudizio, il principio in vigore o applicabile non sia più valido, risulti sconveniente da un punto di vista amministrativo, ingiustificatamente complesso, ingiusto o iniquo sia in termini relativi tra i diversi Soci sia tra la Società di gestione e i Soci. In tale circostanza, la Società di gestione provvederà a informare della proposta di modifica il Consiglio, che avrà trenta (30) giorni di tempo per approvare o respingere tale

proposta, comunicando la sua decisione in forma scritta alla Società di gestione. Se il Consiglio respinge la proposta, la questione verrà sottoposta al giudizio di un esperto ai sensi dell'**Articolo 14** del presente atto.

## 6 Riscossione del canone di gestione

- (A)** La Società di gestione provvederà a riscuotere puntualmente il Canone di gestione dovuto da ogni Socio, ivi compreso il Socio fondatore, ai sensi dell'**Articolo 13** dello Statuto, nonché a utilizzare le somme di denaro così raccolte dai Soci, ivi compreso il Socio fondatore, per far fronte a tutte le spese sostenute in relazione alle quali siano stati riscossi i suddetti pagamenti, garantendo altresì la puntuale e corretta conservazione in ogni istante della documentazione e dei libri contabili relativamente alla gestione dei beni e delle attività della Società, nonché all'amministrazione del Sistema a punti.
- (B)** Nel corso del periodo di Gestione, ogni anno la Società di gestione provvederà a elaborare un bilancio preventivo ai sensi delle disposizioni normative contenute nell'**Articolo 13** dello Statuto; in seguito all'approvazione dello stesso da parte del Consiglio o della sua determinazione da parte dei Revisori contabili, entrambe nei termini contenuti nell'**Articolo 13** dello Statuto, la Società di gestione provvederà a produrre una Relazione dei Soci per ciascun Socio tenuto a versare il Canone di gestione per l'anno in esame e ciascun Socio si impegna a versare immediatamente il Canone di gestione alla Società di gestione. La Società di gestione provvederà a verificare, non appena sia ragionevolmente possibile, in seguito alla conclusione dell'anno in esame, l'ammontare dei Costi di gestione, nonché delle Spese di servizio Club Suite. Eventuali differenze tra il Canone di gestione pagato (o esigibile) da parte dei Soci in relazione ai Diritti sui punti standard per l'Anno concluso e il 115% dei Costi di gestione totali accertati per il medesimo periodo, saranno aggiunti al o decurtati dal, a seconda dei casi, Canone di gestione dovuto dai Soci in relazione ai Diritti sui punti standard per l'Anno successivo. Eventuali differenze tra il Canone di gestione pagato (o esigibile) da parte dei Soci in relazione ai Diritti sui punti Club Suite per l'Anno concluso e il 115% dei Costi di gestione totali accertati per il medesimo periodo saranno aggiunti al o decurtati dal, a seconda dei casi, Canone di gestione dovuto dai Soci in relazione ai Diritti sui punti Club Suite per l'Anno successivo, il tutto in ossequio a quanto previsto nell'**Articolo 13** dello Statuto.

## 7 Potere di delega

La Società di gestione si riserva il potere di conferire in delega qualsiasi le responsabilità e gli oneri di cui al presente Atto, tutte o una parte, a qualunque persona fisica, persona giuridica, ente od organizzazione nei termini che ritenga più opportuni, ad esempio i termini standard di libero mercato, ed i relativi costi complessivi saranno e faranno parte integrante dei Costi di gestione totale.

## 8 Risoluzione

Il presente Contratto sarà immediatamente risolto, con la contestuale estinzione del Periodo di gestione:

- (A) in caso di liquidazione della Società o qualora la stessa cessi di esistere per qualunque motivo; o
- (B) in caso di violazione sostanziale del presente Contratto da parte della Società di gestione e laddove la stessa si rifiuti o non provveda altrimenti a porre rimedio a detta violazione sostanziale (sia che ne abbia le capacità o meno) entro trenta (30) giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della Società e, in seguito, la Società trasmetterà una notifica scritta alla Società di gestione in cui si dichiara sinteticamente concluso il Periodo di gestione.

## **9 Accesso alle Risorse in multiproprietà**

- (A) La Società provvederà a far sì che tutti i Diritti sui punti non assegnabili siano messi a disposizione della Società di gestione, affinché la stessa possa accedere alle Risorse in multiproprietà allo scopo di adempiere ai propri obblighi ai sensi del presente Atto.
- (B) La Società di gestione si riserva il diritto, ove richiesto, di negoziare con i Soci, l'acquisto di Diritti di soggiorno aggiuntivi, da utilizzare per interventi di manutenzione, riparazione e ridecorazione e tali locazioni dovranno essere incorporate nei Costi di gestione totali, al prezzo di mercato al momento in vigore.
- (C) La Società di gestione ha diritto, in ogni momento, ad accedere alle Risorse in multiproprietà allo scopo di poter effettuare interventi urgenti di riparazione.

## **10 Indennizzo**

La Società provvederà a manlevare e tenere indenne la Società di gestione da ogni e tutte le richieste di risarcimento, rivendicazioni, procedimenti, passività, spese e costi che derivino o che siano correlati al corretto e ragionevole adempimento da parte della Società di gestione delle proprie mansioni ai sensi del presente Contratto.

## **11 Compenso**

L'integrazione del 15% di cui agli Articoli 6 e 7 del presente Contratto costituisce il compenso riconosciuto di mutuo accordo alla Società di Gestione in ordine ai servizi che, come convenuto, saranno forniti dalla Società di gestione ai sensi del presente Contratto.

## **12 Accordo vincolante**

La delega dei poteri e la nomina della Società di gestione perfezionata con il presente Atto intende costituire un accordo di natura irrevocabile e vincolante tra le parti; laddove uno qualsiasi dei poteri delegati alla Società di gestione sia, per qualunque motivo, revocato dalla Società, tale revoca sarà considerata una violazione irrimediabile di una disposizione sostanziale del presente Contratto da parte della Società.

## **13 Proprietà intellettuale**

La Società di gestione continuerà a essere assegnataria di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativamente al Sistema a punti, ivi compreso, a titolo di esempio, il criterio che disciplina il funzionamento del Sistema a punti, le metodologie, il know-how, la tecnologia, i sistemi, i programmi e i software informatici, e di qualunque diritto su brevetti, copyright o progetti. La Società non potranno vantare alcun diritto di proprietà nei confronti degli

stessi, né avranno facoltà di ritenere o acquisire qualunque interesse sugli stessi in ordine al presente Contratto o altrimenti.

