

Hiermit wird bekannt gegeben, dass die neunundzwanzigste
Jahreshauptversammlung der
**DIAMOND RESORTS EUROPEAN
COLLECTION LIMITED**

findet am Dienstag, den 3. Oktober 2023 um 13.30 Uhr im
Morecambe Football Club, The Globe Arena, Morecambe LA4 4TB
(Zoom- und Telefonteilnahme möglich)

AGENDA

1. Verlesung und Bestätigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung (Das Protokoll wurde auf der Website zum Download bereitgestellt. Sollte ein Mitglied ein weiteres Exemplar benötigen, kann es sich auf hiltongrandvacations.com einloggen und den Bereich Mitgliederinformationen aufrufen)
2. Entgegennahme des Jahresberichts des Verwaltungsrats (hierin enthalten)
3. Entgegennahme des Jahresabschlusses und der Berichte des Verwaltungsrats und der Rechnungsprüfer für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Geschäftsjahr (hierin enthalten)
4. Wahl von RSM UK Audit LLP als Abschlussprüfer und Ermächtigung des Verwaltungsrats zur Festsetzung ihrer Vergütung
5. The Club® Update
6. Aktuelles zum Betrieb der europäischen Resorts
7. Sonstige Angelegenheiten

Im Auftrag des Verwaltungsrats

James Dickinson
Gesellschaftssekretär
14. August 2023

Eingetragener Sitz: Citrus House, Caton Road, Lancaster LA1 3UA

Bitte beachten:

Der offizielle Teil der Jahreshauptversammlung dauert in der Regel etwa eine Stunde. Danach können die anwesenden Mitglieder eine weitere Stunde lang an einer offenen Frage- und Antwortrunde mit dem Vorstand und den Rednern teilnehmen.

Die Mitglieder des Komitees des European Collection Points Scheme stehen eine Stunde vor und bis zu einer Stunde nach der Hauptversammlung für individuelle Gespräche mit den Mitgliedern zur Verfügung, um sie bei Fragen zum Resort und/oder zur Mitgliedschaft zu unterstützen.

ANWESENHEITSOPTIONEN:

Wenn Sie nicht persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, via Zoom oder Telefon an der Versammlung teilzunehmen.

Wenn Sie nicht persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen, können Sie an diesem Tag nicht abstimmen - bitte beachten Sie die Abstimmungsmöglichkeiten am Ende dieser Mitteilung.

Die Verbindungsanweisungen lauten wie folgt.

Teilnahme per Zoom

Sie müssen sich im Voraus anmelden.

Um Ihre Teilnahme anzumelden, klicken Sie entweder auf den nachstehenden Link, wenn Sie eine elektronische Version dieser Einladung zur Hauptversammlung erhalten haben, oder geben Sie die folgenden Angaben in Ihren Internetbrowser ein:

<https://my.hgv.com/2023-agm-eu-coll>

Sobald Sie Ihre Teilnahme registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Sitzung. Diese Sitzung wird erst am 3. Oktober 2023 um 13:30 Uhr aktiviert. Wir empfehlen Ihnen, sich fünf Minuten vor Beginn der Sitzung einzuschalten, um Ihre Internetverbindung zu überprüfen.

Zoom" kann Sie auffordern, verschiedenen Anfragen zuzustimmen - dies ist Ihre eigene Entscheidung, aber um die Videooption zu aktivieren, müssen Sie den Erlaubnissen zustimmen.

Wenn die Besprechung endet oder Sie sie nicht mehr fortsetzen möchten, aktivieren Sie den Bildschirm und klicken Sie auf "Verlassen" und dann auf "Besprechung verlassen".

Telefonische Anmeldung

Sie müssen eine der folgenden Nummern anrufen:

- +44 (0)203 481 5240 Vereinigtes Königreich
- +44 (0)131 460 1196 Vereinigtes Königreich

Bitte beachten Sie, dass alle Mitglieder, die telefonisch teilnehmen, vom Vorsitzenden gebeten werden, ihren Namen anzugeben.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS DIE JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG AUFGEZEICHNET WIRD.

JAHRESBERICHT DES VERWALTUNGSRATS

Liebes Mitglied

Willkommen zur Jahreshauptversammlung (HV) von 2023.

Wir haben in diesem Jahr von vielen Mitgliedern gehört, was großartig war - das Feedback hilft uns und den Teams wirklich, Ihre Erfahrungen so gut wie möglich zu gestalten. Wir hoffen, dass Sie auf die eine oder andere Weise an der Hauptversammlung teilnehmen können, nicht nur mit den formalen Anforderungen, sondern auch mit den Präsentationen zu den Themen und den Fragen, die Sie vielleicht haben. Keine Sorge, wenn Sie am 3. Oktober nicht dabei sein können, werden alle Präsentationen auf die Website hiltongrandvacations.com hochgeladen, damit Sie sie in Ruhe ansehen können.

Während die letzten Jahre von Covid dominiert wurden, ist es gut, dass viele Aspekte des Reise- und Gastgewerbes zur Normalität zurückgekehrt sind, zumindest was die Urlauber betrifft. Allerdings sind einige der Auswirkungen der Pandemie noch nicht überwunden, was in vielen Ländern zu Problemen führt.

Es gibt jedoch nach wie vor einen Mangel an Menschen, die im Gastgewerbe arbeiten wollen. Wir möchten diese Gelegenheit nutzen, um den ausgezeichneten und gewissenhaften Teammitgliedern in ganz Europa zu danken, die immer bereit sind, die 'Extrameile' zu gehen, um das von den Mitgliedern so hoch bewertete Serviceniveau zu halten. Leider gab es einige Fälle, in denen sich Mitglieder gegenüber Teammitgliedern unangemessen und beleidigend ausgedrückt und verhalten haben. Das ist inakzeptabel. Unser Mantra muss immer sein, freundlich und höflich zu den Mitarbeitern und anderen Gästen zu sein, was glücklicherweise die Mehrheit unserer Mitglieder ist.

Wir sind uns alle des Anstiegs der Lebenshaltungskosten bewusst und dies hat, wie Sie sicher verstehen werden, Druck auf die Budgets und die prognostizierten Ausgaben ausgeübt und weitere Herausforderungen für unser Management im Jahr 2023 geschaffen. Trotzdem ist es unseren Teams durch strenge Kostenkontrollen in allen Bereichen gelungen, ein Gleichgewicht zu finden, und wir gehen davon aus, dass wir Sie auf der Jahreshauptversammlung über den Haushalt 2024 informieren können.

HGV

Hinter den Kulissen wurde viel an der Integration der computergestützten Systeme und Richtlinien gearbeitet, einschließlich der Umfragen nach der Abreise und der Bewertung der Anlagen. Vielleicht haben Sie auch bemerkt, dass im Rahmen der eingeführten Änderungen der Name und das Logo Diamond von den Urlaubsorten entfernt wurden. In den USA wurde ein neues Produkt mit dem Namen HGV Max eingeführt, das den europäischen Mitgliedern derzeit nicht zur Verfügung steht, aber den Mitgliedern anderer Kollektionen (z. B. der US-Kollektion) zugänglich gemacht wurde, so dass diese Mitglieder Zugang zu einem Teil des europäischen Inventars des Bauträgers haben.

Reservierungen und Verfügbarkeit

Wir wissen, dass viele Mitglieder über die Verfügbarkeit von Reservierungen in beliebten Urlaubsorten und zu Spitzenzeiten besorgt sind. Die Pandemie hat dieses Problem noch verschärft, da mehr Mitglieder über zusätzliche Punkte verfügten, die sie nutzen konnten.

Um dem entgegenzuwirken, stimmte der Vorstand im März zu, zusätzliche 10 465 Übernachtungen von Diamond Resorts (Europe) Limited für die Mitglieder zu mieten. . Dadurch wurde die Situation drastisch entschärft und der "Rückstau" an gesperrten Punkten verringert, wobei etwa 81 % dieses zusätzlichen Inventars genutzt wurden; bis Ende Juli waren 1693 Reservierungen vorgenommen worden, was 8475 gebuchten Übernachtungen entspricht.

Wir möchten unsere Mitglieder dazu ermutigen, sich das breitere Portfolio anzuschauen, das einige ausgezeichnete Urlaubsorte bietet. Wenden Sie sich an das Team von Citrus House, wenn Sie weitere Informationen oder Hilfe benötigen, insbesondere wenn Sie einen Urlaubsort in Erwägung ziehen, den Sie noch nie bereist haben.

Resort Nachrichten

Mitglieder und das Team des Resorts können jetzt direkt über einen Nachrichtendienst (Kipsu) kommunizieren. Dieser wird Ihnen beim Einchecken angeboten und ermöglicht es Ihnen, weitere Informationen, zusätzliche Dienstleistungen usw. anzufordern und dem Team mitzuteilen, wie Sie Ihren Aufenthalt genießen. Er ist auch ein hervorragendes Instrument, um die Mitglieder über exklusive Rabatte und Angebote zu informieren.

Wir sind sicher, dass die Mitglieder einige Verbesserungen an den Einrichtungen bemerkt haben, die im Laufe des Jahres stattgefunden haben, wie z.B. die dramatische Umgestaltung der Empfangsbereiche des **Sahara Sunset Club** und des **Santa Barbara Golf and Ocean Club**! Zu den weiteren Aktualisierungen des Resorts gehören die folgenden, obwohl ein vollständiger Bericht (zusammen mit Fotos) auf der Jahreshauptversammlung gezeigt werden wird:

- **Pine Lake** - umfangreiche Maßnahmen zur Verringerung des Hochwasserrisikos wurden abgeschlossen
- **Royal Sunset Beach Club** - Pool und umliegender Solariumbereich sowie Wege wurden modernisiert und neu gefliest
- **Sahara Sunset Club** - wird in einer Farbe neu gestrichen, die dem Verwitterungseffekt von Kalimas (Wüstensand, der vom Wind getragen wird) besser standhält, wodurch die Häufigkeit von Neuanstrichen verringert wird.
- **Woodford Bridge Country Club** - heißt jetzt auch Mitglieder mit wohlherzogenen Hunden willkommen - es gibt nur drei zugewiesene Hütten, wenn Sie also Ihren Hund mitnehmen möchten, fragen Sie bitte bei der Buchung nach, um sicherzustellen, dass es noch freie Plätze gibt.
- **Club Cala Blanca** - alle Apartmentterrassen wurden repariert und neu gefliest
- **Kenmore Club** - in 24 Häusern wurden neue Fenster und Balkontüren eingebaut

Der Alpine Club ist besorgt über das Eindringen von Wasser aus dem Berg, was die Schließung des Schwimmbads erforderlich gemacht hat. Wir hoffen, dass die Arbeiten zur Behebung der Probleme vor Ende des Jahres beginnen können.

Ende dieses Jahres/Anfang 2024 soll das Dach des Hauptgebäudes des **Woodford Bridge Country Club** neu eingedeckt werden. Die Arbeiten werden voraussichtlich 4 Monate in Anspruch nehmen. In dieser Zeit wird die Zufahrt zum Hauptgebäude gesperrt, der Verkehr umgeleitet und die Rezeption vorübergehend in das Freizeitzentrum verlegt. Die Bar und das Restaurant bleiben während dieser Zeit geöffnet. Wir hoffen, dass die Unannehmlichkeiten und Beeinträchtigungen minimal sein werden.

Im September wird die Rezeption des **Royal Regency** renoviert und eine neue Mitgliederloungue eingerichtet. Die derzeit laufenden Reparatur- und Renovierungsarbeiten an der Fassade sollen bis Mai 2024 abgeschlossen sein.

In einer Reihe von Ferienanlagen wurden Photovoltaikanlagen installiert, um die Energiekosten in Zukunft zu senken. Da die Energiekosten jedoch nach wie vor Anlass zur Sorge geben, werden Nachhaltigkeit und Energiesparinitiativen auch weiterhin im Mittelpunkt stehen. Wir möchten Sie ermutigen, Abfall zu vermeiden und unnötige elektrische Geräte auszuschalten (oder herunterzufahren), insbesondere Beleuchtung und Klimaanlage/Heizung, und so viel wie möglich zu recyceln - so wie Sie es wahrscheinlich auch zu Hause tun. Diese kollektive Anstrengung wird einen weiteren, bedeutenden und wichtigen Beitrag zu diesem Unterfangen und zur Umwelt insgesamt leisten.

Im August wurde ein neues digitales Zimmerverzeichnis eingeführt, das über einen QR-Code zugänglich ist. Dieses bietet sofortigen elektronischen Zugang zu Informationen über die Unterkunft und die dazugehörigen Geräte und das Inventar sowie die Einrichtungen des Resorts.

Mitglieder aufgepasst!

Wie immer wieder hervorgehoben wird, treiben die Schadenregulierungsunternehmen weiterhin ihr Unwesen.