## **14 Arbitrato**

Qualunque contenzioso o incongruenza derivante dal presente Contratto sarà rimesso al giudizio di un unico esperto, che deve essere scelto di comune accordo tra la Società e la Società di gestione o, in difetto di tale accordo, che sarà nominato dall'Amministratore fiduciario su richiesta di una delle parti.

## **15 Conferimento**

Il presente Accordo, unitamente alla nomina, ai diritti, ai poteri, agli obblighi e alle responsabilità a carico della Società di gestione ai sensi dello stesso, potranno essere ceduti dalla Società di gestione; tuttavia la Società non potrà alienare il presente Contratto, in assenza di previo consenso scritto della Società di gestione, che ha la facoltà, a sua esclusiva discrezione, di negare tale consenso.

## **16 Clausola salvatoria**

Laddove una qualunque delle disposizioni normative contenute nel presente Contratto risultasse nulla o non applicabile, le rimanenti disposizioni saranno considerate in modo disgiunto dalla stessa e continueranno a essere valide a tutti gli effetti e interpretate mutatis mutandis in modo tale da convalidarne l'applicazione.

## **17 Rinuncia**

L'eventuale ritardo o mancanza da parte di una qualunque persona a esercitare un diritto, potere o rimedio derivante da o ai sensi del presente Contratto, avrà il valore di una dichiarazione dell'intenzione di rinunciare allo stesso; analogamente l'esercizio individuale o parziale da parte di una persona di uno qualsiasi di detti diritti, poteri o rimedi preclude qualsiasi altro esercizio, ovvero l'esercizio di qualsiasi altro diritto, potere o rimedio in vigore o futuro.

## **18 Comunicazioni**

Qualunque comunicazione o altro documento che deve essere trasmesso o notificato ai sensi di qualunque disposizione normativa contenuta nel presente Contratto può essere trasmesso o notificato mediante posta prioritaria raccomandata pre-pagata con ricevuta di ritorno ovvero mediante telegramma, cablogramma o telex indirizzato alla sede legale del destinatario (o nel caso dei Soci della Società all'indirizzo del Socio in questione indicato nei libri sociali) e qualunque comunicazione o altro documento inviato per posta secondo le modalità sopra illustrato sarà considerato inviato e notificato dopo sette (7) giorni dalla data del suo invio; per dimostrare che tale comunicazione o altro documento è stato trasmesso o notificato è sufficiente una prova che lo stesso sia stato indirizzato, affrancato e spedito correttamente.

## **19 Giurisdizione**

La Società e la Società di gestione dichiarano in via irrevocabile di

**(A)** rimettersi alla giurisdizione non esclusiva dei tribunali dell'Inghilterra; e

**(B)** acconsentire all'elezione di domicilio per posta o con qualsiasi altra modalità permessa dalla Legge inglese.

## 20 Legislazione applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato e interpretato ai sensi della Legge inglese.

A testimonianza di quanto sopra, le parti sottoscrivono il presente Atto che viene e si riterrà concluso alla data indicata in precedenza.

### **ATTO RATIFICATO da Diamond Resorts European Collection Limited**

C. A Bentley ..... Amministratore

S. J. Hulme..... Amministratore

### **ATTO RATIFICATO da Diamond Resorts (Europe) Limited**

S.J. Hulme..... Amministratore

S. Crook..... Amministratore

## Norme e regolamenti

### 1 Definizioni

- 1.1** Le Norme e i Regolamenti qui esposti sono stati redatti in ossequio all'**Articolo 18(b)(ii)** dello Statuto di Diamond Resorts European Collection Ltd. ("lo Statuto della Collezione"). Le definizioni e le espressioni contenute nel presente documento recano lo stesso significato attribuito alle stesse dallo Statuto della Collection e, ove pertinente, nello Statuto del Programma THE Club® ("Statuto del Club").

### 2 Informazioni generali

- 2.1** Le Norme e i Regolamenti qui esposti afferiscono ai Diritti sui punti emessi in relazione a Diamond Resorts European Collection Ltd ("European Collection") e intendono disciplinare il godimento dei servizi per soggiorni-vacanza da parte dei Soci.
- 2.2** European Collection è diretta e amministrata da Diamond Resorts (Europe) Ltd ("la Società di gestione") ai sensi dei termini del Contratto di gestione. La Società di gestione, oppure il suo agente regolarmente eletto ai sensi di legge, è espressamente autorizzata ad adottare qualunque azione ritenga necessaria e opportuna al funzionamento del Sistema a punti di European Collection, ivi compresa, l'imposizione di eventuali oneri di gestione del sistema di prenotazione, nessuno escluso. European Collection è parte in causa di un Contratto di affiliazione (il "Contratto di affiliazione al Club") insieme a Diamond Resorts International Club, Inc. ("Club Operating Company"), che ha istituito il Programma THE Club®. Ai sensi dell'**Articolo 7** del Contratto di gestione, la Società di gestione ha conferito in sub-appalto l'amministrazione del Sistema a punti di European Collection alla Società organizzatrice del Programma Club.
- 2.3** Le Norme e i Regolamenti qui esposti sono applicati a tutti i Resort di European Collection che fanno parte del Portafoglio di Resort di European Collection pubblicato dalla Società di gestione. La Società di gestione si riserva il diritto di offrire servizi di prenotazione relativamente ad altri Resort e i Soci di European Collection sono vincolati alle condizioni statuite nelle Norme e nei Regolamenti qui esposti.
- 2.4** Le Norme e i Regolamenti qui esposti contengono informazioni dettagliate in merito al funzionamento del Sistema a punti di European Collection ivi comprese, a titolo di esempio, le seguenti informazioni:
- 2.4.1** le procedure con cui deve essere effettuata e confermata una prenotazione;
  - 2.4.2** le procedure e le restrizioni in materia di annullamento di una prenotazione confermata;
  - 2.4.3** le norme e i regolamenti afferenti il programma di scambio di Interval International;
  - 2.4.4** il valore dei Punti vacanza assegnato a ciascuna categoria di soggiorno durante il periodo stagionale per ciascuna delle Unità in multiproprietà;