Nach den jüngsten Berichten von Mitgliedern geht es bei dem jüngsten Betrug um die Behauptung, dass HGV die Mitglieder wegen unbezahlter Verwaltungsgebühren verfolgt und dass ein Europäischer Zahlungsbefehl (EOP)

ausgestellt wurde. Der Anrufer bietet dem Mitglied Unterstützung bei der Bekämpfung des fiktiven Mahnbescheids im Austausch für seine Gebühr an!

Wie bei der jüngsten Betrugsmasche beginnen praktisch alle betrügerischen Aktivitäten mit einer unaufgeforderten Kontaktaufnahme. Bitte melden Sie jede unaufgeforderte Kontaktaufnahme an LegalReport@hgv.com und geben Sie dabei so viele Informationen wie möglich an. Unser European Legal Team wird die gesammelten Informationen prüfen und zusammenstellen, um sie an die zuständigen Behörden weiterzuleiten.

Wiederverkaufsmöglichkeiten

Mitglieder, die ihre Punkte verkaufen möchten, können die Dienste der autorisierten (aber unabhängigen) Vermittler für den Wiederverkauf in Anspruch nehmen: Confused About Timeshare, Worldwide Timeshare Hypermarket Ltd und/oder die Travel & Leisure Group Ltd. Wir müssen Sie daran erinnern, dass Sie zum Schutz der Interessen aller Mitglieder Ihre Punkte nicht über einen nicht zugelassenen Wiederverkaufsvermittler verkaufen können.

Und schließlich...

Die Jahreshauptversammlung ist eine fantastische Gelegenheit für Sie, mehr über Ihre Mitgliedschaft zu erfahren, und es wird viel Zeit und Mühe in die Vorbereitung informativer und interessanter Präsentationen investiert. Wir hoffen, dass Sie persönlich an der Versammlung teilnehmen oder eine Verbindung über Zoom herstellen können. Wenn Sie nicht dabei sein können, wünschen wir Ihnen alles Gute für das kommende Jahr.

Mit freundlichen Grüßen.

Direktorium
Diamond Resorts European Collection Limited

Diamond Resorts Europäische Kollektion Limited

Jahresbericht und Jahresabschluss für das Jahr bis zum 31. Dezember 2022

Bericht des Verwaltungsrats für das Geschäftsjahr zum 31. Dezember 2022

Der Verwaltungsrat legt seinen Bericht zusammen mit dem geprüften Jahresabschluss für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Jahr vor.

Wichtigste Aktivitäten

Die ruhende Gesellschaft hat den Auftrag, die Rolle eines Eigentümerclubs für die Erwerber von Punkterechten von Diamond Resorts (Europe) Limited, dem Gründungsmitglied von Diamond Resorts European Collection Ltd ("die Gesellschaft") und ihren Vertretern zu übernehmen.

Die Inhaber von Punkte-Rechten können diese Punkte-Rechte im Tausch gegen Unterkünfte in Ferienobjekten nutzen. Die rechtlichen Interessen an Ferienobjekten, die von der Diamond Group entwickelt oder erworben wurden, werden von der Gruppe treuhänderisch verwaltet und von einem unabhängigen Treuhänder, der First National Trustee Company Limited, treuhänderisch für die Mitglieder gehalten, wodurch die Interessen der Inhaber der Punkterechte geschützt werden.

Im Rahmen eines Geschäftsführungsvertrags hat das Unternehmen seine Zuständigkeiten für das Management und die Verwaltung seiner Geschäfte an eine Verwaltungsgesellschaft, Diamond Resorts (Europe) Limited, übertragen. Die Mitglieder zahlen jährliche Wartungsgebühren an Diamond Resorts (Europe) Limited, und etwaige Finanzierungsüberschüsse oder -defizite werden in der Bilanz von Diamond Resorts (Europe) Limited als Verbindlichkeiten oder Forderungen im Namen von Diamond Resorts European Collection Ltd ausgewiesen.

Diese Vereinbarungen führen dazu, dass das Unternehmen keine Geschäfte tätigt und daher weder eine Gesamtergebnisrechnung mit Transaktionen noch eine Bilanz mit Salden ausgewiesen wird. Darüber hinaus hat das Unternehmen keine Rechte an irgendwelchen Vermögenswerten, und alle seine Verpflichtungen wurden im Rahmen des Managementvertrags an Diamond Resorts (Europe) Limited abgetreten und von dieser übernommen.

Diamond Resorts European Collection Limited ist eine private Gesellschaft mit beschränkter Haftung und hat kein Aktienkapital. Alle ordentlichen Mitglieder haben Stimmrechte im Verhältnis zur Anzahl der von ihnen gehaltenen Punkte, und die Haftung der Mitglieder ist auf £1 begrenzt.

Nähere Angaben zum obersten beherrschenden Unternehmen der Verwaltungsgesellschaft sind in Erläuterung 5 zu finden.

Direktoren

Die Direktoren der Gesellschaft waren während des Jahres und danach:

S. Gomercic Bajtek
R P Thomas
S D Lee (zurückgetreten am 30. Januar 2023)
J. McNaney
M Chambers (ernannt am 16. Februar 2022)

Verantwortlichkeiten der Direktoren

Die Direktoren sind für die Erstellung des Berichts der Direktoren und des Jahresabschlusses in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften verantwortlich.

Nach dem Gesellschaftsrecht sind die Direktoren verpflichtet, für jedes Geschäftsjahr einen Jahresabschluss zu erstellen. Gemäß diesem Gesetz haben sich die Direktoren dafür entschieden, die Jahresabschlüsse in Übereinstimmung mit der im Vereinigten Königreich allgemein anerkannten Rechnungslegungspraxis (United Kingdom Accounting Standards und anwendbares Recht) zu erstellen. Nach dem Gesellschaftsrecht dürfen die Direktoren den Jahresabschluss nur dann genehmigen, wenn sie sich davon überzeugt haben, dass er ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Lage des Unternehmens und des Gewinns oder Verlusts des Unternehmens für den betreffenden Zeitraum vermittelt.

Bei der Erstellung des Jahresabschlusses sind die Direktoren verpflichtet, Folgendes zu tun

- geeignete Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden auszuwählen und diese dann konsequent anzuwenden;
- Ermessensentscheidungen und buchhalterische Schätzungen vorzunehmen, die angemessen und umsichtig sind;
- den Abschluss auf der Grundlage der Unternehmensfortführung zu erstellen, es sei denn, es ist unangemessen anzunehmen, dass das Unternehmen seine Tätigkeit fortsetzen wird.