- 2.4.5** qualsiasi altra norma e regolamento che la Società di gestione o (laddove e nella misura in cui le sue funzioni siano state conferite in sub-appalto alla Società organizzatrice del Programma Club) la Società organizzatrice del Programma Club (di seguito indicate collettivamente come "la Società organizzatrice") ritengano, a loro esclusiva discrezione, opportuno o auspicabile di volta in volta allo scopo di rendere esecutivi le Norme e i Regolamenti del Sistema a punti di European Collection nei termini che tendono, secondo il ragionevole giudizio della Società organizzatrice, al miglioramento della qualità e del funzionamento del Sistema a punti e a promuovere il godimento collettivo delle Risorse in multiproprietà da parte della collettività dei Soci in essere o futuri.
- 2.5** Le Norme e i Regolamenti possono essere modificati di tanto in tanto dalla Società organizzatrice, a sua esclusiva discrezione, qualora la stessa ritenga che tali modifiche abbiano come scopo principale il miglioramento della qualità e del funzionamento del Sistema a punti insieme alla promozione del godimento collettivo delle Risorse in multiproprietà da parte della collettività dei Soci, in essere o futuri. A seguito del ricevimento della notifica di modifica, che deve essere comunicata ai Soci all'ultimo recapito postale o all'ultimo indirizzo email noto prima della data di entrata in vigore della stessa, le eventuali modifiche, nessuna esclusa, saranno vincolanti per tutti i Soci.
- 2.6** I servizi per soggiorni-vacanza a favore dei Soci vengono calcolati in funzione del numero dei Punti vacanza annuali che spetta, di volta in volta, a ciascun Socio e la Società organizzatrice pubblicherà periodicamente dei Portafogli di resort contenenti informazioni dettagliate sui resort disponibili per eventuali soggiorni da parte dei Soci, unitamente alle Tabelle punti che indicano la quantità di Punti vacanza richiesta per soggiornare presso le singole Unità in multiproprietà in ogni settimana durante l'Anno d'uso.
- 2.7**
- 2.7.1** Laddove si ritenga che una eventuale variazione sia necessaria per migliorare la qualità e il funzionamento del Sistema a punti, la Società organizzatrice ha la facoltà di modificare, di tanto in tanto, la Tabella punti per il beneficio dei Soci.
- 2.7.2** La Società organizzatrice ha la facoltà di ri-determinare il numero di Punti assegnati alle Unità in multiproprietà durante le diverse stagioni dell'anno. La Società organizzatrice può effettuare, in assenza di alcuna approvazione da parte dei Soci, nuove assegnazioni di Punti nel corso di una stagione, fino a una quantità totale massima pari al 20% in più o in meno al valore dei Punti assegnati per una data stagione in relazione a una determinata categoria stagionale di European Collection. Una assegnazione per una quantità di punti superiore del 20% al valore di Punti assegnati richiede l'approvazione di una specifica delibera da parte dell'Assemblea generale di European Collection in cui i Soci ordinari abbiano diritto di voto.
- 2.7.3** La Società organizzatrice può modificare in qualsiasi momento lo Schema dei punti di un determinato Periodo d'uso, purché i Soci esistenti abbiano la facoltà, in questo caso, a un incremento o decremento proporzionale dello Schema dei

punti di altri Periodi d'uso, in modo tale che la quantità complessiva dei Diritti di soggiorno loro spettanti non ne risulti deteriorata.

### **3 Prenotazioni, procedure e priorità**

- 3.1** Le richieste di prenotazione per un Periodo d'uso in una Unità in multiproprietà sono accolte in base all'ordine di arrivo. La capacità della Società organizzatrice di confermare una prenotazione è soggetta alla disponibilità dei Periodi d'uso prescelti e delle Unità in multiproprietà. Non è possibile garantire che una specifica richiesta di un Socio venga soddisfatta. Tutte le richieste di prenotazione ai fini del programma di scambio sono soggette a scadenza e devono altresì osservare altre procedure descritte nelle Norme e nei Regolamenti qui descritti, così come eventuali diritti di prelazione (come definiti nelle Norme 3.5 - 3.6).
- 3.2** Fatto salvo per eventuali disposizioni specifiche fornite nelle Norme e nei Regolamenti che indichino diversamente, un Socio deve usufruire dei diritti di utilizzo e soggiorno delle Unità in multiproprietà prenotate dallo stesso mediante la quantità di Punti periodicamente assegnatagli nel corso del medesimo Anno d'uso per il quale i Punti sono stati assegnati.
- 3.3** Le richieste e le domande di prenotazione, nessuna esclusa, devono essere effettuate tramite l'ufficio Prenotazioni ("Ufficio Prenotazioni del Programma Club") per telefono od online, ovvero utilizzando qualsiasi altro metodo, tra cui per fax o posta, di volta in volta indicato dalla Società organizzatrice. La Società organizzatrice riporterà sui materiali di volta in volta resi disponibili ai Soci, gli indirizzi, i recapiti telefonici e altri dettagli di contatto dell'Ufficio Prenotazioni del Programma Club più vicino al Socio. Per aumentare le probabilità che una prenotazione possa andare a buon fine, si raccomanda ai Soci di prenotare con largo anticipo, indicando diverse destinazioni così come più di un Periodo d'uso.
- 3.4** L'Ufficio Prenotazioni del Programma avrà assoluta discrezionalità relativamente al diritto di negare la conferma di una richiesta di prenotazione, se ritiene che questa contravvenga alle Norme e ai Regolamenti qui esposti, ovvero se risulti contraria, in via generale, agli interessi dei Soci.
- 3.5** Un Socio al quale è stata riconosciuta l'opzione "Home Resort Advantage" (Priorità Resort casa) ha il diritto di richiedere all'Ufficio Prenotazioni del Programma Club uno scambio della prenotazione per il proprio "Resort casa", avvalendosi della suddetta opzione, in ossequio ai termini definiti nei documenti afferenti l'opzione "Resort casa".
- 3.6** L'opzione "Home Collection Advantage" (Priorità Collezione casa) o l'opzione "Home Collection Resort Advantage" (Priorità Resort Collezione casa) riconosciuti a un Socio o a un gruppo di Soci di European Collection sono disciplinati dalle condizioni statuite nei Documenti di affiliazione del Socio o dei Soci della European Collection pertinente.
- 3.7** Qualora non riuscisse a mettersi in contatto con l'Ufficio Prenotazioni entro il periodo di prelazione "Home Resort Advantage" (Priorità Resort casa), "Home Collection Advantage" (Priorità Collezione casa), "Home Collection Resort Advantage" (Priorità

Resort Collezione casa) o di qualsiasi altra Priorità di prenotazione cui il Socio potrebbe aver diritto relativamente a un determinato Periodo d'uso, il Socio perderà il diritto di prenotazione prioritaria associato a detta Priorità di prenotazione. Tuttavia, il Socio potrà comunque richiedere una prenotazione per il Periodo d'uso prescelto presso il "Resort casa" o il "Resort Home Collection", senza tuttavia potersi avvalere di alcun diritto di prelazione e privilegio rispetto agli altri Soci del Programma THE Club®.