Die Direktoren sind für die Führung angemessener Buchhaltungsunterlagen verantwortlich, die ausreichen, um die Transaktionen des Unternehmens darzustellen und zu erklären und die Finanzlage des Unternehmens jederzeit mit angemessener Genauigkeit offenzulegen, und die es ihnen ermöglichen, sicherzustellen, dass der Jahresabschluss dem Companies Act 2006 entspricht. Sie sind auch für den Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens verantwortlich und müssen daher angemessene Maßnahmen zur Verhinderung und Aufdeckung von Betrug und anderen Unregelmäßigkeiten ergreifen.

Rechnungsprüfer

RSM UK Audit LLP bietet sich zur Wiederbestellung als Abschlussprüfer gemäß Abschnitt 487 des Companies Act 2006 an.

Alle derzeitigen Direktoren haben alle Schritte unternommen, die sie hätten unternehmen müssen, um sich über alle Informationen zu informieren, die die Wirtschaftsprüfer des Unternehmens für ihre Prüfung benötigen, und um sicherzustellen, dass die Wirtschaftsprüfer von diesen Informationen Kenntnis haben. Den Direktoren sind keine prüfungsrelevanten Informationen bekannt, die den Abschlussprüfern nicht bekannt sind.

Bei der Erstellung dieses Lageberichts wurde die Ausnahmeregelung für kleine Unternehmen in Anspruch genommen.

Im Auftrag des Verwaltungsrats

J. Dickinson
Sekretärin

Datum 06/07/23

Bericht des unabhängigen Wirtschaftsprüfers an die Mitglieder der Diamond Resorts European Collection Limited

Bericht über die Prüfung der nicht gesetzlich vorgeschriebenen Jahresabschlüsse

Stellungnahme

Wir haben den Jahresabschluss der Diamond Resorts European Collection Limited (das "Unternehmen") für das am 31. Dezember 2022 endende Geschäftsjahr geprüft, der die Gesamtergebnisrechnung, die Bilanz und den Anhang zum Jahresabschluss, einschließlich einer Zusammenfassung der wesentlichen Rechnungslegungsgrundsätze, umfasst. Der Rahmen für die Finanzberichterstattung, der bei der Erstellung des Abschlusses angewandt wurde, ist das geltende Recht und die Rechnungslegungsstandards des Vereinigten Königreichs, einschließlich FRS 102 "The Financial Reporting Standard applicable in the UK and Republic of Ireland" (United Kingdom Generally Accepted Accounting Practice).

Nach unserer Auffassung sind die Jahresabschlüsse:

- ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Lage der Gesellschaft zum 31. Dezember 2022 und ihres Ergebnisses für das an diesem Datum abgelaufene Geschäftsjahr zu vermitteln;
- wurden ordnungsgemäß nach der im Vereinigten Königreich allgemein anerkannten Rechnungslegungspraxis erstellt;
- wurden in Übereinstimmung mit den Anforderungen des Companies Act 2006 erstellt.

Grundlage für die Stellungnahme

Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den International Standards on Auditing (UK) (ISAs (UK)) und dem geltenden Recht durchgeführt. Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Standards sind im Abschnitt "Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses" unseres Berichts näher beschrieben. Wir sind von der Gesellschaft unabhängig in Übereinstimmung mit den ethischen Anforderungen, die für unsere Abschlussprüfung im Vereinigten Königreich relevant sind, einschließlich des FRC's Ethical Standard, und wir haben unsere sonstigen ethischen Verpflichtungen in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

Schlussfolgerungen in Bezug auf die Unternehmensfortführung

Bei der Prüfung des Jahresabschlusses sind wir zu dem Schluss gekommen, dass die Verwendung des Konzepts der Unternehmensfortführung durch die Direktoren bei der Erstellung des Jahresabschlusses angemessen ist. Auf der Grundlage der von uns durchgeführten Arbeiten haben wir keine wesentlichen Unsicherheiten in Bezug auf Ereignisse oder Bedingungen festgestellt, die einzeln oder insgesamt erhebliche Zweifel an der Fähigkeit des Unternehmens zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit für einen Zeitraum von mindestens zwölf Monaten ab dem Zeitpunkt der Genehmigung zur Veröffentlichung des Jahresabschlusses aufwerfen könnten. Unsere Verantwortlichkeiten und die Verantwortlichkeiten der Direktoren in Bezug auf die Unternehmensfortführung sind in den entsprechenden Abschnitten dieses Berichts beschrieben.

Andere Informationen

Die sonstigen Informationen umfassen die im Jahresbericht enthaltenen Informationen mit Ausnahme des Jahresabschlusses und des diesbezüglichen Bestätigungsvermerks unseres Abschlussprüfers. Die Direktoren sind für die im Jahresbericht enthaltenen sonstigen Informationen verantwortlich. Unser Prüfungsurteil zum Jahresabschluss deckt die sonstigen Informationen nicht ab, und sofern in unserem Bericht nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben ist, geben wir keine Form der Zuverlässigkeitserklärung dazu ab.

Unsere Verantwortung besteht darin, die sonstigen Informationen zu lesen und dabei zu berücksichtigen, ob die sonstigen Informationen wesentlich von den Jahresabschlüssen oder unserem im Verlauf der Prüfung gewonnenen Wissen abweichen oder anderweitig wesentlich falsch dargestellt erscheinen. Stellen wir solche wesentlichen Widersprüche oder offensichtlichen wesentlichen Falschdarstellungen fest, sind wir verpflichtet zu bestimmen, ob dies zu einer wesentlichen Falschdarstellung im Jahresabschluss selbst führt. Wenn wir auf der Grundlage der von uns durchgeführten Arbeiten zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Falschdarstellung dieser anderen Informationen vorliegt, sind wir verpflichtet, dies zu melden.

Wir haben in dieser Hinsicht nichts zu berichten.

Stellungnahmen zu anderen im Companies Act 2006 vorgeschriebenen Angelegenheiten

Auf der Grundlage der im Rahmen der Prüfung durchgeführten Arbeiten sind wir zu der Auffassung gelangt, dass:

- die Informationen im Bericht der Geschäftsführung für das Geschäftsjahr, für das der Abschluss erstellt wurde, mit dem Abschluss übereinstimmen; und
- Der Bericht der Geschäftsführung wurde in Übereinstimmung mit den geltenden rechtlichen Anforderungen erstellt.

Sachverhalte, über die wir ausnahmsweise zu berichten haben

Angesichts der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse und des gewonnenen Verständnisses der Gesellschaft und ihres Umfelds haben wir keine wesentlichen fehlerhaften Angaben im Lagebericht festgestellt.