- 3.8** Fatte salve le richieste di prenotazione per Periodi d'uso relativamente a Unità in multiproprietà presso un dato Resort effettuate ai sensi della prelazione "Home Resort Advantage" (Priorità Resort casa), "Home Collection Advantage" (Priorità Collezione casa), "Home Collection Resort Advantage" (Priorità Resort Collezione casa) o di qualsiasi altra Priorità di prenotazione cui il Socio abbia diritto ai sensi delle Norme e dei Regolamenti qui esposti, non è consentito effettuare alcuna richiesta di prenotazione per un Periodo d'uso relativamente a un Resort con più di dieci (10) mesi di anticipo rispetto al primo giorno del Periodo d'uso prescelto (ovvero, l'ultimo giorno del Periodo d'uso prescelto, qualora la Società organizzatrice dovesse stabilire, a sua esclusiva discrezione, in tal senso).
- 3.9** I Periodi d'uso di durata inferiore a sette (7) giorni presso determinati Resort saranno a disposizione dei Soci, nella misura in cui detta scelta sia funzionale a una gestione efficiente dell'inventario e in ottemperanza alle norme dei singoli Resort.
- 3.10** Un Socio può effettuare quante prenotazioni ritenga necessarie per fruire di tutti i Punti a sua disposizione per l'Anno d'uso. I Soci non devono pagare alcun onere di prenotazione per le prenotazioni effettuate durante un Anno d'uso dato relativamente alle prenotazioni di European Collection. La Società organizzatrice si riserva il diritto di applicare in un secondo tempo oneri limitati sulle transazioni per i Soci, qualora lo reputi necessario per il bene comune della maggioranza dei Soci. In particolare, la Società organizzatrice potrà addebitare un diritto di cancellazione, un diritto per il rilascio del Certificato d'ospite e altri oneri relativamente a qualsiasi altra prenotazione effettuata da un Socio.
- 3.11** Sebbene sia possibile effettuare le prenotazioni nel corso dei Periodi di tempo indicati nelle Norme e nei Regolamenti qui esposti, tali prenotazioni potranno essere confermate esclusivamente se il (Socio) richiedente dispone di una quantità sufficiente di Punti da utilizzare per l'Anno d'uso in cui sia previsto l'uso e l'occupazione dell'Unità in multiproprietà oggetto della richiesta. Laddove la richiesta di prenotazione afferisca l'uso e il soggiorno presso una Unità in multiproprietà durante un Anno d'uso diverso da quello in corso ovvero il Socio in questione non disponga di una quantità di Punti sufficiente per completare la prenotazione per l'Anno d'uso in corso, il Socio deve fare in modo di conseguire una quantità di Punti sufficienti per l'Anno d'uso prescelto, facendo ricorso a operazioni di accantonamento o di utilizzo anticipato di Punti ai sensi delle Norme e dei Regolamenti qui esposti, ovvero acquistando o prendendo in locazione dei Punti, ove questa opzione sia disponibile.
- 3.12** I Punti vengono sempre assegnati per un determinato Anno d'uso, a norma di quanto disposto nella Norma 3.14, mentre i Punti non consumati scadono al termine

dell'Anno d'uso di competenza. Ai fini di prenotazione, un Socio può modificare l'Anno d'uso cui afferisce una determinata quantità di Punti facendo ricorso a operazioni di accantonamento o di utilizzo anticipato.

- 3.13** I Soci hanno la possibilità di usare in via anticipata nell'Anno d'uso prescelto una parte o tutti i Punti assegnati per l'Anno d'uso immediatamente successivo. In tal modo i Punti a disposizione dei Soci per eventuali prenotazioni per l'Anno d'uso prescelto vengono incrementati della quantità di Punti utilizzata in via anticipata secondo le modalità sopra indicate. A seguito dell'uso anticipato dei Punti, la quantità di Punti a disposizione di un Socio per l'Anno immediatamente successivo all'Anno d'uso viene ridotta della quantità utilizzata anticipatamente come sopra descritto. Per completare una transazione di "prestito" o uso anticipato dei Punti, il Socio deve effettuare un deposito in relazione a eventuali Pagamenti futuri relativamente al Programma Club e alle spese relative applicate dall'Associazione interessata, con riferimento ai Punti anticipati, nonché pagare eventuali commissioni di prestito previste dalla Società organizzatrice. Una volta che un Socio comunica alla Società organizzatrice l'intenzione di usufruire in via anticipata di una certa quantità di Punti, non è più possibile annullare la richiesta. I Punti utilizzati in via anticipata sono soggetti a scadenza se non vengono consumati per effettuare prenotazioni nell'Anno d'uso in cui è stata effettuata la transazione di "prestito" o uso anticipato dei Punti. I Punti utilizzati in via anticipata devono essere consumati entro l'anno in cui sono stati richiesti e non sono cumulabili per gli anni successivi.
- 3.14** La Società organizzatrice può, a sua esclusiva discrezione, divulgare o pubblicare sul proprio sito Web le procedure aggiornate necessarie per accantonare dei Punti, unitamente alle scadenze e alla percentuale di Punti cumulabili per ogni singola scadenza. I Soci potranno altresì ottenere tali informazioni contattando un servizio vocale automatico. In assenza della divulgazione o pubblicazione di tali informazioni da parte della Società organizzatrice, si riterrà che un Socio che abbia onorato per intero i Pagamenti dovuti relativamente al Programma Club per un determinato Anno d'uso, abbia accumulato una qualsiasi quantità di Punti assegnatigli e non consumati per l'Anno d'uso in questione, e tale quantità di Punti non consumati sarà automaticamente riassegnata all'Anno d'uso immediatamente successivo a quello in esame. I Punti disponibili per un Socio per eventuali prenotazioni per l'Anno d'uso immediatamente successivo a quello in corso saranno in questo modo incrementati di una quantità di Punti pari a quelli accantonati ai sensi della presente norma. I Punti accantonati per l'Anno immediatamente successivo all'Anno d'uso in questione devono essere utilizzati nel corso di tale Anno d'uso e non possono essere nuovamente accantonati per l'Anno successivo ancora.
- 3.15** La Società organizzatrice può sospendere in via temporanea l'opzione che consente di accantonare o utilizzare in via anticipata i Punti, o entrambe, qualora ritenga che si tratti di una misura necessaria per preservare l'integrità del sistema di prenotazione a punti nel suo complesso. La Società organizzatrice provvederà quindi a re-introdurre le opzioni sospese, se e quando, a sua esclusiva discrezione, lo riterrà opportuno.