Wir haben in Bezug auf die folgenden Angelegenheiten, über die wir Ihnen gemäß dem Companies Act 2006 Bericht erstatten müssen, nichts zu berichten, wenn wir der Meinung sind:

- keine angemessenen Buchhaltungsunterlagen geführt wurden oder von den Zweigstellen, die wir nicht besucht haben, keine für unsere Prüfung ausreichenden Unterlagen eingegangen sind; oder
- die Jahresabschlüsse nicht mit den Buchführungsunterlagen und -erklärungen übereinstimmen; oder
- bestimmte gesetzlich vorgeschriebene Angaben über die Vergütung von Direktoren nicht gemacht werden; oder
- wir nicht alle Informationen und Erläuterungen erhalten haben, die wir für unsere Prüfung benötigen; oder
- die Direktoren nicht berechtigt waren, den Jahresabschluss gemäß der Regelung für kleine Unternehmen zu erstellen und die Ausnahme für kleine Unternehmen von der Verpflichtung zur Erstellung eines Strategieberichts oder zur Erstellung des Berichts der Direktoren in Anspruch zu nehmen.

Zuständigkeiten der Direktoren

Wie in der Erklärung zu den Verantwortlichkeiten der Direktoren auf Seite 2 ausführlicher erläutert, sind die Direktoren für die Erstellung des Jahresabschlusses und dafür verantwortlich, dass dieser ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild vermittelt, sowie für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Erstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen Falschaussagen ist, unabhängig davon, ob diese auf Betrug oder Fehler zurückzuführen sind.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit des Unternehmens zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen, Sachverhalte im Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit - sofern einschlägig - anzugeben sowie dafür, den Rechnungslegungsgrundsatz der Fortführung der Unternehmenstätigkeit anzuwenden, es sei denn, die gesetzlichen Vertreter beabsichtigen, entweder das Unternehmen zu liquidieren oder den Geschäftsbetrieb einzustellen, oder haben keine realistische Alternative dazu.

Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Angaben ist, unabhängig davon, ob diese auf Betrug oder Fehler zurückzuführen sind, und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Angemessene Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den ISA (UK) durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung immer aufdeckt, wenn sie existiert. Falsche Darstellungen können auf Betrug oder Irrtümern beruhen und werden als wesentlich angesehen, wenn davon auszugehen ist, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage des Jahresabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen der Nutzer beeinflussen könnten.

inwieweit die Prüfung geeignet war, Unregelmäßigkeiten, einschließlich Betrug, aufzudecken

Unregelmäßigkeiten sind Verstöße gegen Gesetze und Vorschriften. Die Ziele unserer Prüfung bestehen darin, hinreichend geeignete Prüfungsnachweise für die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften zu erlangen, die sich unmittelbar auf die Ermittlung wesentlicher Beträge und Angaben im Jahresabschluss auswirken,

Prüfungshandlungen durchzuführen, die dazu beitragen, Verstöße gegen andere Gesetze und Vorschriften aufzudecken, die sich wesentlich auf den Jahresabschluss auswirken können, und angemessen auf festgestellte oder vermutete Verstöße gegen Gesetze und Vorschriften zu reagieren, die während der Prüfung festgestellt wurden.

In Bezug auf dolose Handlungen bestehen die Ziele unserer Prüfung darin, das Risiko wesentlicher falscher Darstellungen im Jahresabschluss aufgrund von dolosen Handlungen zu erkennen und zu bewerten, ausreichende und geeignete Prüfungsnachweise für die bewerteten Risiken wesentlicher doloser Handlungen zu erlangen, indem wir geeignete Prüfungshandlungen planen und durchführen, und angemessen auf dolose Handlungen oder vermutete dolose Handlungen zu reagieren, die während der Prüfung festgestellt werden.

Es liegt jedoch in erster Linie in der Verantwortung des Managements, unter der Aufsicht der für die Leitung verantwortlichen Personen, sicherzustellen, dass die Tätigkeiten der Einrichtung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften durchgeführt werden und dass Betrug verhindert und aufgedeckt wird.

Bei der Ermittlung und Bewertung des Risikos wesentlicher falscher Darstellungen in Bezug auf Unregelmäßigkeiten, einschließlich Betrug, ist das Prüfungsteam gefordert:

- ein Verständnis für die Art der Branche und des Sektors zu erlangen, einschließlich des rechtlichen und regulatorischen Rahmens, in dem das Unternehmen tätig ist, und wie das Unternehmen den rechtlichen und regulatorischen Rahmen einhält;
- die Geschäftsleitung und die mit der Überwachung beauftragten Personen über ihre eigene Ermittlung und Bewertung der Risiken von Unregelmäßigkeiten, einschließlich aller bekannten, vermuteten oder angeblichen Betrugsfälle, befragt;
- Erörterung von Fragen zur Nichteinhaltung von Gesetzen und Vorschriften und zur möglichen Entstehung von Betrug, einschließlich der Bewertung, wie und wo der Jahresabschluss betrugsanfällig sein könnte

Aufgrund dieser Verfahren sind wir der Ansicht, dass die wichtigsten Gesetze und Vorschriften, die sich direkt auf den Jahresabschluss auswirken, FRS 102 und der Companies Act 2006 sind. Wir haben Prüfungsverfahren zur Aufdeckung von Verstößen durchgeführt, die sich wesentlich auf den Jahresabschluss auswirken können, einschließlich der Überprüfung der Angaben im Jahresabschluss.

Das Prüfungsteam ermittelte das Risiko einer Überschreitung der Vorgaben durch das Management als den Bereich, in dem die Jahresabschlüsse am anfälligsten für wesentliche falsche Darstellungen aufgrund von Betrug sind. Die durchgeführten Prüfungsverfahren umfassten u. a. die Prüfung manueller Journalbuchungen und sonstiger Anpassungen sowie die Bewertung der geschäftlichen Beweggründe in Bezug auf bedeutende, ungewöhnliche und außerhalb des normalen Geschäftsverlaufs getätigte Transaktionen.

Eine weitere Beschreibung unserer Verantwortlichkeiten für die Prüfung der Jahresabschlüsse findet sich auf der Website des Financial Reporting Council unter: <http://www.frc.org.uk/auditorsresponsibilities>. Diese Beschreibung ist Teil unseres Bestätigungsvermerks.