- 3.16** Qualora il saldo non utilizzato della quantità di Punti annuali di un Socio sia insufficiente per effettuare una prenotazione, i Punti non utilizzati potranno essere impiegati come crediti relativamente al costo di locazioni di Unità in multiproprietà. La Società organizzatrice pubblicherà, di volta in volta, il valore dei crediti di locazione consentiti relativamente ai Punti non consumati e al costo di locazioni di Unità in multiproprietà di European Collection. Ogni anno è consentito fino a un massimo di 1.000 Punti non consumati come crediti di locazione, i quali saranno validi esclusivamente per l'Anno d'uso in cui sono stati emessi.
- 3.17** Se l'Ufficio Prenotazioni non ha ricevuto una richiesta di prenotazione per un dato Periodo d'uso con un preavviso inferiore a cinquantanove (59) giorni prima della data di inizio, detto Periodo d'uso sarà considerato un "Posto Last Minute" che verrà offerto ai Soci al 50% del valore originale in Punti per il Periodo d'uso in questione, in subordine a disponibilità. Le prenotazioni di "Posti Last Minute" non possono essere effettuate tramite società di programmi di scambio.

## **4 Prenotazioni di settimane "verticali" (o interrotte)**

- 4.1** Presso alcuni Resort di European Collection e limitatamente ad alcune Unità in multiproprietà è possibile prenotare, a esclusiva discrezione della Società organizzatrice, settimane "verticali" o interrotte. La Società organizzatrice si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di rendere disponibili altre categorie di Unità in multiproprietà ai fini di prenotazioni di settimane "verticali" o interrotte.
- 4.2** Le prenotazioni di settimane "verticali" o interrotte implicano un soggiorno minimo di due (2) notti, o altrimenti stabilito dalla Società organizzatrice a sua esclusiva discrezione. In subordine a eventuali revisioni dei criteri di prenotazione che la Società organizzatrice potrà di volta in volta adottare, le prenotazioni di settimane "verticali" o interrotte possono essere associate alle prenotazioni di settimane intere (7 giorni).
- 4.3** Laddove sia disponibile l'opzione di prenotazione a settimana "verticale" o interrotta, i dettagli relativi alla settimana verticale o interrotta, alle giornate di check-in e al numero di Punti richiesti ai fini di una prenotazione di settimana "verticale" o interrotta, che viene calcolato in termini percentuali del numero di Punti richiesto per prenotare una settimana completa, sono contenuti nel Portafoglio dei Resort di European Collection.

## **5 Cancellazioni, modifiche e mancato arrivo ("no-show")**

- 5.1** L'eventuale annullamento di una prenotazione già confermata, ove il Socio non abbia sottoscritto una adeguata polizza in caso di cancellazione di prenotazione, avrà come conseguenza la perdita dei Punti (in percentuale) utilizzati per tale prenotazione, secondo i termini descritti a continuazione, e potrà altresì comportare l'applicazione di una penale di cancellazione:

Notifica di cancellazione	Punti restituiti sul saldo Punti personale
91-365 giorni prima dell'inizio del Periodo d'uso o della data prevista per l'acquisizione dell'altra Opzione di riscatto ("Data di inizio")	100%
61-90 giorni prima della Data di inizio	75%
31-60 giorni prima della Data di inizio	50%
0-30 giorni prima della Data di inizio	Nessuno

In deroga alle disposizioni di cui sopra, la Società organizzatrice avrà facoltà di rivedere le disposizioni contenute nella Norma 5.1 con la possibilità di aggiungere o eliminare ulteriori scadenze di annullamento, indicando la percentuale dei Punti così persi.

- 5.2** Se un Socio cancella una prenotazione già confermata, non potrà effettuare in seguito una prenotazione con le stesse caratteristiche per un periodo disponibile avvalendosi dello sconto applicabile al valore dei Punti standard per il Periodo d'uso in questione e relativamente alla Proprietà richiesta. A tal fine, per prenotazione con le stesse caratteristiche per una Unità in multiproprietà si intende una prenotazione relativamente alla stessa regione geografica della prenotazione cancellata dal Socio e per la quale il Periodo d'uso prenotato abbia inizio entro 14 giorni dall'inizio del Periodo d'uso della prenotazione cancellata. Se dovesse emergere che un Socio ha disatteso a tale norma in qualsivoglia momento, la Società organizzatrice correggerà, con valore retroattivo, il saldo Punti del Socio (per il medesimo Anno d'uso o per un Anno d'uso successivo), addebitandogli l'intero ammontare dei Punti necessari per la prenotazione.
- 5.3** In subordine alla Norma 5.2, un Socio, a seguito dell'annullamento di una prenotazione già confermata, può presentare una nuova richiesta di prenotazione, senza avere alcuna garanzia che vi sia disponibilità per qualunque prenotazione alternativa a quella originale.
- 5.4** Un Socio che intenda posticipare la data di arrivo (check-in) in un dato Resort rispetto a quella indicata sulla prenotazione confermata, deve contattare direttamente il check-in desk del Resort prima dell'inizio del Periodo d'uso, comunicando il ritardo rispetto alla data di arrivo indicata; in caso contrario correrà il rischio di perdere la prenotazione.
- 5.5** I Soci che non si presentano al check-in nel corso del Periodo d'uso relativamente a una prenotazione confermata (ovvero che arrivano in ritardo rispetto alla data prevista, senza aver osservato le indicazioni di cui alla Norma 5.4) perderanno il 100% dei Punti utilizzati ai fini della prenotazione per il suddetto Periodo d'uso, ove necessario, e potranno essere altresì soggetti a una penale per mancato arrivo ("no-show").
- 5.6** **5.6.1** La Società organizzatrice è autorizzata a cancellare eventuali prenotazioni relativamente a qualunque Resort che cessi di far parte di European Collection. In questo caso, la Società organizzatrice provvederà a informare i Soci interessati

con quanto più preavviso possibile, e farà del suo meglio per mettere a loro disposizione opportunità di prenotazione alternative idonee.

- 5.6.2** Se una cancellazione con queste caratteristiche viene effettuata nel corso dello stesso Periodo d'uso della prenotazione interessata, il Socio ha diritto ad accantonare la dotazione completa di Punti dell'Anno d'uso in questione per l'Anno d'uso successivo, indipendentemente dal periodo dell'anno in cui i Punti vengono riportati e in assenza della previa approvazione della Società organizzatrice.
- 5.6.3** Se a seguito della conferma da parte della Società organizzatrice della prenotazione di un Socio, la sistemazione in oggetto non può più essere utilizzata od occupata a causa di una calamità naturale, per causa di forza maggiore o per qualunque altro motivo che esuli dal controllo della Società organizzatrice, il Socio rinuncia a ogni e tutte le richieste di risarcimento nei confronti della Società organizzatrice e di European Collection e nessuna delle parti avrà l'obbligo di fornire al Socio una prenotazione alternativa per l'Anno d'uso in questione.

## **6 Pagamento del canone di gestione**

- 6.1** I Soci riceveranno periodicamente una fattura relativa al Canone di gestione.
- 6.2** Il Canone di gestione può comprendere, in modo diretto o indiretto, senza essere limitato alle seguenti voci di spesa:
- (a)** manutenzione interna ed esterna, pulizia e riparazione di tutte le unità in multiproprietà di European Collection;
  - (b)** importanti accantonamenti per ristrutturazioni.
  - (c)** servizi di gestione in loco, reception/check-in;
  - (d)** servizi domestici e biancheria;
  - (e)** tutte le utenze (ad esclusione dell'elettricità che viene addebitata ai Soci in base ai consumi al termine di ciascun Periodo d'uso);
  - (f)** tutte le imposte e le polizze sull'immobile e relative pertinenze;
  - (g)** servizio di prenotazione per i Soci;
  - (h)** assistenza clienti;
  - (i)** servizio di fatturazione del canone di gestione e di recupero dei pagamenti.
- 6.3** Per poter effettuare una richiesta di pagamento in un qualsiasi Anno d'uso i Soci devono essere in regola con il pagamento del Canone di gestione.
- 6.4** In caso di richiesta di prenotazione da parte di un Socio per l'Anno d'uso successivo a quello in corso, la Società organizzatrice chiederà al Socio un deposito relativamente al Canone di gestione dell'Anno successivo a quello in corso prima di confermare la richiesta. L'importo del deposito, che la Società organizzatrice ha la facoltà di modificare di volta in volta, sarà indicato ai Soci che facciano domanda di prenotazione.

Per poter utilizzare anticipatamente nell'Anno d'uso in corso i Punti assegnati per l'Anno d'uso successivo, i Soci devono versare un deposito per il Canone di gestione

relativamente ai Punti utilizzati anticipatamente. L'importo del deposito, che la Società organizzatrice ha la facoltà di modificare di volta in volta, sarà comunicato ai Soci che facciano domanda di prenotazione.

- 6.5** Laddove il deposito addebitato al Socio ai sensi della Norma 6.4 è inferiore o superiore del Canone di gestione effettivo così come questo è pubblicato dalla Società organizzatrice, il saldo del Socio sarà addebitato o accreditato, a seconda dei casi, di un importo pari alla differenza al momento della successiva fatturazione del Canone di gestione.
- 6.6** Se un Socio è moroso relativamente al pagamento del Canone di gestione, verranno sospesi i relativi diritti di affiliazione. Un Socio può effettuare una richiesta di prenotazione solo dopo aver regolarizzato il pagamento del proprio Canone di gestione.
- 6.7** Eventuali interessi di morosità verranno accumulati al tasso mensile dell'1% relativamente all'importo totale di qualunque somma dovuta da un Socio alla Società di gestione. Al Socio potrà essere, inoltre, addebitata una penale per pagamenti in ritardo.

## **7 Certificati d'ospite**

- 7.1** La conferma di eventuali prenotazioni potrà essere utilizzata esclusivamente dal Socio che le riceve o dai suoi diretti familiari, salvo laddove la conferma sia destinata all'uso di terzi, mediante il rilascio di un Certificato d'ospite di European Collection, il cui titolare sarà considerato concessionario del Socio; quest'ultimo continuerà, tuttavia, a essere responsabile nei confronti degli atti compiuti od omessi dal suo concessionario.
- 7.2** Il Certificato d'ospite può essere richiesto esclusivamente da un Socio destinatario di una conferma o che ha inviato una richiesta di prenotazione. La Società organizzatrice si riserva il diritto di limitare il numero di Certificati d'ospite per Socio relativamente ad ogni Anno d'uso.
- 7.3** I Certificati d'ospite non possono essere utilizzati da persone minorenni (che non hanno compiuto 18 anni), ad eccezione dei Soci famiglia.
- 7.4** Per il rilascio di un Certificato d'ospite potrà essere applicato un costo coerente con gli oneri di volta in volta definiti dalla Società organizzatrice.
- 7.5** Il Socio che richieda un Certificato d'ospite è responsabile del pagamento di qualunque spesa sostenuta, nonché di eventuali danni causati dagli Ospiti durante il soggiorno nell'Unità in multiproprietà, ovvero per la sostituzione di qualunque oggetto mancante dalla stessa.
- 7.6** Il destinatario di un Certificato d'ospite può essere accompagnato da ulteriori persone, purché il numero complessivo non ecceda il limite massimo di occupazione per il tipo di sistemazione indicato nella conferma della prenotazione.
- 7.7** L'uso di un Certificato d'ospite è soggetto a ogni e tutte le condizioni e restrizioni che possono essere di volta in volta stabilite dalla Società organizzatrice.

- 7.8** In caso di violazione di qualunque delle condizioni sopra, la Società organizzatrice si riserva il diritto di risolvere l'affiliazione di uno o più Soci, nonché di revocare uno o più Certificati d'ospite emessi.

## 8 Locazione

- 8.1** Un Socio ha diritto a dare in locazione le Unità in multiproprietà prenotate per il Periodo d'uso, in subordine al rigoroso adempimento delle Norme e dei Regolamenti qui descritti. In particolare, è fatto divieto di utilizzare i Punti per prenotare le Unità in multiproprietà per scopi di natura commerciale o per qualunque altro scopo che non sia per l'uso personale del Socio, dei suoi diretti familiari, ai sensi di un Certificato d'ospite emesso bone fide o ai sensi del programma di locazione interno della Società organizzatrice. Si considera uso commerciale il ricorso da parte di un Socio a materiali pubblicitari o alla pubblicazione di annunci su siti Web per la ricerca di eventuali locatari e, pertanto, se ne fa divieto. I Soci che sono i principali organizzatori dei Resort (ovvero i Soci delle società facenti capo al Gruppo Diamond Resorts International®) sono esentati specificatamente da questa restrizione e sono pertanto autorizzati a fare uso delle Unità in multiproprietà per scopi promozionali, di locazione o per altri scopi di natura commerciale.
- 8.2** In subordine alle restrizioni di cui alla Norma 8.1 e alle Norme da 7.1 a 7.8, non è necessaria la previa autorizzazione della Società organizzatrice per dare in locazione o consentire a terzi l'uso di una Unità in multiproprietà, una volta che un Socio abbia ottenuto la conferma di una prenotazione. Tuttavia, il Socio è obbligato a informare l'Ufficio Prenotazioni o il banco accettazioni del Resort, a seconda dei casi, delle generalità degli ospiti, dei familiari o dei locatari, prima del loro arrivo; il Socio sarà, inoltre, responsabile di qualunque atto od omissione degli stessi, ivi compreso il mancato pagamento di eventuali spese sostenute dagli ospiti presso il Resort.