Verwendung unseres Berichts

Dieser Bericht wird ausschließlich für die Mitglieder der Gesellschaft als Körperschaft in Übereinstimmung mit Kapitel 3 von Teil 16 des Companies Act 2006 erstellt. Unsere Prüfungsarbeit wurde durchgeführt, damit wir den Mitgliedern der Gesellschaft die Angelegenheiten mitteilen können, die wir ihnen in einem Prüfungsbericht mitteilen müssen, und zu keinem anderen Zweck. Soweit gesetzlich zulässig, übernehmen wir gegenüber niemandem außer der Gesellschaft und den Gesellschaftern als Gremium eine Verantwortung für unsere Prüfungstätigkeit, für diesen Bericht oder für die von uns abgegebenen Stellungnahmen.

Jacqui Baker (leitende Abschlussprüferin)

Für und im Namen von RSM UK Audit LLP, Abschlussprüfer

Geprüfte Wirtschaftsprüfer

Bluebell House, Brian Johnson Way, Preston, Lancashire, PR2 5PE

Datum 06/07/23

Einnahmen- und Ausgabenrechnung für das Jahr bis zum 31. Dezember 2022

Während des Geschäftsjahres und des vorangegangenen Geschäftsjahres hat die Gesellschaft keine Geschäftstätigkeit ausgeübt und keine Einnahmen und Ausgaben oder andere anerkannte Einnahmen oder Ausgaben getätigt. Folglich erzielte das Unternehmen in diesen Jahren weder einen Gewinn noch einen Verlust.

Vermögensübersicht zum 31. Dezember 2022

Firmennummer: 2930567

	2022	2021
Hinweis	£'000	£'000
Nettovermögen	-	-
Kapital und Rücklagen	2 -	-

Der vorliegende Jahresabschluss wurde nach den Bestimmungen für Unternehmen erstellt, die der Regelung für kleine Unternehmen unterliegen.

Der Jahresabschluss wurde vom Verwaltungsrat genehmigt und am 06.07.23 zur Veröffentlichung freigegeben.

R. P. Thomas
Direktor

Anhang, der Bestandteil des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2022 ist

1 Grundsätze der Rechnungslegung

Diamond Resorts European Collection Limited ist ein in England und Wales nach dem Companies Act eingetragenes Unternehmen. Die Adresse des eingetragenen Firmensitzes ist auf der Inhaltsseite angegeben, und die Art der Geschäftstätigkeit und die Hauptaktivitäten des Unternehmens sind im Bericht der Geschäftsführung dargelegt. Der Jahresabschluss wurde in Übereinstimmung mit FRS 102, dem im Vereinigten Königreich und der Republik Irland geltenden Financial Reporting Standard, erstellt. Die Offenlegungsanforderungen von Abschnitt 1A von FRS102 wurden angewandt, außer in den Fällen, in denen zusätzliche Offenlegungen erforderlich sind, um ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild zu vermitteln.

Die Erstellung von Jahresabschlüssen in Übereinstimmung mit FRS 102 erfordert die Verwendung bestimmter kritischer Schätzungen. Bei der Erstellung des vorliegenden Jahresabschlusses wurden keine wesentlichen Schätzungen vorgenommen.

Im Rahmen eines Managementvertrags hat das Unternehmen seine Verantwortlichkeiten für das Management und die Verwaltung seiner Aktivitäten an eine Managementgesellschaft, Diamond Resorts (Europe) Limited, übertragen. Diese Vereinbarungen haben zur Folge, dass das Unternehmen keine Geschäfte tätigt und daher weder eine Gewinn- und Verlustrechnung noch eine Aufstellung der erfassten Gewinne und Verluste vorgelegt wird. Darüber hinaus hat das Unternehmen keine Rechte an irgendwelchen Vermögenswerten, und alle seine Verpflichtungen wurden im Rahmen des Managementvertrags an Diamond Resorts (Europe) Limited übertragen und von dieser übernommen.

Das Unternehmen hat weder im laufenden Jahr noch im Vorjahr gehandelt.

2 Besorgniserregend

Wie in der Verantwortlichkeitserklärung der Direktoren erwähnt, sind die Direktoren verpflichtet, den Abschluss auf der Grundlage der Unternehmensfortführung zu erstellen, es sei denn, es ist unangemessen anzunehmen, dass Diamond Resorts European Collection Limited seine Geschäftstätigkeit fortsetzen wird. Es wird davon ausgegangen, dass das Unternehmen in absehbarer Zukunft ruhen wird, während es weiterhin als Eigentümerclub für Mitglieder tätig ist, die Punkte von Diamond Resorts (Europe) Limited erworben haben. Der Verwaltungsrat hat nicht die Absicht, das Unternehmen in den nächsten 12 Monaten zu liquidieren, und ist sich keiner Umstände bewusst, die es unangemessen erscheinen lassen, von einer Fortführung der Geschäftstätigkeit der Diamond Resorts European Collection Limited für einen Zeitraum von mindestens zwölf Monaten auszugehen, so dass dieser Jahresabschluss auf der Grundlage der Unternehmensfortführung erstellt wurde.

3 Status des Unternehmens

Die Gesellschaft ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung und hat kein Stammkapital. Die Haftung der Mitglieder ist auf 1 £ pro Mitglied beschränkt.

4 Beschäftigte und Direktoren

Das Unternehmen hat keine Angestellten. Die Direktoren des Unternehmens erhielten im Berichtsjahr keine Vergütung.

5 Kontrollierende Partei der Verwaltungsgesellschaft

- (1) Gemäß den Bedingungen des Verwaltungsvertrags (siehe Seite 1) steht die Diamond Resorts (Holdings) Limited an der Spitze der kleinsten Gruppe, die für die Konsolidierung dieses Abschlusses in Frage kommt. Kopien des Jahresabschlusses von Diamond Resorts (Holdings) Limited sind beim Gesellschaftssekretär im Citrus House, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, erhältlich.
- (2) Der größte Konzern, der in diesen Abschluss einbezogen wird, ist das oberste globale Mutterunternehmen von Diamond Resorts (Holdings) Limited, Hilton Grand Vacations, Inc. eine in Delaware, Vereinigte Staaten von Amerika, gegründete und an der New Yorker Börse notierte Gesellschaft. Eingetragener Sitz: 6355 MetroWest Blvd, Suite 180, Orlando, FL 32835.
- (3) Die Direktoren betrachten Hilton Grand Vacations, Inc. als die kontrollierende Partei der Verwaltungsgesellschaft.