## 9 Programma di scambio con Interval International ("Interval")

- 9.1** Ai sensi della presente Normativa, le seguenti espressioni avranno il significato riportato a continuazione;
- "Soci originali"** indica i Soci che si sono affiliati a European Collection entro il 29 giugno 1999 (data compresa);
- "Nuovi Soci"** indica i Soci che si sono affiliati a European Collection a partire dal 30 giugno 1999 (data compresa);
- 9.2** European Collection ha sottoscritto un Contratto di affiliazione con Interval ("Contratto di affiliazione con Interval") in virtù del quale si stabilisce un programma di scambio di servizi valido per tutti i Soci.
- 9.3** A partire dal 30 giugno 1999 (data compresa), tutti i Soci hanno accesso al portafoglio di resort di Interval ai sensi dei termini descritti a continuazione:
- 9.3.1** I Soci possono effettuare una prenotazione presso un resort Interval attraverso l'Ufficio Prenotazioni del Programma Club o direttamente dal sito Web di Interval.

- 9.3.2** Le informazioni dettagliate sui resort Interval sono contenute nella Guida aggiornata di Interval di volta in volta in vigore. Questi resort sono stati classificati in categorie, cui è stato assegnato un determinato punteggio. L'Ufficio Prenotazioni del Programma Club informerà i Soci dei Punti necessari ai fini di una transazione di scambio con un dato resort.
- 9.3.3** I Soci che desiderano scambiare i Punti a loro disposizione con soggiorni settimanali presso i resort Interval devono disporre del numero richiesto di Punti per l'uso immediato.
- 9.3.4** Un Socio può, quindi, presentare una richiesta di prenotazione, scegliendo tra le settimane disponibili presso i resort Interval. L'Ufficio Prenotazioni del Programma Club provvederà a verificare la disponibilità, e se disponibile la sistemazione richiesta, confermando immediatamente a voce la prenotazione. In seguito arriverà una notifica scritta della conferma. Un diritto di prenotazione sarà applicato in base alle tariffe di Interval in vigore.
- 9.3.5** La disponibilità di sistemazione nell'ambito del programma Interval è strettamente e interamente funzionale alle settimane di volta in volta depositate da altri Soci Interval relativamente ai resort affiliati al programma. Questo sistema dà luogo verosimilmente a una accesa concorrenza per le destinazioni più richieste e per i periodi di vacanza. Non esiste alcuna garanzia di poter usufruire dell'esatta sistemazione richiesta.
- 9.3.6** Una volta effettuata, non è più possibile ritirare o cancellare una prenotazione. Se un Socio desidera modificare la prenotazione originale, l'Ufficio Prenotazioni del Programma Club farà del suo meglio per trovare una sistemazione alternativa ai sensi delle disposizioni normative in materia contenute nei Termini e condizioni che disciplinano il Contratto di affiliazione di Interval, di cui alla Norma 9.4 che segue ("Termini e condizioni"). Al Socio potrà essere addebitato un diritto di prenotazione per un eventuale alloggio alternativo in aggiunta al diritto di prenotazione originale.
- 9.3.7** I Soci possono scambiare i Punti loro assegnati per l'Anno in corso ai fini di una prenotazione relativamente a una Data di soggiorno (così come questa è definita ai sensi dei Termini e condizioni) sia per l'Anno d'uso in corso sia per l'Anno d'uso successivo. Tuttavia, in seguito al 31 ottobre di ogni anno, non sarà più possibile utilizzare in questo modo i Punti per l'Anno in corso.
- 9.3.8** Per effettuare prenotazioni per i Resort di Interval, sia i nuovi Soci che i Soci originali devono rivolgersi all'Ufficio Prenotazioni del Programma Club. La quota annuale sarà incorporata nella fattura del Canone di gestione di European Collection. I Soci originali, aventi un'affiliazione a Interval in vigore al 30 giugno 1999 sia privatamente o attraverso il precedente Contratto di affiliazione di European Collection, non pagheranno la quota maggiorata fino alla scadenza del periodo di validità originale dell'affiliazione in essere. I Soci, nessuno escluso, sono tenuti a pagare una commissione di prenotazione aggiuntiva per ciascun soggiorno-vacanza presso un resort Interval prenotato, insieme a un onere aggiuntivo per altri servizi (ad esempio Soggiorni lampo) alle tariffe

di Interval in vigore. Tali tariffe sono soggette a modifica. Ogni prenotazione effettuata non verrà evasa fino a quando tutti i pagamenti dovuti dal Socio siano stati regolarizzati.

- 9.4** Per spiegazioni più dettagliate, nonché per i Termini e le condizioni pertinenti, si rimanda alla Guida di Interval aggiornata, nonché ai Termini e alle condizioni del Contratto di affiliazione di Interval di volta in volta pubblicati. Inoltre, il Responsabile della Società organizzatrice potrà pubblicare ulteriori Termini e condizioni o Norme e regolamenti relativi al Programma di scambio Interval ovvero modificare di volta in volta quelli in vigore.

## **10 Occupazione di proprietà**

- 10.1** Ogni occupante di una Unità in multiproprietà deve adempiere, in ogni momento, alle disposizioni normative contenute in tutte le norme interne e nei regolamenti locali del Resort, nonché in tutte le leggi, gli statuti e i regolamenti in vigore nelle giurisdizioni locali, comunali, provinciali, statali e nazionali in cui sia ubicata l'Unità in multiproprietà.
- 10.2** L'uso e l'occupazione di ciascuna Unità in multiproprietà sarà strettamente vincolato alle disposizioni dello Statuto di European Collection, nonché delle Norme e dei Regolamenti.
- 10.3** Ciascun Alloggio deve essere liberato dagli occupanti alla scadenza del Periodo d'uso pertinente, insieme a tutte le pertinenze e gli effetti personali che appartengono loro. Al momento della partenza le Unità in multiproprietà devono trovarsi in buono stato.
- 10.4** Ciascun occupante è tenuto a osservare le procedure di registrazione della partenza dall'Unità in multiproprietà, provvedendo a saldare qualsiasi spesa che abbia sostenuto durante il soggiorno.
- 10.5** È vietato danneggiare, interferire o compiere qualsiasi atto che possa verosimilmente diminuire il valore, ovvero pregiudicare l'aspetto o la capacità di attrazione di qualsiasi Unità in multiproprietà, di qualsiasi spazio comune o dei relativi mobili, arredi e strutture. Qualunque danno in tal senso sarà addebitato e riportato alla voce Oneri diversi.
- 10.6** Nessuna Unità in multiproprietà o spazio comune o i relativi mobili, arredi e strutture o altre attrezzature di qualunque Unità in multiproprietà o di qualsiasi altra area comune dovrà essere alterato o danneggiato. Qualunque danno in tal senso sarà addebitato e riportato alla voce Oneri diversi.
- 10.7** Nessun occupante deve rendersi responsabile di qualunque azione, o consentire che altri lo facciano, all'interno di una Unità in multiproprietà che sia o possa arrecare disagio o disturbo a qualunque altra persona legittimamente autorizzata a fruire del Resort in oggetto in qualsiasi momento, ovvero avere un comportamento che la Società organizzatrice ritenga non idoneo a quello che ci si attende da un Socio di European Collection, ovvero sporcare, compiere qualsiasi atto o introdurre qualsiasi sostanza o cosa o violare qualunque polizza assicurativa o causare l'incremento del premio dovuto per la stessa.

- 10.8** Gli occupanti o gli utenti, nessuno escluso, devono evitare di introdurre animali, pesci o volatili all'interno della Unità in multiproprietà, eccezion fatta per gli animali di ausilio a persone disabili, tra cui cani per ciechi, ovvero nei casi in cui sia espressamente consentito dalle Norme e dal Regolamento dei singoli Resort;
- 10.9** È vietato fare uso di qualunque Unità in multiproprietà, o consentire ad altro di farlo, per qualunque scopo, di qualunque natura esso sia, che non sia congruo a quello previsto per una abitazione per vacanze ad uso privato e temporaneo, con la possibilità di ospitare un numero di persone non superiore al numero massimo espressamente indicato. Gli occupanti di Unità in multiproprietà non devono servirsene per qualunque scopo che possa arrecare disturbo agli occupanti/utenti degli spazi adiacenti, nonché per qualunque scopo illecito o immorale, di qualunque natura esso sia, ovvero per scopi commerciali, professionali o produttivi, ivi compresi per l'eventuale locazione dell'alloggio a scopo commerciale. Inoltre, ai Socio non è consentito possedere o controllare un sito Web che contenga informazioni di proprietà di European Collection, della Società organizzatrice del Programma Club o di qualunque altro Socio delle società facenti capo al Gruppo Diamond Resorts International® in assenza di una esplicita autorizzazione scritta della Società organizzatrice.
- 10.10** In relazione alle Unità in multiproprietà vigono le regole supplementari di seguito descritte:
- (a)** è vietato oscurare od ostruire le finestre di qualsiasi Unità in multiproprietà da altro che non siano le tende o gli oscuranti interni di cui gli immobili sono provvisti;
  - (b)** è vietato, salvo per le Unità in multiproprietà ove sia espressamente consentito, appendere od esporre all'esterno di Unità in multiproprietà indumenti e altri oggetti, ovvero in qualunque posizione visibile dall'esterno della proprietà in cui si trovi l'Unità in multiproprietà;
  - (c)** è vietato gettare sporco, immondizia, stracci e altri materiali pericolosi da finestre o balconi di Unità in multiproprietà ovvero depositare tali oggetti in lavelli, vasche da bagno, toilette e altri condotti di qualunque Unità in multiproprietà;
  - (d)** è vietato suonare, cantare o riprodurre musica, facendo ricorso a strumenti o per mezzo della voce, della radio, della televisione o con altri mezzi, all'interno di qualsiasi Unità in multiproprietà che possa arrecare disturbo o disagio agli occupanti degli spazi adiacenti e, in particolare, che possa udirsi all'esterno dell'Unità in multiproprietà tra le 23:00 e le 9:00 ovvero durante gli orari che possono essere indicati dal Resort o dalla Società organizzatrice;
  - (e)** è vietato ostruire passaggi o vialetti privati, passaggi pedonali o accessi per persone disabili ad uso dell'Unità in multiproprietà o utilizzarli per qualunque altro scopo che non sia l'ingresso o l'uscita dall'Unità in multiproprietà che l'occupante è autorizzato a utilizzare;

- (f)** è vietato conservare materiale esplosivo o infiammabile in qualsiasi Unità in multiproprietà o nelle sue vicinanze;
- (g)** è vietato esporre cartelli, annunci pubblicitari, inserzioni, bandiere o materiale simile.

## **AVVERTENZA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Una copia della nostra politica sulla privacy è disponibile su [DiamondResorts.com/Privacy-Policy](https://DiamondResorts.com/Privacy-Policy). In alternativa, se desideri una copia cartacea della nostra politica sulla privacy, ti preghiamo di scrivere al nostro servizio clienti presso Citrus House, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Inghilterra.



## Esempio di Certificato di affiliazione

			
<p><b>Diamond Resorts European Collection Limited</b> Registered number 2830617</p>		<p>Member(s) Name and Address</p>	
<p>Diamond Resorts Management Limited, having been appointed and authorized by the above named company ("the Company") to admit applications for membership of the Company and its own Membership Conditions, HEREBY CERTIFIES that the person(s) named opposite herein is/are registered as a Member subject to the Memorandum and Articles of Association for the time being of the Company and any Rules and Regulations made pursuant thereto.</p>			
<p>Signed for and on behalf of the Company by Diamond Resorts Management Limited</p>			
<p>Director</p>		<p>Certificate Number/Club Membership Number</p>	
<p>Date: <i>15/05/2015</i></p>		<input type="text"/>	
		<p>Date of Registration</p>	
		<input type="text"/>	
		<p>Amount of Guarantee: £1.00</p>	

## **Diamond Resorts (Europe) Limited**

Citrus House, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, UK

Sede legale: Come indicato precedentemente. Società regolarmente registrata in Inghilterra e Galles con n. 2353649. Amministratori fiduciari: First National Trustee Company Limited, International House, Castle Hill, Victoria Road, Douglas, Isola di Man, IM2 4RB

©Copyright 2017 Diamond Resorts Holdings, LLC. Tutti i diritti riservati.

Ogni riproduzione non autorizzata costituisce una violazione delle norme sul copyright ai sensi delle leggi nazionali, federali e internazionali applicabili.