WÄHLMÖGLICHKEITEN

Sie können Ihre Stimme auf eine der folgenden Arten abgeben:

1. Sie können persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen und dort abstimmen.
2. Wenn Sie nicht an der Hauptversammlung teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, auf eine der folgenden Arten abzustimmen:
 - i. Sie können Ihre Stimme online abgeben, indem Sie sich auf der Website hiltongrandvacations.com einloggen; der Link ist dann im Mitgliederbereich verfügbar. Die Online-Abstimmung ist ab dem 5. September 2023 um Mitternacht verfügbar und alle Stimmen müssen bis zum 1. Oktober 2023 um 13.30 Uhr abgegeben werden, um gültig zu sein.
 - ii. Ernennen Sie einen Bevollmächtigten, der in Ihrem Namen an der Hauptversammlung teilnimmt und abstimmt. Sie können den Vorsitzenden der Versammlung anweisen, Ihr Bevollmächtigter zu sein, wenn Sie dies wünschen. Füllen Sie das in dieser Mitteilung enthaltene Vollmachtsformular aus und senden Sie es per Post an James Dickinson, Company Secretary, Diamond Resorts European Collection Limited, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Vereinigtes Königreich oder per E-Mail an EUHOAMangement@hgv.com.
 - iii. Füllen Sie das untenstehende Formular aus und senden Sie es per E-Mail an EUHOAMangement@hgv.com oder per Post an James Dickinson, Company Secretary, bei Diamond Resorts European Collection Ltd, Caton Road, Lancaster, LA1 3UA, Vereinigtes Königreich.

Vollmachts- oder Stimmabgabeformulare müssen bis spätestens 13.30 Uhr am Sonntag, den 1. Oktober 2023, eingegangen sein, um gültig zu sein.

BALLOT FORMULAR

Name des/der Mitglieder(s):	ABSTIMMEN - bitte geben Sie Ihre Wahl an, indem Sie ein "x" in das entsprechende Feld setzen	
Adresse:	Tagesordnungspunkt	FÜR GEGEN
	1. Verlesung und Bestätigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mitgliedschafts-Nr:	3. Entgegennahme des Jahresabschlusses und der Berichte des Verwaltungsrats und der Rechnungsprüfer für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Jahr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anzahl der eigenen Punkte:		
Unterschrift des Mitglieds/der Mitglieder	4. Wahl von RSM UK Audit LLP als Abschlussprüfer und Ermächtigung des Verwaltungsrats, die Vergütung der Abschlussprüfer festzulegen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PROXY-FORMULAR

ERKLÄRUNG ZUM VOLLMACHTSFORMULAR

Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die Sie anstelle von Ihnen zur Teilnahme an der Versammlung bestimmen, um in Ihrem Namen an einer Abstimmung teilzunehmen (was eine schriftliche Abstimmung ist). Sie können den Vorsitzenden der Versammlung oder eine andere Person benennen. Wenn Sie einen Bevollmächtigten mit der Stimmabgabe in Ihrem Namen beauftragen und dieser nicht an der Versammlung teilnimmt, wird Ihre Stimme nicht gezählt. Wenn Sie nicht an der Versammlung teilnehmen möchten, aber mit Hilfe eines Bevollmächtigten abstimmen wollen, füllen Sie bitte das Vollmachtsformular aus, unterschreiben und datieren Sie es am Ende und senden Sie es an die angegebene Adresse.

Ich/Wir (Name(n) drucken)

Adresse

.....

Inhaber von Punkten Mitgliedsnummer:

ernennt hiermit entweder den Vorsitzenden oder *

.....

(bitte Name und Anschrift angeben)

von

(* Zutreffendes streichen) durch einen Bevollmächtigten, um in meinem/unserem Namen bei der Jahreshauptversammlung von Diamond Resorts European Collection Limited am 3. Oktober 2023 und bei jeder Vertagung davon ENTWEDER wie er/sie es für richtig hält ODER wie folgt (Zutreffendes streichen) abzustimmen:

Wenn Sie Ihren Bevollmächtigten anweisen möchten, auf eine bestimmte Weise abzustimmen, kreuzen Sie bitte das entsprechende Feld an. Ohne anderslautende Weisung kann der Bevollmächtigte nach eigenem Ermessen abstimmen oder sich der Stimme enthalten.

	FÜR	GEGEN
Punkt 1 der Tagesordnung		
Verlesung und Bestätigung des Protokolls der letzten Jahreshauptversammlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punkt 3 der Tagesordnung		
Entgegennahme des Jahresabschlusses und der Berichte des Verwaltungsrats und der Rechnungsprüfer für das am 31. Dezember 2022 endende Jahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punkt 4 der Tagesordnung		
Wahl von RSM UK Auditor LLP zum Abschlussprüfer und Ermächtigung des Verwaltungsrats die Festlegung der Vergütung der Rechnungsprüfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterzeichnet..... Datum

Unterschrieben..... Datum

Um gültig zu sein, müssen alle Vollmachtsformulare von beiden Mitgliedern unterzeichnet werden, wenn es sich um eine gemeinsame Mitgliedschaft handelt, und spätestens 48 Stunden vor der Jahreshauptversammlung eingehen.

NUR ZU INFORMATIONSZWECKEN - Nicht in Bezug auf die Jahresabschlüsse
Diamond Resorts Management Division
Einnahmen- und Ausgabenrechnung (ungeprüft)

	Hinweis	Ungeprüft 2022 Tatsächlich (£)	Ungeprüft 2021 Tatsächlich (£)		
Einkommen					
Points Club-Besitzer	1	21,841,331	21,225,370		
Diamond Resorts Limited	2	14,210,095	11,371,813		
Zinsen / BVG-Erträge		14,456	5,176		
Sonstige Einnahmen		1,740	7,592		
		36,067,622	32,609,951		
Ausgaben					
	3	(£)	Anzahl der Wochen	(£)	Anzahl der Wochen
Management-Gebühren:					
Pine Lake		3,004,259	5,365	2,372,079	5,365
Woodford Bridge		2,499,452	4,490	1,848,765	4,490
Los Amigos Beach Club		515,712	988	356,244	988
Pueblo Quinta		564,639	1,068	442,750	1,068
White Sands Beach Club		1,503,917	2,865	1,287,432	2,834
Club Del Carmen		1,181,007	2,507	900,854	2,507
Alpine Club		1,195,384	2,199	995,726	2,223
Royal Sunset Beach Club		1,264,087	3,103	1,325,112	3,103
Sunset Harbour		1,411,202	3,362	906,155	3,362
Sunset Bay		1,910,045	5,264	1,713,342	5,264
Sahara Sunset		1,466,733	3,367	1,004,846	3,367
Santa Barbara		3,045,341	6,748	2,303,549	6,754
Royal Tenerife Country Club		1,308,671	2,252	848,252	2,252
Sunset View		221,565	466	172,364	466
Kenmore		1,696,077	2,305	1,219,810	2,305
Club Mougins		1,853,735	2,958	1,510,862	2,958
Vilar Do Golf		2,463,639	3,111	2,107,713	3,111
Wychnor Park		1,927,534	2,244	1,369,974	2,244
Palazzo Catalani		1,320,906	1,734	992,442	1,734
Cala Blanca		1,238,992	2,718	727,509	2,718
Royal Regency		1,180,568	1,314	1,461,475	1,314
Thurnham Hall		704,203	1,152	563,785	1,147
Cromer Country Club		1,019,544	1,796	780,502	1,796
Cypress Pointe		- 16,448	5	3,290	5
Anderton Marina		377,791	396	323,297	396
Jardines Del Sol		180,714	306	149,961	306
Gala		165,821	255	161,620	255
Eden Bay		1,595,758	2,338	1,406,742	2,334
Externe Resorts		360,848	736	180,377	100
Zwischensumme		37,161,696	67,412	29,436,829	66,766
HV-Kosten		26,594		19,497	
Prüfungsgebühren		13,959		13,759	
Bankgebühren		252,709		196,095	
Verwaltungskosten		295,739		310,798	
Ausgaben insgesamt		37,750,697		29,976,978	
Gewinn des Jahres		-1,683,075		2,632,973	
Gewinnvortrag		-1,683,075		2,632,973	

Anmerkungen

1. Nach Abzug der Mehrwertsteuer und anderer indirekter Steuern.
2. Dies sind Gebühren für nicht verkaufte Punkte.
3. Die angegebene Anzahl der Wochen bezieht sich auf alle Wochen der Diamond Resorts European Collection Limited.

Diamond Resorts Management Division - Analyse der zugrunde liegenden Kosten (ungeprüft)

		Gesamtkosten (£)	% von Gesamt	Gesamtkosten (£)	% von Gesamt
	Hinweis	2022	2022	2021	2021
Gesamtkosten des Resorts					
Gehaltsabrechnung und damit verbundene Kosten	1	10,132,920	27%	7,062,552	24%
Versorgungsunternehmen	2	3,779,273	10%	2,056,915	7%
Hauswirtschaft und Wäscherei	3	2,192,225	6%	1,133,775	4%
Miete, Versicherung und lokale Steuern	4	2,696,707	7%	2,138,138	7%
Buchhaltung und Verwaltung	5	5,706,620	16%	5,279,975	18%
Reparaturen und Wartung	6	1,212,715	3%	1,221,759	4%
Gebühr der Verwaltungsgesellschaft	7	3,675,934	10%	3,071,099	10%
Externe Gebühren	8	1,600,136	4%	1,159,362	4%
Tilgungsfonds	9	6,479,477	18%	6,891,524	24%
Reservefonds	10	399,354	1%	-333,717	-1%
Sonstige Einnahmen	11	-713,665	-2%	-244,553	-1%
Insgesamt		37,161,696	100.00%	29,436,829	100.00%

Anmerkungen:

1. **Lohn- und Nebenkosten** - Löhne und Gehälter, sonstige Personalkosten, Gebühren für den Empfang und Sicherheit.
2. **Versorgungsleistungen** - Strom, Heizöl, Tankgas, Wassergebühren, Telefon und Kosten für das Freizeitzentrum.
3. **Housekeeping & Wäscherei** - Wäschekosten, Reinigungsmaterial, Reinigungsgeräte, Housekeeping-Ausrüstung, Housekeeping-Verbrauchsmaterial, Housekeeping-Verträge, Housekeeping-Küchenmaterial, Begrüßungspakete.
4. **Miete, Versicherung und örtliche Steuern** - Gewerbesteuern (örtliche Steuern), Büromieten, Gemeindegebühren, Versicherungen, Kosten für uneinbringliche Forderungen.
5. **Buchhaltungs- und Verwaltungskosten** - Reservierungs- und Rechnungsstellungsgebühren, DRI-Verwaltungsgebühr, Bürokosten, sonstige Kosten, Kfz-Kosten, Bankgebühren, Sky- und Fernsehkosten, Kinderunterhaltung, Kosten der Jahreshauptversammlung, Rechts- und Berufsberatung, Treuhandgebühren, Prüfungsgebühren und uneinbringliche Verbrauchssteuern.
6. **Reparaturen und Wartung** - Reparaturen, Wartung, Wartungsverträge, Reparaturen von Elektrogeräten, Vermietung von Geräten, Instandhaltung des Geländes und Malerarbeiten.
7. **Die Gebühr für die Verwaltungsgesellschaft** wird aus den Nettoausgaben des Resorts berechnet.
8. **Zu zahlende externe Gebühren** - Wartungsgebühren, die direkt an die angeschlossenen Ferienanlagen gezahlt werden.

9. **Tilgungsfonds** - Stellt den tatsächlichen Beitrag im Jahr und die geplanten Tilgungsfondsreparaturen im Jahr 2022 dar.
10. **Reservefonds** - Die Bewegungen in den europäischen Resorts beziehen sich auf Betriebsüberschüsse und -defizite im Laufe des Jahres.
11. **Sonstige Einnahmen** - Belegungsabhängige Einnahmen in Ferienanlagen.

Wegbeschreibung zum Morecambe Football Club



Auf der Straße

Verlassen Sie die M6 an der Ausfahrt A683 in Richtung Lancaster (J34)

Rechts halten, um weiter auf A683 zu fahren

Am Kreisverkehr nehmen Sie die 1. Ausfahrt auf Bay Gateway/A683

Am nächsten Kreisverkehr nehmen Sie die 1. Ausfahrt und bleiben auf Bay Gateway/A683

Rechts abbiegen auf Morecambe Rd/A589

Am Kreisverkehr nehmen Sie die 1. Ausfahrt auf Westgate

Fahren Sie auf der Westgate etwa eine Meile weiter - Sie passieren die Morecambe Fire Station auf der rechten Seite, kurz bevor Sie die Globe Arena erreichen, die ebenfalls auf der rechten Seite liegt.



Mit der Bahn

Der Bahnhof Morecambe ist nur 1,4 Meilen entfernt.

Der Bahnhof von Lancaster ist nur 4 Meilen entfernt.



Mit dem Flugzeug

Der Flughafen Manchester ist 67 Meilen entfernt.